

年間支給見込証明書

給与支給担当者 殿

勤務者氏名 _____

横浜国立大学の経済支援制度の申請に際し、源泉徴収票または給与明細が下記の理由により、提出が出来ないため、収入状況を証明する書類として、1年間の支給（見込）額等について、下記の通り証明をお願いいたします。

<依頼理由>

- 申請書類提出の期限までに、3ヶ月分の給与明細が揃わないため。
- 給与明細および源泉徴収票を紛失したため。または未発行のため。
- 前年と比べて、今年の収入が著しく異なると見込まれるため。
- その他（ _____ ）

記

勤務者氏名	
勤務先名称	(雇用形態: _____)
年間支給見込額	円 (計算期間: _____ 年 _____ 月から _____ 年 _____ 月)
採用年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
勤務状況	一ヶ月あたりの平均勤務日数 (_____) 日 (一日あたりの平均勤務時間 (_____) 時間)
賞与 (ボーナス)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※ 該当する項目にチェックを入れてください。

- ※ 年間支給見込額には、諸手当（交通費等非課税所得を除く）を含めた課税対象額を記入してください。
- ※ 1年間分（12か月分）の支給見込額を記入してください。

上記のとおり相違ないことを証明します。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

所在地 _____

電話番号 (_____) _____

事業所名 _____ (印)

担当者職名 _____

氏名 _____

- ※ 自営業等で勤務者と証明者が同一の場合（親族の場合も含む）は、併せて見込額を算出した根拠となる書類を提出してください。
- ※ 個人事業主等の場合は、私印でも構いません。
- ※ 不明な点がございましたら、横浜国立大学学生支援課経済支援係 045-339-3115 までお問い合わせください。