

新入生スタートアップ支援金

申請書類の郵送請求について

申請書類は、学生支援課ウェブサイトよりダウンロード、および学生センター2F①窓口にて配付を行います。それらによる書類の入手が困難な場合には、郵送による請求も可能です。
下記を参照の上、請求してください。

申請書類請求先 および 問い合わせ先	
住 所	〒240-8501 神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-8 横浜国立大学 学生支援課 経済支援係 宛 ※「新入生スタートアップ支援金申請書類請求」と明記してください。
電話番号	045-339-3115
窓口時間	土日祝除く 8:30~12:45/13:45~17:00
郵送による請求について	
送 付 物 (折り畳み可)	●送り状(様式自由。下記の事項が記載されたものを各自簡単に作成してください。) (1)氏名、ふりがな (2)入学予定の学部名 (3)受験番号 (4)送付先住所 (5)電話番号 ※携帯電話でも可。連絡のつく番号にしてください。 (6)メールアドレス ※gakusei.keizai@ynu.ac.jpからのメールを受信できるように設定してください。 (7)「新入生スタートアップ支援金申請書類請求」と記載してください。 ●返信用封筒<角型2号封筒(A4 サイズ:240mm×332mm)を使用してください。> ・返信先の 郵便番号・住所・氏名 を明記してください。 ・350 円分の切手を貼付してください。特定記録でお送りします。 (速達希望の場合は、650 円分を貼付し、赤字で「速達」と明記してください。) ※速達の代わりにレターパックライト 430 円(郵便局・コンビニで購入可能)もお勧めです。速達<u>程度</u>。記録付。品名に「書類」と記入してください。 ・「送り状」と「返信用封筒」を、封筒(サイズ自由)に同封し、申請書類請求先住所まで郵送してください。(封筒裏に送付者の住所・氏名を明記してください。) 届き次第、「返信用封筒」に「申請書類一式」を入れて返送いたします。
配付期間	
2025年3月7日(金)~2025年4月3日(木)17:00まで	
※ 申請受付期間(~2025年4月3日 必着)に提出が間に合うように、請求してください。	