

学内選考用データ登録用紙(大学院生)

提出日： 年 月 日

研究科 学府	<input type="checkbox"/> 修士(博士前期)	学籍番号	学年 年	ふりがな	
	<input type="checkbox"/> 博士後期 <input type="checkbox"/> 法科大学院 <input type="checkbox"/> 教職大学院			氏名	
入学年月 年 月入学	修了予定年月 年 月修了見込	電話番号		年齢 歳	出身県 県
YNU メールアドレス (大学から付与されているメールアドレスを記入してください)				@ynu.jp	

【学力状況】および【経済状況】について記入し、「提出書類」を添付してください。

【学 力 状 況】 **提出書類**：該当する期間の「成績証明書」を提出してください。 ※令和2年4月時点の学年

- ア, 修士(博士前期) 1年 学部の成績
- イ, 修士(博士前期) 2年 修士(博士前期) 1年の成績
- ウ, 博士後期 1年 修士(博士前期)の成績
- エ, 博士後期 2年 博士後期 1年の成績
- オ, 博士後期 3年 博士後期 1年および2年の成績

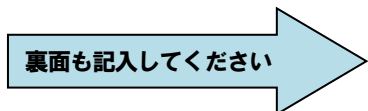
上記の期間の成績について、下記の表に記入のうえ、「成績換算値」を計算してください。

成績証明書に1年および2年が混ざっている場合は、該当の学年の単位のみ記入してください。

① 90~100点	① 秀	単位	① S,AA	単位	① ()	単位	×4
② 80~89点	② 優	単位	② A	単位	② ()	単位	×3
③ 70~79点	③ 良	単位	③ B	単位	③ ()	単位	×2
④ 60~69点	④ 可	単位	④ C	単位	④ ()	単位	×1
	認定	単位	()	単位	()	単位	
	その他	単位	()	単位	()	単位	
	取得単位数	単位	取得単位数	単位	取得単位数	単位	

成績換算値 =
$$\frac{\text{①の単位数} \times 4 + \text{②の単位数} \times 3 + \text{③の単位数} \times 2 + \text{④の単位数} \times 1}{\text{①②③④の単位数合計(認定等は除く)}} =$$

※小数点第2位まで記入。以下切り捨て



対象者	収入見込		勤務先・奨学金名称	採用年月	勤務期間等
本人	年収	年額 万円	<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	平成・令和 年 月	<input type="checkbox"/> 令和2年内は継続する <input type="checkbox"/> 令和 年 月で終了
		年額 万円	<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	平成・令和 年 月	<input type="checkbox"/> 令和2年内は継続する <input type="checkbox"/> 令和 年 月で終了
		年額 万円	<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	平成・令和 年 月	<input type="checkbox"/> 令和2年内は継続する <input type="checkbox"/> 令和 年 月で終了
	奨学金	年額 万円 ※申請中のものは記載しない	月額： 円	平成・令和 年 月	<input type="checkbox"/> 令和2年内は継続する <input type="checkbox"/> 令和 年 月で終了
		年額 万円 ※申請中のものは記載しない	月額： 円	平成・令和 年 月	<input type="checkbox"/> 令和2年内は継続する <input type="checkbox"/> 令和 年 月で終了
	父母からの仕送り	年額 万円	※父母が本人に替わって授業料等を支払っている場合は、その金額も含まれます。		
その他	年額 万円	※貯金の切り崩し、父母以外の者からの援助、臨時収入等があれば記載してください。			
配偶者 <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	年収： 万円 ※定職のみ記入。アルバイトの場合は「0」と記入してください。	<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	平成・令和 年 月	<input type="checkbox"/> 令和2年内は継続する <input type="checkbox"/> 令和 年 月で終了	
本人・配偶者の合計	万円	大学確認欄 修士 (博士前期)：536万円 博士後期：718万円			

対象者	収入見込		勤務先名称	採用年月	勤務期間等
父	年収： 万円	<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	平成・令和 年 月	<input type="checkbox"/> 令和2年内は継続する <input type="checkbox"/> 令和 年 月で終了	
		<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	平成・令和 年 月	<input type="checkbox"/> 令和2年内は継続する <input type="checkbox"/> 令和 年 月で終了	
母	年収： 万円	<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	平成・令和 年 月	<input type="checkbox"/> 令和2年内は継続する <input type="checkbox"/> 令和 年 月で終了	
		<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	平成・令和 年 月	<input type="checkbox"/> 令和2年内は継続する <input type="checkbox"/> 令和 年 月で終了	

※無収入の場合は、「年収 0 万円」とし、勤務先等名称に「無職、専業主婦、大学生等」と記入ください。

提出書類：下記で該当するものを提出してください。

- ・本人の定職、アルバイトの収入に関する証明書（源泉徴収票、給与明細3ヶ月分等）コピー可
- ・本人の奨学金の証明書（奨学生証等）コピー可
- ・配偶者の定職の収入に関する証明書（源泉徴収票、給与明細3ヶ月分等）コピー可

※父母の収入に関する証明書は提出不要です。

※証明書類に「マイナンバー（個人番号）」が記載されている場合は、マジック等で黒く塗りつぶし、見えないようにして提出してください。

■提出書類について

※成績証明書は全員必ず提出してください。

※本人の定職、アルバイトの収入に関する書類、配偶者の定職の収入に関する書類は、令和2年度春学期の授業料免除・徴収猶予申請で「独立生計者」として提出している場合は省略することができます（下記注意を参照）。省略を希望する場合は下記にチェックしてください。

**令和2年度春学期授業料免除・徴収猶予申請で提出した個人情報について、
大学推薦奨学金学内選考での使用を希望します。**

注意：授業料免除・徴収猶予申請時にその提出書類が不足している場合は、大学推薦奨学金の学内選考に使用することができません。省略を希望する場合は、授業料免除・徴収猶予申請時に指定された再提出期限にかかわらず、申請を希望する奨学金の大学受付期限までに授業料免除・徴収猶予に必要な書類を提出してください。

※提出していただいた書類は、返却・貸出・閲覧できませんので、自分用の控えが必要な場合は事前にコピーしておいてください。

※提出していただいた個人情報は、大学推薦奨学金の学内選考にのみ使用いたします。