

## 「奨学金継続願」の提出について

最終貸与年を除いた毎年12月～1月頃に行う、翌年度の貸与資格に関わる大変重要な手続きです。期限までに提出（スカラネット・パーソナルからの入力）しなければ、翌年度以降の奨学金は「**廃止**」（奨学生としての身分喪失）となります。

### 1. 「奨学金継続願」入力期間

**2024年12月16日（月）～2025年1月17日（金）**

※入力時間 8：00～25：00（年末年始（2024年12月29日～2025年1月3日）は除く）

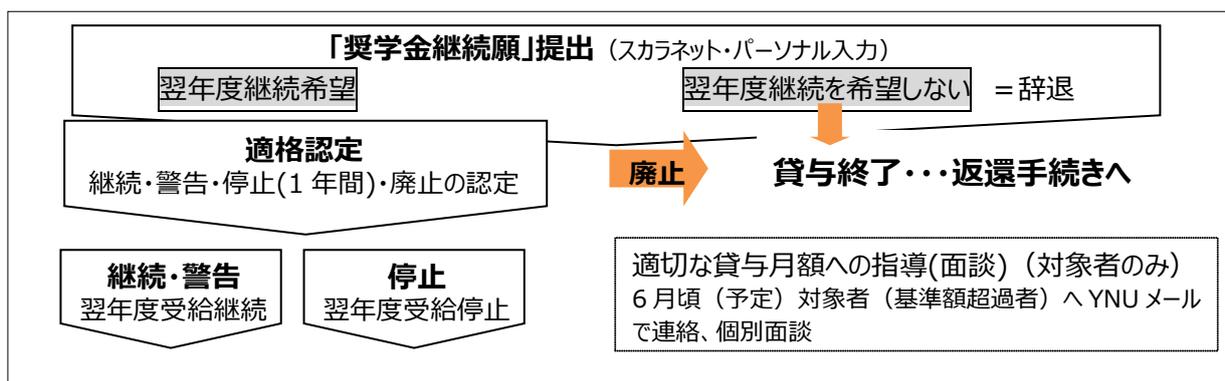
**注意** 未提出者、虚偽の申告は「廃止」（奨学生の資格喪失）

### 2. 適格認定

「奨学金継続願」を期限までに提出した翌年度の貸与継続希望者について、人物・学業・経済状況の三要素に基づき、奨学金継続の可否等が判断されます。（「詳細は別紙『奨学金継続願』準備用紙」p.2『適格認定』について」参照）

・「学業」について・・・標準修得単位数を修得しているとともに学修の意欲があり、確実に最短修業年限（学部：4年間、修士：2年間、博士：3年間）で卒業/修了できる見込みがあること。

※標準修得単位数等、学業成績基準の詳細は、学生支援課ウェブサイトを参照。（1月初旬掲載予定）



### 3. 2025年度の奨学金振込日

「警告」「継続」認定者： **2025年4月21日（月）**【予定】 ※状況により5月となる場合があります。

### 4. 適切な貸与月額

奨学生本人の収支差が、学部生 36万円（大学院生 45万円）以上だと借りすぎとされています。この機会に借りすぎになっていないかを確認し、必要な場合は減額する等見直しをしてください。

### 5. 2023年度適格認定での「停止」者（2024年度奨学金が停止となった者）

再交付を希望する者で、「停止」事由が解消されたことを確認できた場合「復活」となり、2025年度4月分から貸与再開となります。（振込日：2024年5月中旬【予定】）

「停止」事由が解消されていない場合は、「再停止」（来年度1年間も停止）または、廃止となります。

### 6. 「奨学金継続願」の提出方法

①『奨学金継続願』入力準備用紙へ記入



②スカラネット・パーソナルにログイン・入力 ※誤入力でも「辞退」「廃止」になります。入力は慎重に。

スカラネット・パーソナル <https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

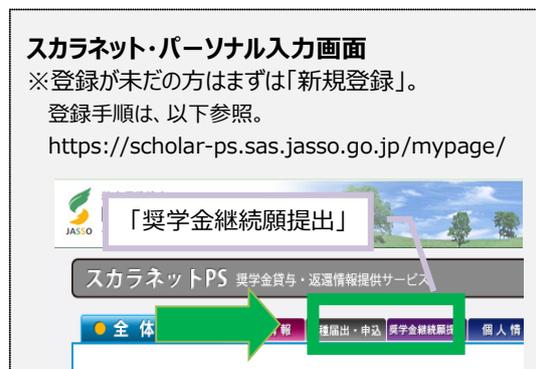


③奨学金継続願情報一覧画面の確認、送信 ※必ず確認し、画面を画像として保存するか、印刷してください。



④受付番号の表示（完了）

※必ず確認し、保管。表示されない場合は提出できていないため、再度入力してください。



**〈入力時の注意事項〉**（アルファベットは対応する項目）

## E-あなたの返還誓約書情報

変更がある場合は、変更後の住所・電話番号を入力するとともに、教育情報係（学生センター 2 階⑦窓口）で学籍情報の変更手続きをしてください。

## D-継続希望の入力

「奨学金の継続を希望しません」を選択すると辞退となり、翌年度以降奨学金は振り込まれません。

## H-経済状況

収入/支出とも 2023 年 12 月～2024 年 11 月の 1 年間で算出。（2024 年度入学者は入学月の 4 月から 11 月までの 8 か月間）

※大学院生は本人の収入（アルバイト、父母等からの給付等）について確認して下さい。

※家賃等を月額で記入する誤りが非常に多いです。算出は年額で行ってください。

※重複計上とならないように注意してください。

※支出：入学金 28 万円/授業料 53 万円（長期履修生、授業料免除者（全額、半額、2/3、1/3 免除）は実際の金額を入力。）

**〈送信・完了後の変更〉**

「入力準備用紙」のコピーか「奨学金継続願情報一覧画面」に訂正内容を赤字で記載し、経済支援係へ提出してください。

**7. 重要 「奨学金継続願」提出手続きにあたって**

- ・ 第一種/第二種併用貸与者は、それぞれの奨学生番号について入力が必要です。第一種貸与者で、給付奨学金(新制度)の受給を受けている場合、貸与月額が 0 円となっても「奨学金継続願」の提出が必要です。
  - ・ 「辞退（＝奨学金の継続を希望しない）」や「休止（2025 年 4 月以降の休学者）」予定者も、「奨学金継続願」の提出は必要です。※「辞退」は取り消すことができないため、ご注意ください。
  - ・ 「廃止」者、「辞退」者は、返還手続きを行う必要があります。詳細は、4 月以降ご連絡します。
- また、貸与終了後も在学し、在学中の返還猶予を希望する場合は、「在学猶予願」の提出が必要です。
- 注意** 「辞退」者で、「返還方式」の変更（第一種）・「利率の算定方法」の変更（第二種）を希望する方は下記までに経済支援係へ必要書類を提出してください。

提出期限：2025 年 2 月 20 日（木）17:00

- ・ 大学院 第一種貸与者の、「特に優れた業績による返還免除」への申請を希望する方で、今回の継続願提出手続きの際に「辞退」をする方も、貸与終了年度の申し込みが必要です。2024 年度の申請受付での申し込みが必要ですので、ご注意ください。（詳細は、学内掲示板・学生支援課ウェブサイトにてご確認ください。）

**8. その他**

- ・ 継続願・適格認定に係る説明会は実施ませんが、説明資料は（学生支援課ウェブサイト内）からご覧になれます。

**【問い合わせ】**

横浜国立大学 学生支援課 経済支援係 学生センター 2 階 ①窓口 土日祝日除く 8:30～12:45/13:45～17:00

Email : [gakusei.keizai@ynu.ac.jp](mailto:gakusei.keizai@ynu.ac.jp)

学生支援課ウェブサイト : <http://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/>

横浜国立大学ウェブサイト > 教育・学生生活 > 学生支援課ウェブサイト



# JASSO 「貸与奨学金継続願」準備用紙

## ■ 手続きの流れ

### (1) スカラネット・パーソナル（以下「スカラPS」）で「貸与額通知」の内容を確認します。

現在の貸与額や貸与予定総額が確認できます。人的保証の方は、連帯保証人・保証人にも内容を確認してもらってください。

※ スカラPSをまだ登録していない場合は、すみやかに登録をしてください。

スカラPSの登録はJASSOホームページへ  
 ホーム >> 奨学金 >> その他お役立ち情報 >> スカラネット・パーソナル  
 >> 登録方法



※ 登録に必要な「奨学生番号」は、採用時に交付された奨学生証等で確認してください。

申込時や進学届入力時のサイトとは異なります。まずは新規登録をしてください。



### (2) 「奨学金継続願」を入力するための準備をします。

入力中、一つの画面で30分以上経過した場合はタイムアウトとなり、最初から入力することになります。あらかじめ2ページの概要を読んだうえで、3～6ページに回答内容を記入しましょう。

### (3) スカラPSの「奨学金継続願提出画面」から入力します。

(1) 「スカラPSの登録はJASSOホームページへ」のページからスカラPSへログインし、「奨学金継続願提出画面」から入力してください。

#### 《 奨学金継続願の入力期間 》

入力期間	2024年12月16日～2025年1月17日 ※ 土日祝日（12月29日～1月3日を除く）も入力できます。
入力時間	8:00～25:00

入力期間は、学校へ確認のうえ、記入しましょう。



#### ⚠️ 必ず学校の定めた期間内に入力してください。

- ◆ 次年度も継続して貸与を希望することについて、毎年1回願い出る必要があります。
- ◆ 併用貸与者はそれぞれの奨学生番号で入力が必要です。

**未提出者は廃止!!** 入力が確認できない場合、2025年4月から貸与奨学生としての資格を失います。

※ ポップアップブロックを設定していると、奨学金継続願提出画面が開かない場合があります。

※ インターネット環境や推奨環境を満たす端末が利用できない方は、早めに学校へ相談してください。

#### 《 推奨環境 》

推奨環境以外の場合、「識別番号が違います」というエラーが出る場合があります。

OS : Windows 8.1、Windows 10、Windows 11、iOS 11以上、AndroidOS 8.0以上

ブラウザ : Microsoft Edge、iOS版Mobile Safari、Android版Google Chrome

※ AndroidはGoogle Chrome、iOSはSafariにのみ対応しています。

※ OS : Mac系、ブラウザ : FirefoxやPC版Google Chrome等、上記以外の環境下においては動作保証していません。

## ■ 貸与額の見直しについて

**現在借りている月額が本当に必要な金額かを確認してください。**

借り過ぎ防止や計画的な返還のために、卒業後の生活設計等を見据えてご自身の経済状況を振り返りましょう。支出に比べて収入が一定額以上多いときには、辞退や貸与月額の見直し（減額）等も含めて検討してください。

※ 借りた奨学金は貸与終了後に返還する義務があります。

### ◎ 返還額がいくらになるのか知りたい場合は・・・

JASSO ホームページでは、借りる金額や月数等を入力することで、月々の返還額がシミュレーションできます。

「奨学金貸与・返還シミュレーション」



### ◎ 辞退や貸与月額を変更したい場合は・・・

- ・辞退：「奨学金継続願」の入力で、2025年4月分からの辞退手続きが可能です。
- ・月額変更：JASSO ホームページで手順方法のご案内を掲載しています。

ホーム >> 奨学金 >> 在学中の手続き >> 在学中の各種変更等の届出・願出 >> 月額変更

※ 第二種奨学金の減額は、スカラPS から申請が可能です。



## ■ 適格認定について

あなたが「奨学金継続願」を入力すると、学校は以下の3つの要素に基づいて、奨学金貸与の継続可否等を下表の区分に応じて判断します。

**学業不振等の場合には、奨学金の交付が廃止（打ち切り）又は停止（中断）となりますので、奨学生としての自覚と責任を持って勉学に励んでください。**

### (1) 人物

生活全般を通じて態度・行動が貸与奨学生にふさわしく、奨学金の貸与には返還義務が伴うことを自覚し、かつ、将来良識ある社会人として活躍できる見込みがあること

### (2) 学業

修業年限で確実に卒業（修了）できる見込みがあること

（卒業（修了）延期が確定した者又は卒業（修了）延期の可能性が極めて高い者等は原則「廃止」です。）

### (3) 経済状況

修学を継続するために引き続き奨学金の貸与が必要と認められること

認定区分	処置（どうなるか）	4月以降の振込み
廃止	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>貸与奨学金の交付を取り止めます。</b>（奨学生の資格を失います。）</li> <li>※ 貸与奨学金の返還開始の手続きが必要です。</li> </ul>	<b>振り込まれません。</b>
停止	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>貸与奨学金の交付を停止します。</b>（1年以内で学校長が定める期間）</li> <li>※ 学業成績が回復した場合は、貸与奨学金の交付を「復活」できることがあります。貸与奨学金の交付再開を希望する旨を学校へ申し出る必要があります。</li> </ul>	
警告	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貸与奨学金の交付は継続します。</li> <li>・学業成績が回復しない場合は、「廃止」又は「停止」となることがあります。</li> </ul>	<b>振り込まれます。</b> 2025年4月分の交付日は、4月21日（月）です。振込状況は、ご自分で通帳記帳等にて確認してください。
継続	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貸与奨学金の交付を継続します。</li> </ul>	

・卒業（修了）延期が確定しているにも関わらず「廃止」又は「停止」と認定されていないことが判明した場合等には、認定時に遡って「廃止」又は「停止」に処置を変更します。その場合は、遡った期間に振り込まれた貸与奨学金のすみやかな返金が必要です。

・「処置通知」は、4月の振込日以降に学校を通じて交付します（「継続」は交付されません）。

## A—奨学金継続願について

「奨学金継続願」は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。この願出の記入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学校が奨学金継続の可否等を判断します。願出を提出しても必ず継続して貸与されるとは限りません。

## B—誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿  
奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

西暦  年  月  日 氏名 (全角カナ)     
半角数字 姓(15文字以内) 名(15文字以内)

生年月日 (西暦)  年  月  日生 半角数字

正しく生年月日を入力してもエラーとなる場合は、学校に確認してください。

## C—あなたの個人情報

あなたの個人情報と貸与明細が表示されますので、確認してください。

## D—奨学金振込みの継続の確認

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの奨学金の振込みを希望しますか。

- 奨学金の継続を希望します  奨学金の継続を希望しません

「継続を希望しません」を選択した場合、**貸与奨学生としての身分は終了し、4月以降振り込まれません。**

## E—あなたの返還誓約書情報

登録済みの返還誓約書情報が表示されますので、確認してください。

あなた自身の住所、電話番号を変更しましたか。

- はい  いいえ

あなた自身の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てください。

あなた自身の住所又は電話番号のいずれか一方のみを変更・訂正する場合でも、両方入力が必要です。

【人的保証選択者】 次の内容が表示されます。

- あなた自身の情報 (住所・電話番号・携帯電話番号)
- 連帯保証人の情報 (漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先)
- 保証人の情報 (漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先)

【機関保証選択者】 次の内容が表示されます。

- あなた自身の情報 (住所・電話番号・携帯電話番号)
- 連絡先の情報 (漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住所・電話番号・携帯電話番号)

表示された内容に変更がある場合は、学校に届出てください。

※ 下線部のみの変更は不要です。  
※ 保証制度は **10月末時点の情報**が表示されます。

## F—返還の義務

- 返還の義務を自覚している  
 返還の義務を自覚していない

この項目について承知していない、もしくは理解していない場合は手続きを先に進めることができません。

**返還が必要なことや処置については、1ページに記載されています。必ず読んでから選択しましょう。**

## G—学業不振の場合の処置

- 学業不振の場合の処置について理解している  
 学業不振の場合の処置について理解していない

## H—経済状況

1. 学生生活費の状況など、経済状況は奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたか。あてはまるものを一つ選択してください。

- (1) 好転した  (2) ほぼ変わらない  (3) 苦しくなった

2. あなたは現在家族と同居していますか。

- (1) はい  
 (2) いいえ

途中で同居の有無が変更になった場合は、入力当日時点の状況で選択してください。  
回答によって「4.」の画面表示が異なります。この回答で通学形態は変更されません。

3. あなたの **2023年12月（2024年4月入学者は2024年4月）から2024年11月**の収入に関する金額を記入してください。

※ 収入及び支出の種類別に記入し、二重計上しないよう気をつけてください。（1万円未満切り捨て）

収入の種類	百万	十万	万	万円	注 意 事 項
1) アルバイト等収入 (定職収入含む)				万円	
2) 配偶者の定職収入 (定職収入のある配偶者がいる場合に記入)				万円	
3) 日本学生支援機構の奨学金(自動表示) ※ 併用貸与者は第一種奨学金と第二種奨学金の合計が表示されます。				万円	以下の奨学金は自動表示に含まれていません。2023年12月から2024年11月に振込まれた金額をご自分で確認し、6)「その他」に含めてください。 ・第一種奨学金とあわせて振り込まれた「入学時特別増額貸与奨学金」 ※ 第二種奨学金とあわせて「入学時特別増額貸与奨学金」が振り込まれた場合は自動表示に含まれます。 ・緊急採用（第一種）奨学金・緊急特別無利子貸与型奨学金 ・辞退した奨学金（併用貸与であったがいずれかを辞退した場合） ・海外留学支援制度（給付型）の奨学金 ・官民協働海外留学支援制度（給付型）の奨学金
4) 日本学生支援機構以外の奨学金				万円	大学・地方公共団体・民間団体等からの奨学金を含めます。
5) 父母等からの給付				万円	父母等が支払った授業料や家庭からの仕送りを含めます。 (2024年4月入学者は、入学前に支払った授業料等や入学金も含まれます。)
6) その他（貯蓄等の取崩額・臨時収入等）				万円	3. 3)の「注意事項」に記載の奨学金も、こちらに含めます。
<b>収入合計</b> (自動表示) ★				万円	分類に迷う収入は、1)～6)の中で最も近いと思う種類に含めてください。

4. あなたの **2023年12月（2024年4月入学者は2024年4月）から2024年11月**の支出に関する金額を記入してください。

※H-2. の回答によって、画面表示が異なります。①②どちらかのみを記入してください。

① H-2で「(1)はい」(家族と同居している)を選択した場合

家族と同居していない期間がある場合、水道光熱費は「4) 通信費」に、家賃は「5) その他」に含めてください。

支出の種類	百万	十万	万	万円	注 意 事 項
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)				万円	【含めるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等 ・2024年4月入学者は、授業料等や入学金を入学前に支払った場合、授業料等は「1) 学費」、入学金は「5) その他」に含めます。 ・授業料等が減免されている方は、減免後の金額（全額免除されている方は「0」）を記入します。
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)				万円	【含めるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐輪場等
3) 食費 (外食費用)				万円	・外食時の費用を含めます。 ※ あなたの収入5. 1)に家庭が負担した食費を含めた場合は、その金額も含めます。
4) 通信費 (携帯電話等の通信費を含む)				万円	【含めるもの】 携帯電話等の通信費用・インターネット費用等
5) その他 (医療費、娯楽・嗜好費等)				万円	【含めるもの】 医療費・娯楽費・間食代・理容美容代・自動車学校の講習費・社会保険料等
6) 機関保証制度の保証料 (自動表示)				万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※ 人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
<b>支出合計</b> (自動表示) ☆				万円	分類に迷う支出は、1)～6)の中で最も近いと思う種類に含めてください。



