

キャリア・アドバイザーによる 就職相談

概要

- ・本学OB・OGで各種企業経歴者がキャリア・アドバイザーとして相談にのってくださいます。
 - ・1対1の個別相談で、全学年対象。
 - ・各日2名の相談員が担当します。1枠45分を1日4枠で、
①13時50分～ ②14時40分～ ③15時30分～ ④16時20分～ にて実施。※各月実施日数は違います
 - ・担当者ごとに相談形式（対面、オンライン）が設定されています。
- ※相談方法と相談員の組み合わせは固定です。担当相談員はそのまま、相談方法を変える等は出来ません。
- ・何度でも利用可能ですが、予約は1回分のみ。予約した回を消化した後、次の予約を入れてください。
 - ・外国人留学生就職支援デスクのを行っているサービスにおいてより専門的な相談を受けることができず。次のアドレス・URLよりご連絡ください。
申込み先 : <https://x.gd/m6pg2>
問い合わせ先 : global.career@ynu.ac.jp

手順

- ①担当相談員、スケジュールを↓の就職相談担当表から確認してください。
日ごとに担当の方、相談形式が変わります。
<https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/career/asset/docs/WEBSoudan.pdf>
- ②受けたい日、担当者を決めたら、下記予約サイトにアクセス。もしくは「
【担当A】火～金 就職相談」「【担当B】火～金 就職相談」を選択してください。
<https://outlook.office365.com/owa/calendar/WEB2020@ynu.ac.jp/bookings/>
- ③予約日時選択後、必要項目を入力し、予約ボタンを押す。相談2回目以降も同様です。
※相談形式を変える等は出来ません。ご注意ください。
- ④予約完了メールが自動送信されます。受信できなかった場合は必ず、キャリアサポに問合せ。



予約サイト



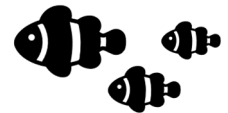
就職相談担当表



マナーブック

★就職相談を受ける前に、「[就職相談マナーブック](#)」を必ず読んできてください

★ES添削や面接練習を希望の人は、**土日祝日を除く2日前12時までに必要書類を提出**してください。※予約完了メールに詳細について記載あります



当日・他

- 5分前には相談ができるよう準備を。対面形式の相談を予約した方はキャリア・サポートルームまでお越しください。
オンラインの方は、予約後自動送信されるメールに記載された参加用URLをご確認ください
- ★キャンセル・変更が必要な場合は早急に!!!キャンセル期日は2日前15時までです
 - ★開始時間から10分経過しても参加がなく連絡もない場合は、無断キャンセルとさせていただきます。

日付を数えるとき、土日祝日は抜かします!注意!

資料提出 2日前12時まで

キャンセル期日 2日前15時まで

予約受付 2日前15時まで

締切に間に合わせて資料を送りましょう

相談日・資料提出日をスケジュール帳に書くなどしっかり管理してください



2日前

1日前

当日

横浜国立大学キャリア・サポートルーム
学生センター 3階
tel : 045-339-3117, 3133 mail : gakusei.shushoku@ynu.ac.jp
窓口 : 平日 8:30~12:45, 13:45~17:00