

2024年度春学期（4月～7月分）チューター提出書類（提出用）

提出日 年 月 日

チューター

学籍番号:

氏名:

カタカナ氏名:

所属:

電話番号:

YNUメール:

留学生

学籍番号:

氏名:

カタカナ氏名:

所属:

学生支援課
受付印

提出書類チェックリスト（提出前に必ず確認してください）

- 全ての提出書類は、必ずチューター本人が記入をしてください。（留学生・指導教員記入欄を除く）
- 月間活動報告書の記入の際には修正液は使用せず、訂正する箇所には二重線を引き、訂正印を押印してください。
- 活動時間は午前5時～午後10時の間で、1日につき8時間、1週間につき20時間、春学期分（4月～7月）で留学生1人に対し36時間を上限とします。また、6時間を超えて活動をする場合は、1時間以上の休憩を入れてください。（合計は1時間単位、小数点不可）※労働基準法に準じての活動をお願いしています。
- チューター期間内にRAやTA、学内でのアルバイトをする場合には、執務時間帯が重ならないよう注意してください。
- チューターは個別指導です。同日同時帯に複数の留学生を同時に指導することはできません。

提出書類	注意事項	チェック
様式1. 2024年度春学期（4月～7月分） チューター提出書類 （提出用）、（本人控え）の2種	・ 全ての項目が記載されているか ※ 「（本人控え）」は、窓口提出の場合のみ用意してください。	<input type="checkbox"/>
様式2. 月間活動報告書 ※活動をしていない月の報告書は提出 不要です。	・ チューター印 （特に最右列の「チューター印」押印欄、全活動日ごと） ・ 留学生 署名・印（印鑑がない場合は留学生本人のサインで可） ・ 留学生の指導教員の印	<input type="checkbox"/>
様式3. チューター指導レポート	・ （裏面）留学生の指導教員の印	<input type="checkbox"/>
4. 債主コード作成依頼書 （複数の留学生を担当している人は、1枚 の提出で可。提出済みで内容に変更が ない場合は不要）	・ 本人名義の銀行口座であること ・ 初めて登録する人、学籍番号や住所等、記載事項が一部でも変わった人は必ず全員提出してください。 ・ 支払通知メールが必要な方は、宛先に指定するメールアドレスは必ずYNUメールアドレスにしてください。※ 2024年9月卒業・修了予定の方は、YNUメールアドレス以外を指定してください。	<input type="checkbox"/>
5. 本人名義銀行通帳のコピー （A4サイズ・日本人学生はゆうちょ銀行 の場合のみ）	・ 振込先の銀行名、口座番号、名義人のカタカナ氏名が明白なもの ・ 債主コード作成依頼書を提出しない場合は不要	<input type="checkbox"/>

- ※ 書類をすべて揃えて、学生支援係へ提出してください。窓口で提出する場合は印鑑を必ず持参してください。
- ※ 留学生の指導教員がわからない場合、学生支援係に問い合わせてください。
- ※ チューター活動実績がなかった場合は指導教員にメールにて活動実績がなかったこととその理由を報告し、返信をもらい、そのメールを様式1・様式3と合わせて謝金支払書類提出期日までに提出してください。様式2「月間活動報告書」の提出は不要です。

提出締切 2024年7月29日（月）17:00厳守

2024年度春学期（4月～7月分）チューター提出書類（本人控え）

※この本人控えは、窓口で提出する場合のみ用意してください。

※提出日 年 月 日

受付印

2024年度春学期チューター謝金書類を受け付けました。

支払いまでに住所や口座等の変更が生じた場合には、学生支援課学生支援係まで知らせてください。

チューター

学籍番号:

氏名:

留学生

学籍番号:

氏名:

不備書類リスト（ここから下は係員が記入します）

提出書類	注意事項	<input checked="" type="checkbox"/> 提出	未提出
様式1. 2024年度春学期(4月～7月分)チューター提出書類(提出用), (本人控え)の2種	<ul style="list-style-type: none">全ての項目が記載されているか	<input type="checkbox"/>	
様式2. 月間活動報告書	<ul style="list-style-type: none">チューター印 (特に最右列の「チューター印」押印欄, 全活動日ごと)留学生 署名・印(印鑑がない場合は留学生本人のサインで可)留学生の指導教員の印	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
様式3. チューター指導レポート	<ul style="list-style-type: none">(裏面)留学生の指導教員の印	<input type="checkbox"/>	
4. 債主コード作成依頼書 (複数の留学生を担当している人は、1枚の提出で可。提出済みで内容に変更がない場合は不要)	<ul style="list-style-type: none">本人名義の銀行口座であること初めて登録する人、学籍番号や住所等、記載事項が一部でも変わった人は必ず全員提出してください。支払通知メールが必要な方は、宛先に指定するメールアドレスを必ずYNUメールアドレス(***@ynu.jp)にしてください。※ 2024年9月卒業予定の方は、YNUアドレス以外を指定してください。	<input type="checkbox"/>	
5. 本人名義銀行通帳のコピー (A4サイズ・日本人学生はゆうちょ銀行の場合のみ)	<ul style="list-style-type: none">振込先の銀行名、口座番号、名義人のカタカナ氏名が明白なもの債主コード作成依頼書を提出しない場合は不要	<input type="checkbox"/>	

<メモ欄(チェック係員用)>

不備書類提出締切 2024年 月 日 ()