

WEB模擬面接 予約受付開始!

申込条件、方法等をよく読んで
申込手続きをしてください!

概要

- ・ ZOOM を利用しての学生1：面接官役2で実施します。
- ・ 時間は **1回1時間**（30分面接 30分フィードバック）です。

申込条件

- ・ **2023年3月までに卒業（修了）予定の方**
- ・ 実施期間中（2022年1月～7月を予定）に**各自2回まで**、利用可能。

▼予約はコチラから▼



<https://outlook.office365.com/owa/calendar/WEB2020@ynu.ac.jp/bookings/>

手順

- ① 予約受付サイトで**予約したい日、開始時間**を選択し、**必要項目**を入力、**予約ボタン**を押す。
- ② **予約受付メール**が**自動配信**されます。
- ③ 予約後、メールにて**模擬面接用エントリーシート**の**提出が必須**です！
模擬面接用エントリーシート様式ダウンロードURLは予約受付時の自動配信メールに記載されています。
企業に提出したエントリーシートなどがあれば、併せて提出してください。
面接実施 **2日前**（**土日祝は含みません**）のでご注意ください。）**15時まで**に提出をお願いします。
- ④ **模擬面接用書類の受領後**に**ZOOMのURL**をお知らせします。
これは自動ではないので、メール受信までしばらくお待ちください。

当日

- ・ **5分前**にはZOOMに**ログイン**、**服装**は面接を受けるときと同じ格好で。

他

- ・ キャンセル・変更が必要な場合は早急に！！！！
- ・ 2日前（土日祝は含みません）15時までに提出がない場合、場合によっては**無断キャンセル**とさせていただきます。

