

学内選考用データ登録用紙(大学院生)

提出日： 年 月 日

研究科 学府 学環	☐ 修士(博士前期)	学籍番号	学年 年	ふりがな		
	☐ 博士後期 ☐ 法科大学院 ☐ 教職大学院			氏名		
入学年月 年 月入学	修了予定年月 年 月修了見込	電話番号		年齢 歳	出身県 県	
YNU メールアドレス (大学から付与されているメールアドレスを記入してください)				@ynu.jp		

【学力状況】および【経済状況】について記入し、「提出書類」を添付してください。

【学 力 状 況】 **提出書類**：該当する期間の「成績証明書」を提出してください。 ※ 2025年4月時点の学年

- | | |
|------------------|-------------------|
| ア, 修士(博士課程前期) 1年 | 学部等の成績 |
| イ, 修士(博士課程前期) 2年 | 修士(博士課程前期) 1年の成績 |
| ウ, 博士課程後期 1年 | 修士(博士課程前期)の成績 |
| エ, 博士課程後期 2年 | 博士課程後期 1年の成績 |
| オ, 博士課程後期 3年 | 博士課程後期 1年および2年の成績 |

上記の期間の成績について、下記1、2に基づき、評価に応じたGPに換算したうえで3の集計表に記入のうえ、「成績換算値」を計算してください。※該当の学年の単位のみ記入してください。

1. GPへの換算方法

点数(評価点)	100-90	89-80	79-70	69-60	59-0
GP(ポイント)	4	3	2	1	0

左記1、2により求めたGP4～GP1までの単位数を以下の集計表に記入してください。



2. 評価の点数(評価点)への換算方法

5段階評価の場合

評価の例	S	A	B	C	F
	A+	A	B	C	F
	秀	優	良	可	不可
点数(評価点)	95	85	75	65	0

4段階評価の場合

評価の例	A	B	C	---	F
	優	良	可	---	不可
点数(評価点)	90	75	65	---	0

3. 集計表

①90～100点	①GP4 相当	単位	×4
②80～89点	②GP3 相当	単位	×3
③70～79点	③GP2 相当	単位	×2
④60～69点	④GP1 相当	単位	×1
	認定	単位	
	その他	単位	
	取得単位数	単位	



4. 上記3の集計表から、以下により求めた成績換算値を記入してください。

$$\text{成績換算値} = \frac{\text{①の単位数} \times 4 + \text{②の単位数} \times 3 + \text{③の単位数} \times 2 + \text{④の単位数} \times 1}{\text{①②③④の単位数合計(認定等は除く)}} =$$

※小数点第2位まで記入。以下切り捨て

裏面も記入してください

【経済状況】 2025年（1～12月）の収入見込みについて記入してください。 ※1万円未満切捨

対象者	収入見込		勤務先・奨学金名称	採用年月	勤務期間等
本人	年収	年額 万円	☐ 定職 ☐ アルバイト	年 月	☐ 2025年内は継続する ☐ 年 月で終了
		年額 万円	☐ 定職 ☐ アルバイト	年 月	☐ 2025年内は継続する ☐ 年 月で終了
		年額 万円	☐ 定職 ☐ アルバイト	年 月	☐ 2025年内は継続する ☐ 年 月で終了
		年額 万円	☐ 定職 ☐ アルバイト	年 月	☐ 2025年内は継続する ☐ 年 月で終了
	奨学金	年額 万円 ※申請中のものは記載しない。	月額： 円	年 月	☐ 2025年内は継続する ☐ 年 月で終了
		年額 万円 ※申請中のものは記載しない。	月額： 円	年 月	☐ 2025年内は継続する ☐ 年 月で終了
		年額 万円 ※申請中のものは記載しない。	月額： 円	年 月	☐ 2025年内は継続する ☐ 年 月で終了
		年額 万円 ※申請中のものは記載しない。	月額： 円	年 月	☐ 2025年内は継続する ☐ 年 月で終了
	父母からの仕送り	年額 万円	※父母が本人に替わって授業料等を支払っている場合は、その金額も含みます。		
	その他	年額 万円	※貯金の切り崩し、父母以外の者からの援助、臨時収入等があれば記載してください。		
配偶者 ☐ 有り ☐ 無し	年収： 万円 ※定職のみ記入。アルバイトの場合は「〇」と記入してください。		☐ 定職 ☐ アルバイト	年 月	☐ 2025年内は継続する ☐ 年 月で終了
本人・配偶者の合計	万円		大学確認欄 修士（博士前期）：536万円 博士後期：718万円		

対象者	収入見込		勤務先名称	採用年月・開始年月	勤務期間等
父	年収： 万円		☐ 定職 ☐ アルバイト	☐ 2023年12月以前から ☐ 年 月開始	☐ 2025年内は継続する ☐ 年 月で終了
			☐ 定職 ☐ アルバイト	☐ 2023年12月以前から ☐ 年 月開始	☐ 2025年内は継続する ☐ 年 月で終了
			☐ 定職 ☐ アルバイト	☐ 2023年12月以前から ☐ 年 月開始	☐ 2025年内は継続する ☐ 年 月で終了
			☐ 定職 ☐ アルバイト	☐ 2023年12月以前から ☐ 年 月開始	☐ 2025年内は継続する ☐ 年 月で終了
母	年収： 万円		☐ 定職 ☐ アルバイト	☐ 2023年12月以前から ☐ 年 月開始	☐ 2025年内は継続する ☐ 年 月で終了
			☐ 定職 ☐ アルバイト	☐ 2023年12月以前から ☐ 年 月開始	☐ 2025年内は継続する ☐ 年 月で終了
			☐ 定職 ☐ アルバイト	☐ 2023年12月以前から ☐ 年 月開始	☐ 2025年内は継続する ☐ 年 月で終了
			☐ 定職 ☐ アルバイト	☐ 2023年12月以前から ☐ 年 月開始	☐ 2025年内は継続する ☐ 年 月で終了

※ 無収入の場合は、「年収 0 万円」とし、勤務先等名称に「無職、専業主婦、大学生等」と記入ください。

提出書類：上記に記入した内容に基づき、下記の該当する証明書類を提出してください。

- ・ 本人の定職、アルバイトの収入に関する証明書（源泉徴収票、最近3ヶ月以上の給与明細等）コピー可
- ・ 本人の奨学金の証明書（奨学生証等受給期間、金額のわかるもの）コピー可
- ・ 配偶者の定職の収入に関する証明書（源泉徴収票、最近3ヶ月以上の給与明細等）コピー可

※ 父母の収入に関する証明書は提出不要です。

※ 証明書類に「マイナンバー（個人番号）」が記載されている場合は、マジック等で黒く塗りつぶし、見えないようにして提出してください。

■世帯状況について

世帯を構成する家族全員について、「就学者を除く家族」と「本人以外の就学者」に分けて記入してください。

続柄		氏 名	年齢	職業	続柄	氏 名	年齢	職業
本人				学生				
家族状況（別生計者は続柄に○を付ける。例： 父 母 兄 弟 妹 姉	父							
	母							
続柄		氏 名	年齢					
本人以外の就学者				学校名： (学年： 年)				
	設置区分： □ 国立 □ 公立 □ 私立		□ 小学校 □ 中学校 □ 高校（中等教育学校（後期課程）含む） □ 大学（短大・大学院含む） □ 高専 □ 専修学校（高等） □ 専修学校（専門）		通学区分： □ 自宅 □ 自宅外			
				学校名： (学年： 年)				
	設置区分： □ 国立 □ 公立 □ 私立		□ 小学校 □ 中学校 □ 高校（中等教育学校（後期課程）含む） □ 大学（短大・大学院含む） □ 高専 □ 専修学校（高等） □ 専修学校（専門）		通学区分： □ 自宅 □ 自宅外			
				学校名： (学年： 年)				
	設置区分： □ 国立 □ 公立 □ 私立		□ 小学校 □ 中学校 □ 高校（中等教育学校（後期課程）含む） □ 大学（短大・大学院含む） □ 高専 □ 専修学校（高等） □ 専修学校（専門）		通学区分： □ 自宅 □ 自宅外			
(本人を含む) 世帯人数： 人 (申請者が実家を離れ一人暮らしをしている場合も、生計を同一にする家族全員の人数を記入。別生計者（続柄に○を付けた者）は除く。）								

■提出書類について

※ 成績証明書は全員必ず提出してください。

※ 2025年度春学期の授業料免除・徴収猶予申請で「独立生計者」として提出している場合は、本人の定職、アルバイトの収入に関する書類、配偶者の定職の収入に関する書類を省略することができます（下記注意を参照）。省略を希望する場合は下記にチェックしてください。

☐

**2025年度春学期授業料免除・徴収猶予申請で提出した個人情報について、
大学推薦奨学金学内選考での使用を希望します。**

注意：授業料免除・徴収猶予申請時にその提出書類が不足している場合は、大学推薦奨学金の学内選考に使用することができません。

省略を希望する場合は、授業料免除・徴収猶予申請時に指定された再提出期限にかかわらず、申請を希望する奨学金の大学受付期限までに授業料免除・徴収猶予に必要な書類を提出してください。

※ 提出していただいた書類は、返却・貸出・閲覧できませんので、自分用の控えが必要な場合は事前にコピーしておいてください。

※ 提出していただいた個人情報は、大学推薦奨学金の学内選考にのみ使用いたします。