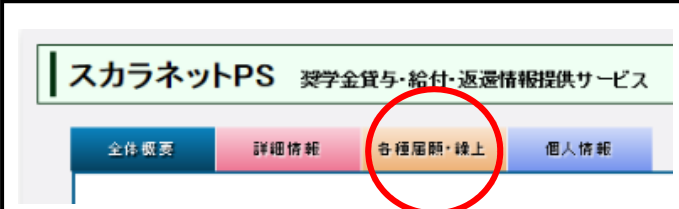


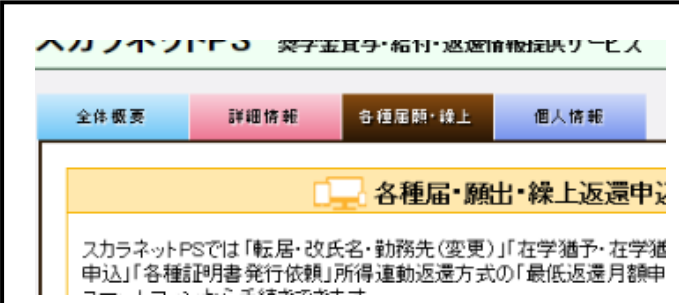
# スカラネットパーソナル上での在学猶予提出方法



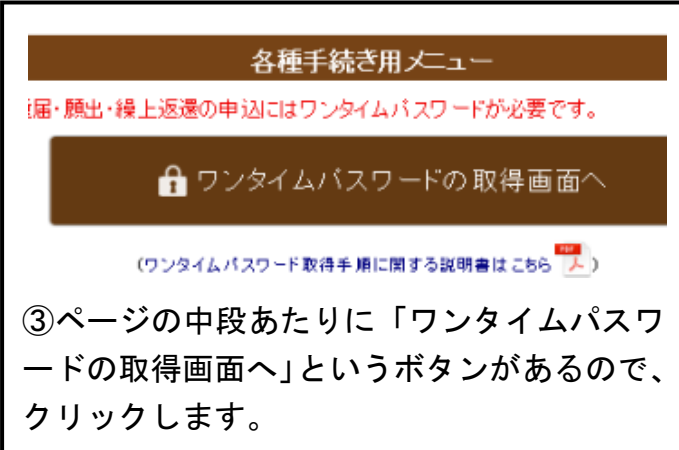
スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要 詳細情報 **各種届出・繰上** 個人情報

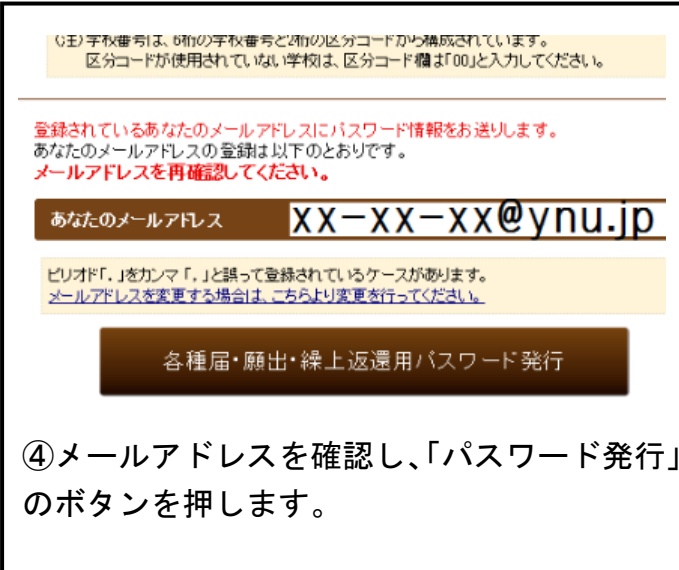
①ログイン後、メインページの最下段にある「各種届出・繰上」のボタン（灰色）をクリックします。



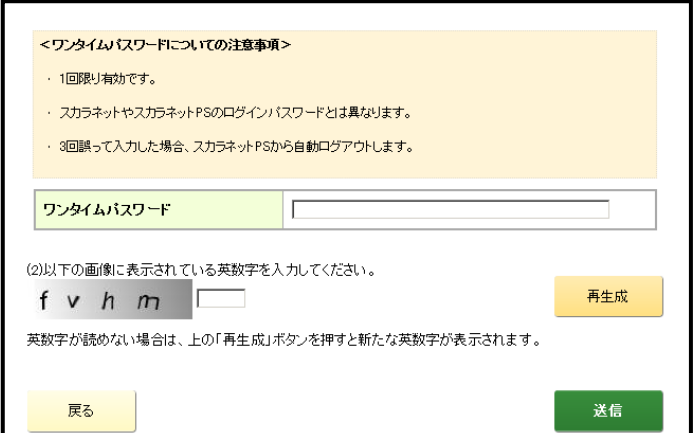
②「各種届出・繰上」のタブが開くので、下方向にスクロールします。



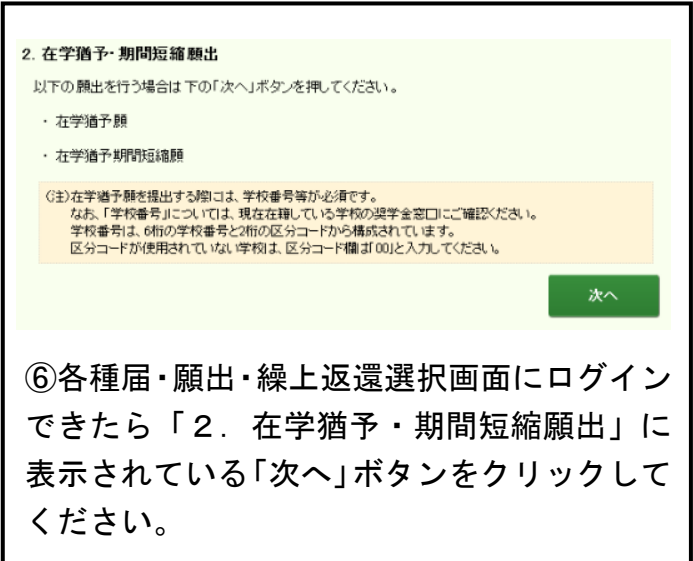
③ページの中段あたりに「ワンタイムパスワードの取得画面へ」というボタンがあるので、クリックします。



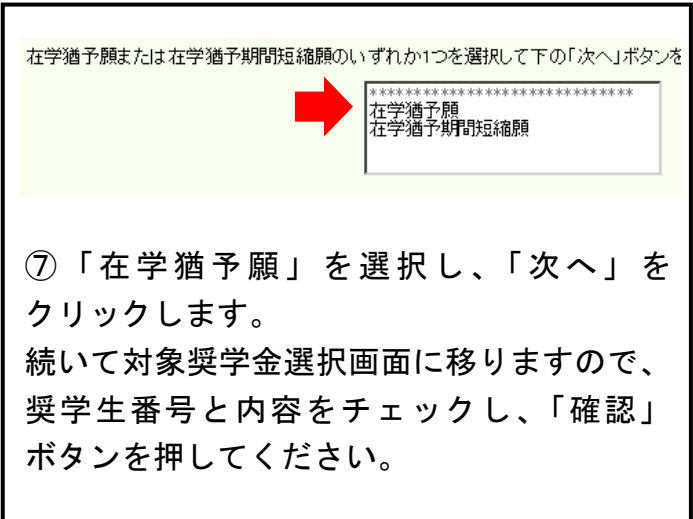
④メールアドレスを確認し、「パスワード発行」のボタンを押します。



⑤送信先に指定しているアドレスをチェックし、ワンタイムパスワードが届いていることを確認します。  
スカラネットの認証画面にワンタイムパスワードを入力し、画像文字認証を送信します。



⑥各種届・願出・繰上返還選択画面にログインできたら「2. 在学猶予・期間短縮願出」に表示されている「次へ」ボタンをクリックしてください。



⑦「在学猶予願」を選択し、「次へ」をクリックします。  
続いて対象奨学金選択画面に移りますので、奨学生番号と内容をチェックし、「確認」ボタンを押してください。

奨学生番号	大学	61104666666 (返還中)
	大学	81104888888 (返還中)

⑧【誓約画面】が表示されます。在学猶予を希望する奨学金の奨学生番号のステータスが「返還中」となっていることを確認して、氏名を入力し、送信ボタンを押します。

選択	選択内容
<input type="checkbox"/>	奨学生番号 61104666666
<input checked="" type="checkbox"/>	貸与終了時学校名 横浜国立大学
<input type="checkbox"/>	貸与期間 2011年04月 ~ 2015年03月
<input type="checkbox"/>	貸与終了事由 満期
<input type="checkbox"/>	次回返還年月 2015年10月

⑨ 在学猶予を希望する奨学金の奨学生番号の選択欄のチェックボックスをクリックしてレ点 (☑) を入れ、さらに進みます。

入学年月	[2015] 年 [4] 月
終了予定年月	[2017] 年 [3] 月
在学(猶予)年数・月数	年数(半角数字1文字): [2] 年 月数(半角数字2文字): [0] か月
願出事由	<input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次	半角数字1文字で入力してください。 [1]
標準修業年限	[2年]
現在校学籍(学生証)番号	半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 -(ハイフン)、(ピリオド)、( ) (括弧)も半角で入力することが出来ます。 [15NA000] x

⑩ 在学猶予願出画面に移りますので、「2. 現在校在学状況入力」の欄に、自分の在学状況を入力します。  
留年による在学猶予の場合は、卒業が2年以上延期する場合でも、必ず在学年数は1年0ヶ月と入力してください。

学校種別	<input type="radio"/> 大学 <input checked="" type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程
課程 (通信教育制のみ選択)	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 (注)聴講生、研究生、選科履修生、科目履修生の場合及び外国留学者は、スカラネットPSから在学猶予願を提出することができません。学校の窓口または機構へ問合せください。
課程 (大学院のみ選択)	<input checked="" type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 博士後期 <input type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 博士区・専・獣医・薬学 <input type="radio"/> 法科大学院 <input type="radio"/> 専門職大学院(法科を除く)
学校番号	学校番号(半角数字6桁)と区分コード(半角数字2桁)を入力してください。 [103006] - [01]
学校名(カタカナ)	全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。 日本学生支援大学大学院の場合、大学大学院を省略し「ニホンガクセイシエン」と入力する。 [ヨコハマコクリツ]
学校名(漢字)	漢字最大20文字以内で入力してください。 日本学生支援大学大学院の場合、大学大学院を省略し「日本学生支援」と入力する。 [横浜国立]

⑩ 在学している学校を入力する画面に移ります。大学/大学院を選択し、学校名には「ヨコハマコクリツ」「横浜国立」と入力します。  
学校番号は、**103006-01**(※)です。  
※国際社会科学府法曹実務専攻所属の大学院生のみ、**103006-60**を入力してください。

**!** 学部で貸与を受け、大学院進学に伴って在学猶予を申請する方は、学籍番号欄に大学院の学籍番号を入力してください。

**!** 留年している場合でも、「標準修業年限」は学部生の場合、**4年**です。大学院生は所属する課程の年限です。(通常2年または3年)

### 在学猶予願 受付完了

提出された在学猶予願を受けました。

#### <在学猶予願提出後の確認・注意事項>

- ・ 在学猶予願提出前、スカラネットPSの「詳細情報」タブから処理状況を確認してください。
- ・ 在学猶予期間中に早期卒業、退学等により在学猶予期間が切れた場合は、速やかにその旨を学校の担当者へ報告し、学校の指示を受けてください。

あなたは「在学猶予願 願出対象(奨学生番号)選択」画面の本人情報確認欄で転居等について「変更あり」を選択しています。  
下の「各種届・願出・繰上返還選択へ」ボタンを押してください。

[各種届・願出・繰上返還選択へ](#)

提出済の在学猶予願の状況を再度確認する場合には、下の「全体概要画面へ」ボタンを押してください。

[全体概要画面へ](#)

⑪ すべて正しく入力されていれば、「在学猶予願出受付完了」画面が表示されます。

【お問い合わせ】 横浜国立大学学務部学生支援課経済支援係

E-mail : [gakusei.keizai@ynu.ac.jp](mailto:gakusei.keizai@ynu.ac.jp)

ウェブサイト : [横浜国立大学トップページ](#) > 学生生活 > 奨学金 > 学生支援課ウェブサイト

電話 : 045-339-3112