２０２２年 　月 　日

横浜国立大学

学務部学生支援課学生支援係　御中

団体名：

代表者氏名：

学籍番号：

※顧問教員氏名：　　　 　　　　　　　　　　印

※顧問教員氏名：非届出団体は不要

※顧問教員氏名押印：顧問教員が本計画書を了承した旨の

メール等を添付した場合は、押印は不要。

課外活動再開計画書（2021.3月改訂版）

課外活動再開ガイドラインを遵守し、活動を再開します。

|  |
| --- |
| Ⅰ　活動について |
| １．活動内容について　※活動目的等を記載、また具体的な試合・コンクール等への参加があれば、その旨記載し、別紙とし  て資料添付すること。 |
|  |
| ２．活動再開希望日、活動日・時間　※授業に支障のない時間帯を設定すること。　※2022年４月１日以降 |
|  |
| ３．練習計画・スケジュール　※別紙可　※少人数、パート練習、全体練習など各段階に応じた計画を示すこと。 |
|  |
| Ⅱ　感染防止対策　※課外活動再開ガイドライン（改訂）を踏まえた上で記載すること。 |
| １．感染防止対策責任者（顧問教員）※非届出団体は不要 |
| 顧問教員氏名：　　　　　　　所属部局：　　　　　　　　　連絡先： |
| ２．感染防止対策担当者（学生）※代表者等を充てること。 |
| |  |  | | --- | --- | | 氏名： | 学籍番号： | | 携帯電話番号： | | | YNUアドレス： | | |
| ３．顧問、指導者（コーチ）、部員間の連絡体制  ※感染対策担当者、部員、顧問（指導者含）、学生支援課との連絡体制を記載すること。 |
|  |
| ４．参加の同意確認方法  ※ガイドラインを確認の上、参加部員の保護者等の同意の確認方法等を記載すること。  同意書等を提出している場合は様式（見本）も添付すること。 |
|  |
| ５．競技等に特化した対策について  ※参考となった関係機関や種目関連団体が示すガイドライン等があれば、記載し、別紙として添付すること。 |
|  |

|  |
| --- |
| Ⅲ　施設使用 |
| １．学内施設  ２．学外施設 |
| Ⅳ　その他　特記事項があれば記載してください。 |
|  |

本課外活動再開計画書は、団体代表者もしくは感染対策担当者のYNUアドレスからgakusei.gakusei@ynu.ac.jpへ送信すること。

なお、学生支援課学生支援係窓口提出も可とします。

　令和４年３月２８日（月）より受け付けます。