キャリア・アドバイザーによる
就職相談

概要

・本学ＯＢ・ＯＧで各種企業経歴者がキャリア･アドバイザーとして相談にのってくださいます。
・１対１の個別相談で、全学年対象。
・月曜日は１名、火～金曜日は各日２名の相談員が担当します。 1枠45分を1日4枠で、
①１３時５０分～　②１４時４０分～　③１５時３０分～　④１６時２０分～　にて実施。※各月実施日数は違います
・月曜日はｵﾝﾗｲﾝのみ、火～金曜日は担当者ごとに相談形式（対面、ｵﾝﾗｲﾝ）が設定されています。
※相談方法と相談員の組み合わせは固定です。担当相談員はそのままで、相談方法を変える等は出来ません。
・月曜日は外国人留学生限定。日本人学生は火～金曜日の相談をお申込みください。
・何度でも利用可能ですが、予約は１回分のみ。予約した回を消化した後、次の予約を入れてください。
外国人留学生は月曜日及び、火～金曜日の相談も利用可能です。ただし予約は月～金まで合わせ、１回分のみです。

手順

①担当相談員、スケジュールを↓の就職相談担当表から確認してください。
日ごとに担当の方、相談形式が変わります。
https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/career/asset/docs/WEBsoudan.pdf
②受けたい日、担当者を決めたら、下記予約サイトにアクセス。「月曜　就職相談」もしくは
「【担当A】火～金　就職相談」　「【担当B】火～金　就職相談」を選択してください。
https://outlook.office365.com/owa/calendar/WEB2020@ynu.ac.jp/bookings/
③予約日時選択後、必要項目を入力し、予約ボタンを押す。相談２回目以降も同様です。
※相談形式を変える等は出来ません。ご注意ください。
④予約完了メールが自動送信されます。受信できなかった場合は必ず、キャリサポに問合せ。

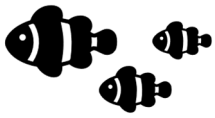
予約サイト

就職相談担当表

マナーブック

★就職相談を受ける前に、「就職相談マナーブック」を必ず読んできてくださいね

★ES添削や面接練習を希望の人は、土日祝日を除く２日前１２時までに
必要書類を提出してください。※予約完了メールに詳細について記載あります



当日・他

５分前には相談ができるよう準備を。対面形式の相談を予約した方はキャリア・サポートルームまでお越しください。
ｵﾝﾗｲﾝの方は、予約後自動送信されるメールに記載された参加用URLをご確認ください
★キャンセル・変更が必要な場合は早急に！！！キャンセル期日は２日前１５時までです
★開始時間から１０分経過しても参加がなく連絡もない場合は、無断キャンセルとさせていただきます。

日付を数えるとき、土日祝日は抜かします！注意！

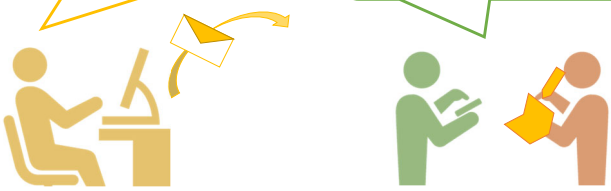
資料提出　２日前１２時まで

キャンセル期日　２日前１５時まで

予約受付　２日前１５時まで

締切に間に合わせて
資料を送りましょう

相談日・資料提出日を
スケジュール帳に書くなど
しっかり管理してください



２日前　１日前　当日

横浜国立大学キャリア・サポートルーム
学生センター　３階
tel：045-339-3117, 3133　mail：gakusei.shushoku@ynu.ac.jp
窓口：平日 8:30～12:45, 13:45～17:00