

## 八幡ねじ・鈴木建吾奨学金申請書

提出日： 年 月 日

八幡ねじ・鈴木建吾奨学金に申請する場合は、この申請書に記入のうえ、必要な書類を揃えて、提出期限までに学生支援課  
経済支援係（学生センター2階①窓口）まで提出してください。 **提出期限:2026年4月30日(木)必着(窓口提出は17:00まで)**

学部	学籍番号	学年	ふりがな	年齢
	電話番号		氏名	歳
	YNUメールアドレス（大学から付与されているメールアドレスを記入してください）：			@ynu.jp
家族住所	〒			
本人住所	〒			

※選考結果等の連絡は、学内選考通過者にのみ、「YNUメールアドレス」宛に送ります。必ず確認できるようにしておいてください。

【申請理由】 ※奨学金を申請する理由、大学でやりたいこと、将来の夢等について記入してください。  
(以下、行数の8割程度までは記入してください。)


【民間企業への就職意志について】 ※現在の意志について、次のいずれかの□に✓してください。その他は具体的に記入してください。

学部卒業後は民間企業へ就職します

学部卒業後は大学院へ進学します ➡ 大学院修了後の進路（ 民間企業へ就職  その他（ ））

※民間企業への就職を目指す明確な理由、希望する職種、民間企業でやりたいこと等について記入してください。  
(以下、行数の8割程度までは記入してください。)


【学力状況・経済状況】 ※大学記入欄（記入不要）

通算 GPA	経済状況	家族人数： 名	
	<input type="checkbox"/> 母子・父子家庭	<input type="checkbox"/> 身体障害者のいる家庭	<input type="checkbox"/> 長期療養者のいる家庭
	<input type="checkbox"/> 生活保護世帯	<input type="checkbox"/> 単身赴任世帯	<input type="checkbox"/> 災害による被害

【学生証のコピーの提出について】 学生証（表面）のコピー（カラー）をあわせて提出してください。

学生証（表面）カラーコピー 貼付欄
-------------------

裏面も記入してください。

## 学部2年生対象

### 【「学内選考用データ登録用紙」の提出について】

2026年3月以降に初めて大学推薦奨学金（本制度も該当します）を申請する場合は、「学内選考用データ登録用紙」及び必要な添付書類（成績証明書、収入に関する書類、住民票等）をあわせて提出してください。

※2026年内に、一度「学内選考用データ登録用紙」を提出した者は省略できます。

（変更が生じた場合は再提出してください。また、年度が替わった場合は再度、提出が必要になります。）

- 「学内選考用データ登録用紙」を提出済みです。  
 「学内選考用データ登録用紙」をあわせて提出します。

### 【現在、受給中の奨学金】

名称	形態	期間	金額	併用/併願の可否
日本学生支援機構 一種（無利子）	<input type="checkbox"/> 貸与	年 月 ~ 年 月	円/月額	<input type="checkbox"/> 可
日本学生支援機構 二種（有利子）	<input type="checkbox"/> 貸与	年 月 ~ 年 月	円/月額	<input type="checkbox"/> 可
日本学生支援機構 給付奨学金	<input type="checkbox"/> 給付	年 月 ~ 年 月	円/月額	<input type="checkbox"/> 可
	<input type="checkbox"/> 貸与 <input type="checkbox"/> 給付	年 月 ~ 年 月	円/月額	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
	<input type="checkbox"/> 貸与 <input type="checkbox"/> 給付	年 月 ~ 年 月	円/月額	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
	<input type="checkbox"/> 貸与 <input type="checkbox"/> 給付	年 月 ~ 年 月	円/月額	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可

※受給している奨学金が、併願・併給等を不可としている場合がありますので、必ず確認してください。

### 【現在、申請中の奨学金】※大学推薦奨学金で、学内選考中の奨学金は除きます。

名称	形態	金額	併用/併願の可否
	<input type="checkbox"/> 貸与 <input type="checkbox"/> 給付	円/月額	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
	<input type="checkbox"/> 貸与 <input type="checkbox"/> 給付	円/月額	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
	<input type="checkbox"/> 貸与 <input type="checkbox"/> 給付	円/月額	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
	<input type="checkbox"/> 貸与 <input type="checkbox"/> 給付	円/月額	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
	<input type="checkbox"/> 貸与 <input type="checkbox"/> 給付	円/月額	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可

※申請している奨学金が、併願・併給等を不可としている場合がありますので、必ず確認してください。

奨学金の申請に必要な、以下の各問（1～3）について同意の上、に✓を付けてください。

1.  《必須》

八幡ねじ・鈴木建吾奨学金奨学生に採用となった場合には、奨学金目録贈呈式（7月開催予定）に参加します。やむを得ない事情（災害、病気等）により参加出来ないこととなった場合には必ず事前に連絡します。

2.  《必須》

[gakusei.keizai@ynu.ac.jp](mailto:gakusei.keizai@ynu.ac.jp)（学生支援課経済支援係）からのメール連絡は受信が可能な状態とし、必ず確認します。

3.  《必須》

「045-339- 」から不在着信があった場合は、必ず折り返し連絡をします。