

収入状況申告書

記入日	年 月 日				
氏名		申請者との続柄		年齢	歳

① 2024年1月以降に収入があったものについて、すべて☑を入れてください。					
☐ 給与（扶養範囲内のパート・アルバイト等含む） ☐ 役員報酬 ☐ 専従者給与					
☐ 老齢年金 ☐ 企業年金 ☐ 個人年金 ☐ 障害年金 ☐ 遺族年金					
☐ 失業手当 ☐ 生活保護 ☐ 児童扶養手当 ☐ 特別児童扶養手当					
☐ 事業所得（商・工・農・林・水産業所得等） ☐ 不動産所得 ☐ 利子・配当所得 ☐ 雑所得					
☐ その他（ ）※臨時収入（退職金等）については記入不要です。					

② ①で☑を付けた収入について、2024年1月以降の実績等を以下の欄に記入してください。				
勤務先・ 制度等名称				※ 収入源が複数ある場合は、列ごとに 分けて全て記入してください。
採用年月・ 受給開始月等	☐ 2023年 12 月以前から ☐ 年 月開始	☐ 2023年 12 月以前から ☐ 年 月開始	☐ 2023年 12 月以前から ☐ 年 月開始	※ いずれかをチェック。2024年1月 以降開始の場合はその年月を記入。
今後の予定	☐ 退職・終了していない ☐ 年 月終了	☐ 退職・終了していない ☐ 年 月終了	☐ 退職・終了していない ☐ 年 月終了	※ 2025年4月1日以降も継続する 場合は、「退職・終了していない」を チェック ※ 2025年1月～3月に終了した場合は、 退職証明等を提出。
賞与 (ボーナス)	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	※ 給与収入者は必ず記入してください。
年 月				※ 源泉徴収票等の年額の証明の場合 は、下の合計（2024年実績）欄に 記入してください。（各月の記入は不 要です。）
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				※ 給与明細等の月額の証明の場合は、 左記の「月」欄に年月を記入のうえ、 『総支給額』から『交通費』を引い た金額を記入してください。
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				※ 年間支給見込証明書〔様式 3〕の場 合は、下の合計（2025年見込み） 欄に記入してください。（各月の記入 は不要です。）
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				※ 退職・転職等された場合は、平均月 額を算出し、1年分に換算した金額 を審査に使用します。
年 月				
年 月				
年 月				
合 計	2024年 実績			※ 原則、2024年分の実績で審査しま す。
	2025年 見込み			※ 転職・退職等がない場合は記入不要 です。

③ 現在、無収入の方は、以下の欄を必ず記入してください。		
無収入 になった時期	☐ 2023年 12 月以前 ☐ 年 月 → 失業手当受給： ☐ 有 ☐ 無	※ 2024年1月～無収入になるまでに 収入がある場合は、上記①②に記入 のうえ証明書類を提出してください。
今後の 見通しについて	☐ 年 月より就労 ☐ 求職中 ☐ 就労の予定なし	※ 失業手当受給「有」の者は、上記① ②に記入のうえ雇用保険受給資格証 （第1面～第4面）のコピーを提出。