



2021年10月入居横浜国立大学留学生宿舍 留学生会館家族室・夫婦室入居募集

横浜国立大学 学務部学生支援課

留学生会館では、国内外から集う多様な学生を受入れています。一緒に生活していく中で生活習慣や考え方の違いなどで戸惑うこともあるかもしれませんが、多様性を受入れるよい学びの機会ととらえ、お互いに尊重しあい、成長していくことを寮生に期待しています。

1 申請資格・条件（次の全ての条件に当てはまる者）

※留学生会館・峰沢国際交流会館・大岡IR・常盤台IRのいずれにも重複申請はできません。
なお、抽選結果および繰上げ当選の連絡の前に大岡IR、常盤台IRに申し込んだ場合は、留学生会館の申請は自動的に取り消されます。

※入居歴は4月または10月からの6か月間を単位とし、この6か月の間に1日でも居住した場合は、入居歴6か月として数えます。

- (1) 2021年10月1日時点で横浜国立大学に在籍する外国人留学生（ただし、聴講生、科目等履修生を除く）
または、2021年10月に横浜国立大学に入学予定の外国人留学生（ただし、聴講生、科目等履修生を除く）

※入居資格があり、現在留学生宿舍に居住している外国人留学生についても、入居期間延長を希望する場合は申請が必要です。

※2021年10月に入学しなかった場合または、学籍を継続しなかった場合は、入居決定後でも許可を取り消します。

※本学学生の身分がなくなったときは、退去しなければなりません。

※入居期間中に3か月以上の停学・休学・留学をする場合は、入居の資格を失います。

- (2) (留学生会館家族室) 配偶者および子供とともに入居する外国人留学生
(留学生会館夫婦室) 配偶者とともに入居する外国人留学生

※家族を帯同しない単身留学生は申請することが出来ません。

※上記以外の者が入居することは原則として認めません。

※配偶者および子供が入居期間を通して居住することが必要です。

※配偶者が日本人、または在留資格が「永住者」「定住者」の場合は申請することができません。

※夫婦室・家族室に入居できる配偶者の在留資格は原則として「家族滞在」・「留学」のみです。配偶者の在留資格がそれ以外で、入居を希望する特別な理由がある場合は、事前に申請可能かどうか、【問い合わせ先】(P8)にご相談ください。

- (3) 2021年9月30日時点で、留学生会館または峰沢国際交流会館の入居歴がない、または1年6か月以下の者

※2021.9.30 時点で入居歴が1年6か月の者、または2021.10 時点研究生の者（国費留学生を除く）は6か月の入居申請となります。

※留学生会館または峰沢国際交流会館の入居歴が合計して2年の者は、応募できません。

- (3) 留学生会館に入居した場合は、当該会館住所で住民登録及び、大学の住所登録を行い、実態として居住できる者

2 入居可能期間

1年間入居許可者	2021年10月1日 ~ 2022年9月20日
6か月間入居許可者	2021年10月1日 ~ 2022年3月18日

(注) 10月1日より前には入居できません。荷物も10月1日より前に置くことはできません。

3 募集室数 (新型コロナウイルス感染症対応のため、入居可能な居室数が増減する可能性があります。)

留学生会館

夫婦室	5室程度	家族室	7室程度
-----	------	-----	------

4 宿舎概要

留学生会館

〒232-0061 横浜市南区大岡2-31-1 TEL: 045-742-2845

(アクセス: 市営地下鉄 弘明寺駅から徒歩3分)

		夫婦室	家族室
居室面積		33㎡	42㎡
所要 経費	寄宿料	月額 9,500円	月額 11,900円
	共益費	月額 14,130円	月額 15,530円
主な 設備	家族室 夫婦室	ベッド, 机, デスクライト, 椅子, ユニットバス・トイレ, エアコン, 台所 (流し台・ガスレンジ), 食器棚, テーブル, カーテン, インターネット	
管理室開館日時		平日 (月~金曜日) 9:00~12:00, 13:00~19:00 ※都合により変更になることがあります。	

※寄宿料・共益費の金額は変わる可能性があります。

※電気とガスは個人で契約してください (P6 参照)。

※留学生会館における自動車の保有・乗り入れは禁止です。

※居室内、館内は禁煙です。屋外喫煙所がヶ所あります。喫煙所以外での喫煙が判明した場合は、退去を命ぜられることがあります。

5 寮費に関する注意事項

寮費の日割り計算はありません。月の途中に入居または退去した場合も、寮費は1か月分の金額を徴収します。

毎月中旬までに寮費の払込書を発行し、郵便受けに投函します。月末までに払い込んでください。※払い込み手数料はご負担ください。

◆支払取扱機関◆

郵便局

6 入居申請について（※どちらか一つの部屋種を選んで申請してください）

(1) 提出する申請書類

提出書類 宿舎名	入居願	添付書類
留学生会館 夫婦室・家族室	「入居申請書①」 「入居申請書②」	1.在留カード(両面)コピー 2.(現横浜国大在学生)学生証のコピー (新生入, 学内進学者)合格通知書・研究生受 入通知書コピー (研究生で現在の学籍期限が 2021.9 までの者)研 究期間延長許可書等コピー 3.(在留カードまたは学生証のどちらも提出しない 場合)パスポートのコピー(氏名等が確認 できるページ) 4.同居人全員分の在留カード(表面)または 在留資格認定書(COE)のコピー 5.配偶者のビザが「家族滞在」以外の場合は 結婚証明書のコピー

※申請書記入時に鉛筆, 消せるインク, フリクションボールペン等は使用しないでください。

※添付書類は, 申請までに間に合えば必ず添付すること。

※申請時に提出できなかった添付書類は, 入手次第提出してください。

(2) 申請書類提出先: 学務部学生支援課 学生支援係

① 窓口にて直接提出(代理人による提出可)

② 郵送により学生支援課学生支援係(P8 問い合わせ先)まで送付

大学への入構が規制されている場合は, ②により提出してください。

※入構規制については, YNU ウェブサイトで最新情報を必ず確認してください。

https://www.ynu.ac.jp/about/president/message/message_03.html



(3) 申請書類提出期間

2021年7月1日(木) ~ 7月16日(金) 必着

ただし, 書類に不備がある場合は受け付けできませんので注意してください。

(窓口提出の場合) 8:30-12:45/13:45-17:00 (土・日を除く) * 締切時間厳守!

※書類の受付時に, 受付番号を発行します。郵送による提出の場合は, Eメールにて「受付番号」を通知します。

下記結果発表は「受付番号」を使って発表します。

※郵送申請到着予定日から3営業日経っても「受付番号」通知がない場合は, 必ず学生支援係へご連絡ください。

(4) 入居者選考

募集部屋数よりも応募者が多い場合は, 以下の順位で入居を決定し, 部屋数を越えた順位の中で厳正なる抽選を行い, 入居者を決定します。

留学生本人や代理人によるくじ引きは行いません。

(優先順位)

1. 夫婦室・家族室に入居したことがない外国人留学生で, 同居を希望する家族が申請時に日本に居住しているもの又は在留資格認定証明書を取得済みであるもの
2. 夫婦室・家族室に入居したことがない外国人留学生で, 第1位の条件に該当しないもの
3. 夫婦室・家族室に入居したことがある外国人留学生で, 同居を希望する家族が申請時に日本に居住しているもの又は在留資格認定証明書を取得済みであるもの
4. 夫婦室・家族室に入居したことがある外国人留学生で, 第3位の条件に該当しないもの

(5) 抽選結果発表日

日時：2021年8月2日(月)午後0時頃

場所：学生支援課ウェブサイト (<https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/>)

※申請者全員の当選または補欠順位を発表します。

※必ず抽選結果を確認してください。



7 抽選結果発表後の手続きと注意事項について

(1) 入居意思の連絡

- ① 入居当選者は、8月2日(月)～8月6日(金)までに下記内容の入居意志メールを学務部学生支援課学生支援係に送信してください。

*宛先：gakusei.gakusei@ynu.ac.jp
*件名：「受付番号, 氏名, 留学生会館, 『意思連絡』」
*本文： 1, 「 <u>入居する</u> 」または「 <u>辞退する</u> 」のいずれかを明記。 また、 <u>継続入居の者は「継続入居する」と明記。</u> 2, 新規入居する場合は「 <u>鍵の受け取り日(入居日)</u> 」を明記。

※8月6日(金)までに入居意思の連絡がない者は、入居の意思がないものと判断して当選を取り消します。

- ② 抽選当選後または入居決定後、やむを得ず入居を辞退する場合(特に受験で不合格になった場合や、入学しない場合等)は、速やかに学務部学生支援課学生支援係に連絡してください。

(2) 補欠の繰上当選連絡

補欠順位の上位者から繰り上げ入居の連絡(メールまたは電話)をします。

繰上当選最終通知日

現峰沢国際交流会館・留学生会館居住者：9月16日(木)

上記以外の者：9月24日(金)

※現峰沢国際交流会館・留学生会館居住者については、この日までに連絡がなかった場合は、必ず9月17日(金)

までに峰沢国際交流会館または留学生会館を退去してください(9月17日退去期限のもの)

※申請者が大岡IRや常盤台IRに申し込んだ時点で申請が無効となります。

(当選者とはならず、キャンセルが出て順番がまわってきても繰り上げ連絡はしません。)

(3) 居室番号の発表

日時：9月24日(金)午後0時頃

場所：学生支援課ウェブサイト (<https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/>)

※発表には受付番号を用います。各自確認してください。

※既に入居中の者が同じ部屋種に当選した場合、退去することなく引き続き同じ部屋で継続入居できます。ただし、別の部屋種に申し込んだ場合は、退去が必要です。

(4) 居室鍵の受け取り

部屋の鍵は、直接寮へ行き受け取ってください。

入居は10月1日からです。それ以降の場合は、管理室開室日となります。

※管理室開室日は「4 宿舍概要」でご確認ください。

《注意事項》

- ・10月1日（金）より前に入居することや荷物を置くことはできません。
- ・現在入居しているアパート等や大岡IR・常盤台IRを退居する場合は、大家や管理会社の指定する退居日を厳守してください。なお、退居日から入居日までの滞在先は自分で手配してください。

《大岡IR・常盤台IRを退去し、留学生会館に入居する場合》

- ・退居したい日を1か月前までに大岡IR・常盤台IRの事務室に申し出てください。

【指定退去日 9月25日】です。

(注) 指定退去日(9/25)までに大岡IR・常盤台IRを退去しなかった者は留学生会館の入居資格を失います。

8 入居決定者の提出書類について（*入居決定者は必ずお読みください）

※提出方法は、直接持参や郵送以外にも、メールにデータ（書類スキャン、もしくは写真）添付でも可能です。

(1) 下記の書類①を入居前までに学務部学生支援課学生支援係に必ず提出してください。

ただし、正規生の本人分については、大学で行われる健康診断（学内健康診断または学外健康診断）を必ず受診し、その結果を入手次第提出してください。※家族分は入居前に提出してください。

※令和3年度(2021年度)横浜国立大学定期健康診断実施のお知らせ <https://www.ynu.ac.jp/hus/sien/26133/detail.html>

※令和3年度秋学期実施の健康診断については今後YNUウェブサイトで発表されますので、各自確認してください。

提出する書類	備考
① 健康診断書のコピー	・1年以内に受診したものであること *家族を含め入居者全員分を提出

※正規生であっても大学で行われる健康診断を受診しない場合は、外部医療機関で受診（自己負担）し、提出してください。

※健康診断書の指定フォーマットは、以下学生支援課ウェブサイトからダウンロードできます。フォーマットは日本語・英語併記です（すべての検査項目が含まれていれば、この様式でなくても構いません）。

URL: <https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/dormitory/foreign/resident/>

※2021年4月以降に提出済、2021年10月からも継続入居となった者は提出する必要はありません。

(2) 下記の書類②を入居後、11月30日（火）までに学務部学生支援課学生支援係に必ず提出してください。

提出する書類	備考
② 健康保険証のコピー *保険証の記号と番号は塗りつぶして見えないようにすること	・日本に在留する場合は必ず健康保険に加入すること *家族を含め入居者全員分を提出 ・留学生会館に住所変更後の物

※2021年4月以降に提出済、2021年10月からも継続入居となった者は提出する必要はありません。

(3) 入居届、指導教員の押印入り入居誓約書、その他必要書類は、入居後速やかに寮事務室に提出すること（詳しい提出書類については入居時に説明）。

9 個人情報取扱いについて

ご提出いただいた個人情報は、入居手続き及び、入居中の管理・運営のために使用いたします。

留学生会館へ入居予定の方へ

■入居前に電気の契約を行ってください

入居日と部屋番号が決まり次第、少なくとも使用開始日より3営業日前までに、電力会社と個人で契約手続きを行ってください。

□電気：契約申し込み方法

①インターネット：<https://www.move.tepco.co.jp/rcpt/apply/judge>（日本語）

②電話：0120-99-5771（海外からは繋がらないこともあります）

受付時間：月曜日～土曜日（休祝日を除く）9時～17時

もし入居日より3営業日前までに手続きができなかった場合、カスタマーセンターへ電話してください。

営業日：月曜日～土曜日（休祝日を除く）

受付時間：9時～17時

■入居前にガスの契約を行ってください

入居日と部屋番号が決まり次第、ガスを事前に個人で契約してください。

□ガス：契約申し込み方法

①インターネット：<https://home.tokyo-gas.co.jp/summary/moving/>（日本語）

②電話：0570-002211（ナビダイヤル）

03-3344-9100（IP電話・海外からの利用）

【受付時間】月曜日～土曜日 9:00～19:00 日曜日・祝日 9:00～17:00

* ガスの手続きは会館事務室で代行することができます。代行を希望する場合は、使用開始日の2週間前までにメールにて連絡してください。

新型コロナウイルス感染症対応について

新型コロナウイルス感染症拡大防止のために、入寮に際して必要な手続きや制限があります。以下をよく確認して必ず指示に従うようお願いします。

大学による制限等は状況により変更される可能性がありますので、必ず以下の URL にて最新の情報を確認してください。

https://www.ynu.ac.jp/about/president/message/message_03.html



●入居時の手続き

- ・入居7日前および、入居後2週間は検温および健康観察が必要になります。
- ・入居前日または入居当日に37.5℃以上の発熱がある場合は、入居の延期をお願いします。
※詳細および提出いただく健康チェックシートは入居決定者にメールでお送りします。
※体温計の準備をお願いします。

●海外からの入居について

横浜国立大学では、海外から入国する場合は外務省の感染症危険情報のレベルに関わらず、入国後2週間は自宅等の学外で待機すること、及び国内において公共交通機関(タクシーを含む)を使用しないことを要請しています。

この場合の「自宅等」には、学生寮を含みません。2週間の自宅等待機期間中には、学生寮へは入れませんので、待機場所として自己負担で寮以外の宿泊施設等を用意する必要があります。

また、国内の移動手段のため知人に自動車の運転を頼むことや、待機場所を知人宅にすることは、感染防止の観点から避けてください。

(入居手続)

1. 日本入国日が決定次第、学生支援課に連絡。
2. 入国時にパスポートの入国スタンプやチケットの半券等入国の日時がわかるものを学生支援課にメールまたはFAXにて提出。
3. 学生寮以外の学外の宿泊施設等で、2週間待機。この間、学生寮へは入れません。
4. 入国日より2週間、1日2回検温・体調確認をし、新型コロナウイルス感染拡大防止のための健康チェックシートを記入する。また、友人等との接触は避け、手洗い、咳エチケットを徹底する。
5. 入居日2日前に健康チェックシートを学生支援課に、メールまたはFAXにて提出。
※健康チェックシートの内容を確認し、学生支援課より入居の可否を回答します。
6. 入居当日健康チェックシートを寮に持参し、入居時に提出。
※ただし、入居前日または入居当日に37.5度以上の発熱や風邪の症状がある場合は、入居できません。

提出いただく健康チェックシートは入居決定者にメールでお送りします。

【問い合わせ先】

横浜国立大学 学務部 学生支援課 学生支援係（学生センター2階）

（窓口時間：平日 8：30～12：45/13:45～17:00）

〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79-8

電話番号 045-339-3190

学生支援課ウェブサイト

<https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/dormitory/>



メールアドレス

gakusei.gakusei@ynu.ac.jp

