２０２３年 　月 　日

横浜国立大学

学務・国際戦略部学生支援課学生支援係　御中

団体名：

代表者氏名：

学籍番号：

※顧問教員氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

※顧問教員氏名：非届出団体は不要

※顧問教員氏名押印：顧問教員が本計画書を了承した旨の

メール等を添付した場合は、押印は不要

　　　　　　　　　　　　　　　　※2022年度中に既に本計画書を提出した団体は提出不要

課外活動再開計画書（2023.3月改訂版）

課外活動再開ガイドライン（2023.3月改訂）を遵守し、活動を再開します。

|  |
| --- |
| Ⅰ　活動について |
| １．活動内容について　※活動目的等を記載、また具体的な試合・コンクール等への参加があれば、その旨記載し、別紙とし  て資料添付すること。 |
|  |
| ２．活動再開希望日、活動日・時間　※授業に支障のない時間帯を設定すること。　※2023年４月１日以降 |
|  |
| ３．練習計画・スケジュール　※別紙可　※少人数、パート練習、全体練習など各段階に応じた計画を示すこと。 |
|  |
| Ⅱ　感染防止対策　※課外活動再開ガイドライン（改訂）を踏まえた上で記載すること。 |
| １．感染防止対策責任者（顧問教員）※非届出団体は不要 |
| 顧問教員氏名：　　　　　　　所属部局：　　　　　　　　　連絡先： |
| ２．感染防止対策担当者（学生）※代表者等を充てること。 |
| |  |  | | --- | --- | | 氏名： | 学籍番号： | | 携帯電話番号： | | | YNUアドレス： | | |
| ３．顧問、指導者（コーチ）、部員間の連絡体制  ※感染対策担当者、部員、顧問（指導者含）、学生支援課との連絡体制を記載すること。 |
|  |
| Ⅲ　施設使用 |
| １．学内施設  ２．学外施設 |
| Ⅳ　その他　特記事項があれば記載してください。 |
|  |

提出方法：

団体代表者もしくは感染対策担当者のYNU アドレスからgakusei.gakusei@ynu.ac.jp へ送信

タイトルには「団体名〇〇〇〇・活動再開計画書提出」と記載

学生支援係窓口提出も可（学生センター２Ｆ２番窓口）

提出後、学生支援係にて不備が確認された場合は、３日以内（土日祝除）にメールにて返信いたします。学生支援係からの返信が無い場合は、受理され、許可されたものとしてご理解ください。

　令和５年３月２７日（月）より受け付けます。