

大学推薦奨学金申請書

提出日： 年 月 日

大学の推薦を必要とする奨学金に申請を希望する場合は、この申請書に記入のうえ、申請する奨学金の大学受付期限までに学生支援課経済支援係（学生センター2階①番窓口）まで提出してください。

学 部 研究科 学 府 学 環	学籍番号	学年 年	ふりがな		年齢
	☐ 学部（昼間） ☐ 学部（夜間） ☐ 修士（博士前期） ☐ 博士後期 ☐ 法科大学院 ☐ 教職大学院		氏名		歳
	携帯電話：				
	YNU メールアドレス（大学から付与されているメールアドレスを記入してください）：				

注意：選考結果等の連絡は、学内選考通過者にのみ、「YNUメール」宛に送ります。連絡目安：大学受付期限後1週間以内。

【申請する奨学金名称】 ※申請する奨学金の募集要件に適しているか確認のうえ、申請してください。

所属研究室名：

【奨学金を希望する理由】 ※奨学金を希望する理由について具体的に記入してください。

--

【現在、受給中の奨学金名称】

名称	形態	期間	金額	併用/併願の可否
日本学生支援機構 一種（無利子）	☐ 貸与	年 月 ～ 年 月	円/月額	☐ 可
日本学生支援機構 二種（有利子）	☐ 貸与	年 月 ～ 年 月	円/月額	☐ 可
日本学生支援機構 給付奨学金	☐ 給付	年 月 ～ 年 月	円/月額	☐ 可
	☐ 貸与 ☐ 給付	年 月 ～ 年 月	円/月額	☐ 可 ☐ 不可
	☐ 貸与 ☐ 給付	年 月 ～ 年 月	円/月額	☐ 可 ☐ 不可

【現在、申請中の奨学金名称】 ※大学推薦奨学金で、学内選考中の奨学金は除きます。

名称	形態	金額	併用/併願の可否
	☐ 貸与 ☐ 給付	円/月額	☐ 可 ☐ 不可
	☐ 貸与 ☐ 給付	円/月額	☐ 可 ☐ 不可

※受給している奨学金または申請中の奨学金が、併用・併願等を不可としている場合がありますので、必ず確認してください。（併用：同時に2つ以上の奨学金を受給すること。併願：同時に2つ以上の奨学金に申請すること。）

【「学内選考用データ登録用紙」の提出について】

2025年3月以降に初めて大学推薦奨学金を申請する場合は、「学内選考用データ登録用紙」及び必要な添付書類（調査書または成績証明書、収入に関する書類、住民票等）をあわせて提出してください。

※2025年内に、一度「学内選考用データ登録用紙」を提出した者は省略できます。（変更が生じた場合は再提出してください。）

- ☐ 「学内選考用データ登録用紙」等を提出済みです。
- ☐ 「学内選考用データ登録用紙」等をあわせて提出します。→様式は学生支援課ウェブサイトよりダウンロード可能です。