

学部	学籍番号	受験番号(2026年4月入学者のみ記入)	ふりがな 氏名	
入学年月 年 月 入学	卒業予定年月 年 月 見込	学年 年	年齢 歳	出身地 都・道 府・県

※提出された書類は貸出・返却いたしませんので、提出前に適宜写真・コピー等で控えを取っておいてください。

※申請にあたり提出していただいた書類に記載されている個人情報は大学推薦奨学金の学内選考のために利用され、その他の目的には利用されません。

## I. 全員提出

↓ 提出書類に✓

書類名等	本人	父	母	兄弟 姉妹等
成績を証明する書類 ●大学での最新の成績証明書 ※ 4 月以降発行可能、大学の自動発行機で取得 ※ 2026 年度入学の編入学生は前在籍校の成績証明書を取得のうえ、提出				
世帯状況を証明する書類 ● 世帯全員の住民票（写しの原本、2026 年 1 月 1 日以降発行） ※ 申請者本人の現住所が住民票の住所と異なる場合、「契約期間に 2026 年 4 月 1 日以降の日付が含まれるアパートの契約書」「入寮許可証」「2026 年 4 月以降発行の公共料金領収書」いずれかのうち入居者氏名、住所、契約期間（領収書発行日）が確認できる部分を提出				
以下該当書類を全て提出（父母のみ） ● 家計調書 [様式 1] ● 収入状況申告書 [様式 2] ※ 無収入の者（2026 年中に無収入予定の者含む）も「③現在無収入の方は以下の欄を必ず記入」欄を記入して提出、2025 年 1 月～無収入になるまでに収入がある場合は①②も記入のうえ証明書類を提出				
給与所得者（パートを含む） 下記のいずれかを提出 ● 『2025（令和 7）年分源泉徴収票』のコピー ● 『直近 3 ヶ月分以上の給与明細』のコピー ● 年間支給見込証明書 [様式 3] （源泉徴収票・給与明細の提出が提出困難 または 収入の増減が著しい場合のみ提出）				
2026 年 1 月～3 月に退職した勤務先がある場合 ● 『離職票』『雇用契約書』『（退職日記載）2026（令和 8）年分源泉徴収票』等のコピー				
事業所得者（商・工・林・水・農業所得者、配当・不動産・雑所得者等） ● 『2025（令和 7）年分確定申告書控（第一表・第二表）』のコピー ※ 分離課税の申告がある場合、第三表のコピーも提出 ※ 税務署に 2026 年 3 月 16 日までに提出した申告書の控 ※ 確定申告を行っていない場合、市区町村に提出する「市（町）県民税申告書」のコピー等 2025 年分の収入金額・必要経費・所得金額がわかる書類を提出 ※ 2026 年 1 月 1 日以降に新規で事業を始めた場合、直近 3 ヶ月分以上の収入/所得金額・必要経費等がわかる書類（青色申告決算書コピー等）を提出				
年金・恩給受給者 ※2026 年中に受給予定の場合も提出 下記のいずれかを提出 ● 『2025（令和 7）年分公的年金の源泉徴収票（ハカキ）』のコピー ● 最新の『年金額改定通知書』『年金振込通知書等』のコピー ● その他最新の年金額がわかるもの				
失業給付金を受けている場合 ● 雇用保険受給資格証（第 1 面～第 4 面）のコピー				
生活保護を受けている場合 ● 生活保護決定（変更）通知書のコピー等保護受給額・受給日がわかるもの				
児童扶養手当・特別児童扶養手当を受給している場合 ※ 児童手当は対象外 ● 児童扶養手当証書・特別児童扶養手当証書のコピー等金額がわかるもの				
その他の収入がある場合 ● 名称・金額・受給者・受領日等がわかるもののコピー				
高校生以上の就学者 ※申請者本人は除く ● 在籍学校書式の在学証明書（2026 年 4 月以降の就学が確認できるもの） ※ 乳幼児・小学生・中学生は提出不要				

## II. 該当者のみ提出

↓ 提出書類に✓

書類名等	本人	父	母	兄弟 姉妹等
障害者がいる世帯 ● 『障害者手帳』『療育手帳』『被爆者健康管理手帳』（最新）のコピー等				
長期療養者がいる世帯 ※申請時点において 6 ヶ月以上にわたる期間療養中の者または 6 か月以上にわたる療養が必要であると認められる者がいる世帯 ● 6 か月以上の療養期間が記載されている『医師の診断書』のコピー ● 治療費・薬代等『領収書』のコピー（支払内訳がわかるもの）				
1 年以内に主たる生計維持者が死亡した世帯 ● 『住民票（写しの原本）』『死亡診断書』のコピー等死亡年月日の記載があるもの ● （遺族年金を受給している場合）受給金額が確認できる証明書類				
1 年以内に火災・風水害・盗難等の被害を受けた世帯 ※被害による支出の増大または収入の減少で、将来長期（2 年以上）にわたり著しく困窮状態におかれる被害を受けた場合 ● 罹（被）災証明書原本（発行部数の制限がある市町村のみコピー可） ● 罹（被）害額証明可能な場合、金額がわかる書類（領収書・見積書等）のコピー ● 被害に伴う保険金等収入がある場合、名称・金額・受領日のわかるもののコピー ● 確定申告により控除を受けている場合、『2025（令和 7）年分確定申告書控（第一表・第二表）』のコピー				
主たる生計維持者が別居している世帯 ● 辞令等のコピー（仕事のために単身赴任していることがわかるもの） ● 年間の住居費・光熱水費のわかる書類（アパートの契約書、領収書等のコピー） ※ 勤務先から転勤に伴い住居費・光熱水費が支給されている場合、控除対象外				

### III. 2026 年度春学期の授業料免除・徴収猶予制度に父母等が生計維持者の世帯として提出している場合は、提出書類の一部を省略することができます(下記注意を参照)。省略を希望する場合は下記にチェックしてください。

※「独立生計者」として提出している場合は該当しませんので、省略することができません。

2026 年度春学期授業料免除・徴収猶予申請で提出した個人情報について、八幡ねじ・鈴木建吾奨学金学内選考での使用を希望します。

注意：授業料免除・徴収猶予申請時にその提出書類が不足している場合は、八幡ねじ・鈴木建吾奨学金の学内選考に使用することができません。

省略を希望する場合は、授業料免除・徴収猶予申請時に指定された再提出期限にかかわらず、2026 年 4 月 30 日（木）までに授業料免除・徴収猶予に必要な書類を提出してください。

長期療養者控除は自己負担が年間 20 万円未満でも申請可能、別居控除も申請可能です。

授業料免除・徴収猶予で申請せず、八幡ねじ・鈴木建吾奨学金で控除を希望する場合は別途、必要な書類を提出してください。

### IV. その他

※証明書類に「マイナンバー（個人番号）」が記載されている場合は、マジック等で黒く塗りつぶし、見えないようにして提出してください。

※提出していただいた書類は、返却・貸出・閲覧はできませんので、自分用の控えが必要な場合は事前にコピーしておいてください。

※提出していただいた個人情報は、八幡ねじ・鈴木建吾奨学金の学内選考にのみ使用いたします。

# 家 計 調 書

① 申請者情報	学籍番号	受験番号 (2026年4月入学者のみ記入)	氏名	
	本人住所：〒	—	家族住所：〒	—
	本人携帯番：	—	電話番号番：	—
	独立生計者：非該当	通学区分：	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外	

② 家族状況 (住民票記載者のうち別生計者は続柄に○を付ける 例：(兄) (祖父))	続柄	氏 名	年齢	職業	大学記入欄 (給与・千円)	大学記入欄 (給与外・千円)	
	本人			学生			
	就学者を除く家族	父					
		母					

本人以外の就学者	続柄	氏 名	年齢	学校名等					
				学校名：	(学年： 年)				
	設置区分： <input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立	<input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高校 (中等教育学校 (後期課程) 含む) <input type="checkbox"/> 大学 (短大・大学院含む) <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 専修学校 (高等) <input type="checkbox"/> 専修学校 (専門)		通学区分： <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外					
				学校名：	(学年： 年)				
				設置区分： <input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立	<input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高校 (中等教育学校 (後期課程) 含む) <input type="checkbox"/> 大学 (短大・大学院含む) <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 専修学校 (高等) <input type="checkbox"/> 専修学校 (専門)		通学区分： <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外		
							学校名：	(学年： 年)	
				設置区分： <input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立	<input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高校 (中等教育学校 (後期課程) 含む) <input type="checkbox"/> 大学 (短大・大学院含む) <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 専修学校 (高等) <input type="checkbox"/> 専修学校 (専門)		通学区分： <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外		
(本人を含む) 世帯人数： 人			※申請者が実家を離れ一人暮らしをしている場合も生計を同一にする家族全員の人数を記入 ※別生計者 (続柄に○を付けた者) は除く						

③ 特別控除	1. 母子・父子世帯				大学記入欄
	<input type="checkbox"/> 父無	理由： <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 時期： 年 月			<input type="checkbox"/> あり
	<input type="checkbox"/> 母無	児童扶養手当の受給： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※「有」の場合、収入状況申告書 [様式2] に記入のうえ、 遺族年金の受給： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 受給金額が確認できる証明書類を提出			<input type="checkbox"/> なし
	2. 障害者のいる世帯 (申請者本人が障害者である場合も含む) ※『障害者手帳』『療育手帳』『被爆者健康管理手帳』(最新) のコピー等を提出				大学記入欄
	続柄 ( ) 氏名 ( )	<input type="checkbox"/> 障害者 <input type="checkbox"/> 公害病の認定者・原爆被爆による障害者			人
	続柄 ( ) 氏名 ( )	<input type="checkbox"/> 障害者 <input type="checkbox"/> 公害病の認定者・原爆被爆による障害者			
	障害者年金の受給： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 特別児童扶養手当の受給： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	※「有」の場合、収入状況申告書 [様式2] に記入のうえ、 受給金額が確認できる証明書類を提出			
	3. 長期療養者のいる世帯 ※療養期間記載の『医師の診断書』のコピー、治療費・薬代等『領収書』のコピーを提出				大学記入欄
	続柄 ( ) 氏名 ( )	1年以内の療養費：合計 円			千円
	療養期間： 年 月から <input type="checkbox"/> 入院 <input type="checkbox"/> 通院 <input type="checkbox"/> 自宅療養 <input type="checkbox"/> その他 ( )				
続柄 ( ) 氏名 ( )	1年以内の療養費：合計 円			千円	
療養期間： 年 月から <input type="checkbox"/> 入院 <input type="checkbox"/> 通院 <input type="checkbox"/> 自宅療養 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
4. 申請前6か月以内 (新入生は入学学期の申請に限り入学前1年以内) に火災・風水害・盗難等の被害を受けた世帯 ※『罹(被)災証明書』『罹(被)災額の証明書類 (領収書・見積書等)』等を提出				大学記入欄	
被害を受けた日： 年 月 日	被害額：合計 円			千円	
内容 ( )					
5. 主たる生計維持者が別居している世帯 ※辞令等のコピー、年間の住居費・光熱水費のわかる書類 (アパートの契約書、領収書等のコピー) を提出				大学記入欄	
続柄 ( ) 氏名 ( )	1年間の実費 (見込)：合計 円			千円	

## 収入状況申告書

氏名	申請者との続柄			年齢	歳
① 2025年1月以降に収入があったものをすべて <input checked="" type="checkbox"/> (臨時収入(退職金等)は記入不要、単発を含む短期間の給与収入は記入が必要)					
<input type="checkbox"/> 給与(扶養範囲内のパート・アルバイト等含む) <input type="checkbox"/> 役員報酬 <input type="checkbox"/> 専従者給与 <input type="checkbox"/> 老齢年金 <input type="checkbox"/> 企業年金 <input type="checkbox"/> 個人年金 <input type="checkbox"/> 障害年金 <input type="checkbox"/> 遺族年金 <input type="checkbox"/> 失業手当 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当 ※児童手当は申告不要 <input type="checkbox"/> 事業所得(商・工・農・林・水産業所得等) <input type="checkbox"/> 不動産所得 <input type="checkbox"/> 利子・配当所得 <input type="checkbox"/> 雑所得 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> その他( )					
② ①で <input checked="" type="checkbox"/> を付けた収入の2025年1月以降の実績等を以下の欄に記入					
勤務先・ 制度等名称				※ 勤務先や収入源が複数ある場合、 列を分けてすべて記入	
採用年月・受給 開始月等	<input type="checkbox"/> 2024年12月以前 <input type="checkbox"/> 年 月開始	<input type="checkbox"/> 2024年12月以前 <input type="checkbox"/> 年 月開始	<input type="checkbox"/> 2024年12月以前 <input type="checkbox"/> 年 月開始	※ いずれかをチェック ※ 2025年1月以降開始の場合、 年月を記入	
今後の予定	<input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 年 月終了	<input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 年 月終了	<input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 年 月終了	※ 2026年4月1日以降も継続 する場合、「継続」をチェック ※ 2026年1月～3月終了の場合、 年月を記入し、退職証明等を提出	
賞与(ボーナス)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	※ 給与収入者は必ず記入 ※ 所得・年金等は記入不要	
年 月				※ 源泉徴収票(年額の証明)の場合、 「支払金額」欄の金額を「合計 ①」欄に記入(各月の記入不要)	
年 月				※ 給与明細(月額)の証明の場合、 左記の「月」欄に年月を記入のうえ、 「総支給額」(税金等含む「振込額」 ではない金額)から「交通費」を引 いた金額を該当「月」欄に記入	
年 月				※ 確定申告書の場合、「収入金額等」 欄の「給与」(㉔)、「収入金額等」欄 の「公的年金等」(㉕)、「所得金額」 欄の①②③④⑤の額ごとに列を分け て「合計①」欄に記入	
年 月				※ 年間支給見込証明書【様式3】 の場合、各月・「合計①」欄いずれも 記入不要	
年 月				※ 失業給付金は雇用保険受給資格 者証(第1面)「基本手当額」×「所 定給付日数」を「合計①」欄に記入	
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
合計① (2025年実績)				※大学記入欄	
合計② (2026年見込) ※大学記入欄					
③ 無収入(専業主婦・浪人生・予備校生・在学証明書が発行されない非正規の学生等)の場合、以下の欄を記入					
無収入になった 時期	<input type="checkbox"/> 2024年12月以前 <input type="checkbox"/> 年 月 → 失業手当受給: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			※ 2025年1月～無収入になる までに収入がある場合、上記① ②も記入のうえ、証明書類を 提出	
今後の見通し	<input type="checkbox"/> 年 月より (就労 / 就学) 見込 <input type="checkbox"/> (求職中 / 就学準備中) <input type="checkbox"/> (就労 / 就学) の予定なし			※ 失業手当受給「有」の者は上記 ①②に記入のうえ、雇用保険受 給資格者証(第1面～第4 面)のコピーを提出 ※ 年の途中で給与・年金等の収入 がなくなり、無収入になる予定 の場合も記入	



## 年間支給見込証明書

給与支給担当者 殿

申請者氏名 \_\_\_\_\_

横浜国立大学の経済支援制度の申請に際し、下記理由により給与明細が提出できないため、または前年と比べて本年の収入が著しく異なると見込まれるため、収入状況を証明する書類として、下記の通り 1 年間分の支給(見込)額等の証明をお願いいたします。

<依頼理由>

- 申請書類提出の受付期限までに 3 ヶ月分の給与明細が揃わないため。
- 給与明細を紛失したため。または未発行のため。
- 前年と比べて、今年の収入が著しく異なると見込まれるため。
- その他 ( \_\_\_\_\_ )

記

勤務者氏名	
勤務先名称	(雇用形態: _____)
年間支給見込額	円 (計算期間: 2026 年 _____ 月から _____ 年 _____ 月)
採用年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
勤務状況	一ヶ月あたりの平均勤務日数 ( _____ ) 日 (一日あたりの平均勤務時間 ( _____ ) 時間)
賞与 (ボーナス)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

※年間支給見込額には諸手当(交通費等非課税所得を除く)を含めた課税対象額を記入してください。

※1年間分(12か月分)の支給見込額を記入してください。

上記のとおり相違ないことを証明します。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

所在地 \_\_\_\_\_

電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

事業所名 \_\_\_\_\_ (印)

担当者職名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

※ **自営業等で勤務者と証明者が同一の場合や勤務者と証明者が親族の場合、見込額を算出した根拠となる書類をあわせて必ず提出してください。**(算出根拠書類が提出されない場合、本証明書の内容は無効となります。)

※ 個人事業主等の場合、私印でも構いません。

※ その他不明な点がございましたら、横浜国立大学学生支援課経済支援係 (045-339-3113) までお問い合わせください。