

# 2026 年度日本学生支援機構【学部(給付)】 「進学届」提出手続きについて (予約採用候補者)

## ■ 概要：

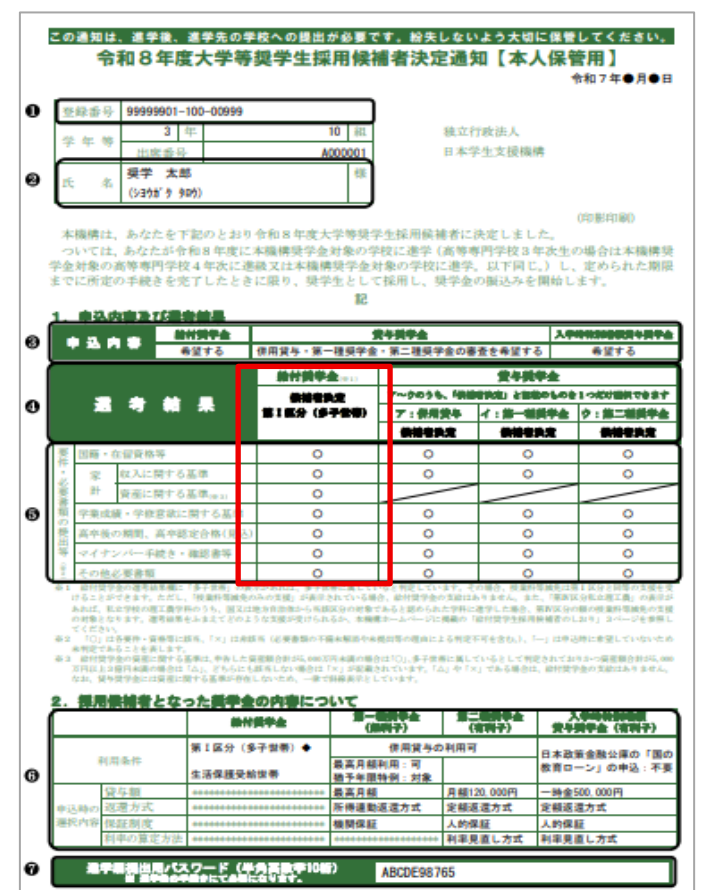
日本学生支援機構給付奨学金の予約採用候補者は、進学後に本採用手続きを行う必要があります。期日までに手続きを行わないと採用候補者としての資格を失い、本制度の支援を受けることができなくなりますので受付期間内に必ず手続きを行ってください。

## ■ 対象者：

入学前に、日本学生支援機構給付奨学金の予約採用申請を行い、採用候補者となった学部生。

※日本学生支援機構奨学金の採用候補者になると、「大学等奨学生採用候補者決定通知(右図)」が交付されます。本案内はこの決定通知をお持ちの方のうち「給付奨学金」の採用候補者に決まっている方(右図内赤枠箇所)を対象としています。

※予約採用候補者でない方は、[在学採用](#)へお申込みください。



## ■ 手続き手順：

### 1. 下記書類を提出

全員提出	
(1)	<b>「大学等奨学生採用候補者決定通知」</b> ※裏面の【進学後記入欄】(学籍番号・学部/学科・氏名・連絡先・チェック欄)を記入してください。
自宅外通学者のみ提出 ※ <a href="#">自宅外通学早期申請</a> を行った方は提出不要	
(2)	<b>「自宅外通学申請届」</b> ※ <a href="#">こちら</a> から様式をダウンロード(経済支援係窓口でも配布を行っております。)
(3)	<b>賃貸借契約書の写し</b> ※2026年4月時点で生計維持者と別居し、かつ本人の居住に伴う家賃が発生していることが分かり、所在地・物件名・部屋番号・契約者・契約期間・家賃金額が明記されているもののみ有効です。詳細については本案内最終ページの「自宅外通学申請書類について」を参照してください。

(次ページへ続く)

### 【窓口提出の場合】

学生証を携帯の上、下記窓口までお越しください。

学生支援課経済支援係窓口 学生センター2階①窓口(キャンパスマップS5-1)

※土日祝日を除く 8:30～12:45/13:45～17:00

**受付期間：2026年4月1日(水)～5月22日(金)**

### 【郵送提出の場合】

下記住所宛にレターパックもしくは特定記録郵便にて送付を行ってください。

〒240-8501 神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-8

横浜国立大学 学生支援課経済支援係

**受付期間：2026年4月1日(水)～5月15日(金)【必着】**

## 2. 「進学届」の提出（インターネット入力）

1. の提出者に、進学届提出用システムのパスワードを交付します（郵送提出者へは YNU メールでパスワードをお送りします）。下記期間内に必ず進学届の提出を行ってください。なお、進学届の提出日によって初回の振込日が異なります。

	提出日	初回振込日
第1回	4月1日(水)～4月7日(火)	4月21日(火)
第2回	4月8日(水)～4月21日(火)	5月15日(金)
第3回	4月22日(水)～5月22日(金)	6月11日(木)

**※未提出（入力）者は辞退とみなします。**

※「支援区分:多子世帯」の方(=授業料免除のみが対象となる方)には振込はありません。

## 3. 奨学生証受け取り

本採用通知は YNU メールでご連絡します。採用者へは奨学生証をお渡ししますので学生証を持って経済支援係窓口へお越しください。（同時期に貸与奨学金にも採用された方は、貸与の採用書類と併せて郵送でお送りします。）

(次ページへ続く)

## ■ [参考] 自宅外通学申請書類について：

### 【自宅外通学申請届について】

① 右図の赤枠のみ記入してください。

(記入箇所：記入日・生年月日・学籍番号・所属・学年・氏名・対象区分・入居日・契約期間・フリーレント有無・アパート住所・生計維持者とその住所・自宅外要件)

② **契約更新をしている場合、賃貸借契約書に加えて更新契約書(覚書)の提出が必要です。** 契約期間欄には、更新契約書(覚書)に記載されている期間を記入してください。

③ 家賃発生日は契約開始日に合わせてください。フリーレント(賃貸物件の入居開始から一定期間の家賃が無料になる契約形態)の場合は、契約書に記載されている家賃発生日を記入してください。

The image shows a form titled '通学形態変更届(自宅外通学)'. Red boxes highlight the following sections:
 

- Header: 横浜国立大学 (Yokohama National University)
- Personal Information: 学籍番号 (Student ID), 所属 (Department), 学年 (Year), 氏名 (Name)
- Application Date: 記入日 (Date of application)
- Residence Information: 入居日 (Move-in date), 契約期間 (Contract period)
- Landlord/Resident Information: 生計維持者 (Person in charge of maintenance), 住所 (Address)
- Home Commuter Details: アパート住所 (Apartment address), フリーレント (Free rent)
- Home Commuter Conditions: 自宅外要件 (Home commuter conditions)

### 【賃貸借契約書の記載事項について】

賃貸契約のパターン	提出必要書類
学生本人名義で契約している	賃貸借契約書の写し
生計維持者(原則父母)の名義で契約し、契約書の入居者欄等に本人名の記載がある	賃貸借契約書の写し
生計維持者(原則父母)の名義で契約し、契約書の入居者欄に本人名の記載がない	賃貸借契約書の写し+居住証明書※1
生計維持者以外の名義で契約している(祖父母・離婚により生計外となった父母等)	賃貸借契約書の写し+自宅外通学開始初月分の家賃の領収書※2
峰沢国際交流会館に入寮している	入寮許可証の写し※3

- ※1 [こちら](#)から様式をダウンロード(経済支援係窓口でも配布を行っております)。賃貸人もしくは不動産仲介業者等の署名・朱印があるもののみ有効。
  - ※2 金額が自宅外通学初月分の家賃である旨(「〇年〇月分家賃として」等)・学生本人氏名・領収金額・作成日が明記されており、領収者の署名・朱印があるもののみ有効。
  - ※3 入居決定通知・部屋番号決定通知は使用できません。
- 上記に該当しない場合は経済支援係までご相談ください。

