

YNU 竹井准子記念奨学金申請書

提出日： 年 月 日

YNU 竹井准子記念奨学金に申請する場合は、この申請書に記入のうえ、必要な書類を揃えて、提出期限までに学生支援課
経済支援係（学生センター2階①窓口）まで提出してください。 **提出期限:2025年4月30日(水)必着(窓口提出は17:00まで)**

学 部	学籍番号	学年	ふりがな		年齢
	電話番号		氏名		歳
	YNU メールアドレス (大学から付与されているメールアドレスを記入してください) : @ynu.jp				

※選考結果等の連絡は、学内選考通過者にのみ、「YNUメールアドレス」宛に送ります。必ず確認できるようにしておいてください。

【申請理由】 ※奨学金を必要性、将来の夢、進路など下記の項目毎に記入してください。（以下、記入可能な行数の8割程度までは記入してください。）

1. 奨学金の必要性

2. 将来の夢、進路など

3. 学業への取り組み状況

4. 資格（簿記、TOEIC等）

5. 課外活動、ボランティア活動など

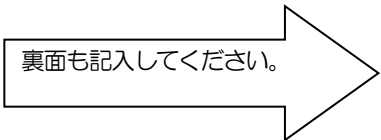
【学力状況・経済状況】※大学記入欄（記入不要）

調査書	経済状況	家族人数：	名
	☐ 母子・父子家庭	☐ 身体障害者のいる家庭	☐ 長期療養者のいる家庭
	☐ 生活保護世帯	☐ 単身赴任世帯	☐ 災害による被害

【学生証のコピーの提出について】 学生証（表面）のコピー（カラー）をあわせて提出してください。

※ 学生証は入学後に配付されます。

学生証（表面）カラーコピー 貼付欄



学部1年生対象

【「学内選考用データ登録用紙」の提出について】

2025年3月以降に初めて大学推薦奨学金（本制度も該当します）を申請する場合は、「学内選考用データ登録用紙」及び必要な添付書類（調査書（高校卒業後に取得する3年間分の成績が反映されたもの）、収入に関する書類、住民票等）をあわせて提出してください。

※2025年内に、一度「学内選考用データ登録用紙」を提出した者は省略できます。
（変更が生じた場合は再提出してください。また、年度が替わった場合は再度、提出が必要になります。）

- ☐ 「学内選考用データ登録用紙」を提出済みです。
- ☐ 「学内選考用データ登録用紙」をあわせて提出します。

【現在、受給中の奨学金】

名称	形態	期間	金額	併用/併願の可否
日本学生支援機構 一種（無利子）	☐ 貸与	年 月 ～ 年 月	円/月額	☐ 可
日本学生支援機構 二種（有利子）	☐ 貸与	年 月 ～ 年 月	円/月額	☐ 可
日本学生支援機構 給付奨学金	☐ 貸与 ☐ 給付	年 月 ～ 年 月	円/月額	☐ 可
	☐ 貸与 ☐ 給付	年 月 ～ 年 月	円/月額	☐ 可 ☐ 不可
	☐ 貸与 ☐ 給付	年 月 ～ 年 月	円/月額	☐ 可 ☐ 不可
	☐ 貸与 ☐ 給付	年 月 ～ 年 月	円/月額	☐ 可 ☐ 不可

※受給している奨学金が、併願・併給等を不可としている場合がありますので、必ず確認してください。

【現在、申請中の奨学金】※大学推薦奨学金で、学内選考中の奨学金は除きます。

名称	形態	金額	併用/併願の可否
	☐ 貸与 ☐ 給付	円/月額	☐ 可 ☐ 不可
	☐ 貸与 ☐ 給付	円/月額	☐ 可 ☐ 不可
	☐ 貸与 ☐ 給付	円/月額	☐ 可 ☐ 不可
	☐ 貸与 ☐ 給付	円/月額	☐ 可 ☐ 不可
	☐ 貸与 ☐ 給付	円/月額	☐ 可 ☐ 不可

※申請している奨学金が、併願・併給等を不可としている場合がありますので、必ず確認してください。

奨学金の申請に必要な、以下の各問（1～3）について同意の上、☐に✓を付けてください。

1. ☐ 《必須》
YNU竹井准子記念奨学金奨学生に採用となった場合には、奨学金目録贈呈式（7月開催予定）に参加します。やむ得ない事情（災害、病気等）により参加出来ないこととなった場合には必ず事前に連絡します。
2. ☐ 《必須》
gakusei.keizai@ynu.ac.jp（学生支援課経済支援係）からのメール連絡は受信が可能な状態とし、必ず確認します。
3. ☐ 《必須》
「045-339- 」から不在着信があった場合は、必ず折り返し連絡をします。