

申請書類の郵送請求について

申請書類は、学生支援課ウェブサイトよりダウンロード、および学生センター2F①窓口にて配付を行います。それらによる書類の入手が困難な場合には、郵送による請求も可能です。下記を参照の上、請求してください。

申請書類請求先 および 問い合わせ先

住所	〒240-8501 神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-8 横浜国立大学 学生支援課 経済支援係 「新入生スタートアップ支援金申請書類請求」 宛
電話番号	045-339-3115
窓口時間	土日祝除く 8:30~12:45 / 13:45~17:00

郵送による請求について

送付物 (折り畳み可)	<p>●送り状（様式自由。下記の事項が記載されたものを各自作成してください。）</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 氏名、ふりがな(2) 入学予定の学部名(3) 受験番号(4) 送付先住所(5) 電話番号 ※携帯電話でも可。連絡のつく番号にしてください。(6) メールアドレス ※gakusei.keizai@ynu.ac.jpからのメールを受信できるように設定してください。(7) 「新入生スタートアップ支援金申請書類請求」と記載してください。 <p>●返信用封筒</p> <ul style="list-style-type: none">・ 返信先の郵便番号・住所・氏名 を明記・ 角型2号封筒（240mm × 332mm）を使用のこと・ 280円分の切手を貼付してください （速達希望の場合は、540円分を貼付し、赤字で「速達」と明記） <p>●「送り状」と「返信用封筒」を、封筒（サイズ自由）に同封し、申請書類請求先住所まで郵送してください。（封筒裏に送付者の住所・氏名を明記してください。） 届き次第、「返信用封筒」に「申請書類一式」を入れて返送いたします。</p>
----------------	---

配付期間

2024年3月8日（金）～2024年4月3日（水）17:00まで

※ 申請受付期間（～2024年4月3日）に提出が間に合うように、請求してください。