

学内選考用データ登録用紙(大学院生)

提出日： 年 月 日

研究科 学府 学環	<input type="checkbox"/> 修士(博士前期)	学籍番号	学年 年	ふりがな	
	<input type="checkbox"/> 博士後期 <input type="checkbox"/> 法科大学院 <input type="checkbox"/> 教職大学院			氏名	
入学年月 年 月 入学	修了予定年月 年 月 修了見込	電話番号		年齢 歳	出身県 県
YNU メールアドレス (大学から付与されているメールアドレスを記入してください)				@ynu.jp	

【学力状況】および【経済状況】について記入し、「提出書類」を添付してください。

【学 力 状 況】 **提出書類**：該当する期間の「成績証明書」を提出してください。 ※ 2023年4月時点の学年

- | | |
|-----------------|-------------------|
| ア、修士(博士課程前期) 1年 | 学部等の成績 |
| イ、修士(博士課程前期) 2年 | 修士(博士課程前期) 1年の成績 |
| ウ、博士課程後期 1年 | 修士(博士課程前期)の成績 |
| エ、博士課程後期 2年 | 博士課程後期 1年の成績 |
| オ、博士課程後期 3年 | 博士課程後期 1年および2年の成績 |

上記の期間の成績について、下記1、2に基づき、評価に応じたGPに換算したうえで3の集計表に記入のうえ、「成績換算値」を計算してください。 ※該当の学年の単位のみ記入してください。

1. GPへの換算方法

点数(評価点)	100-90	89-80	79-70	69-60	59-0
GP(ポイント)	4	3	2	1	0

左記1、2により求めたGP4~GP1までの単位数を以下の集計表に記入してください。



2. 評価の点数(評価点)への換算方法

5段階評価の場合

評価の例	S	A	B	C	F
	A+	A	B	C	F
	秀	優	良	可	不可
点数(評価点)	95	85	75	65	0

4段階評価の場合

評価の例	A	B	C	---	F
	優	良	可	---	不可
点数(評価点)	90	75	65	---	0

3. 集計表

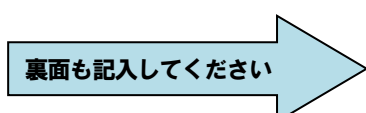
①90~100点	①GP4相当	単位	×4
②80~89点	②GP3相当	単位	×3
③70~79点	③GP2相当	単位	×2
④60~69点	④GP1相当	単位	×1
	認定	単位	
	その他	単位	
	取得単位数	単位	



4. 上記3の集計表から、以下により求めた成績換算値を記入してください。

$$\text{成績換算値} = \frac{\text{①の単位数} \times 4 + \text{②の単位数} \times 3 + \text{③の単位数} \times 2 + \text{④の単位数} \times 1}{\text{①②③④の単位数合計(認定等は除く)}} = \boxed{}$$

※小数点第2位まで記入。以下切り捨て



【経済状況】2023年(R5.1~R5.12)の収入見込みについて記入してください。

※1万円未満切捨

対象者	収入見込		勤務先・奨学金名称	採用年月	勤務期間等	
本人	年収	年額 万円	<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	年 月	<input type="checkbox"/> 2023年内は継続する <input type="checkbox"/> 年 月で終了	
		年額 万円	<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	年 月	<input type="checkbox"/> 2023年内は継続する <input type="checkbox"/> 年 月で終了	
		年額 万円	<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	年 月	<input type="checkbox"/> 2023年内は継続する <input type="checkbox"/> 年 月で終了	
		年額 万円	<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	年 月	<input type="checkbox"/> 2023年内は継続する <input type="checkbox"/> 年 月で終了	
	奨学金	年額 万円 ※申請中のものは記載しない。	月額： 円	年 月	<input type="checkbox"/> 2023年内は継続する <input type="checkbox"/> 年 月で終了	
		年額 万円 ※申請中のものは記載しない。	月額： 円	年 月	<input type="checkbox"/> 2023年内は継続する <input type="checkbox"/> 年 月で終了	
		年額 万円 ※申請中のものは記載しない。	月額： 円	年 月	<input type="checkbox"/> 2023年内は継続する <input type="checkbox"/> 年 月で終了	
		年額 万円 ※申請中のものは記載しない。	月額： 円	年 月	<input type="checkbox"/> 2023年内は継続する <input type="checkbox"/> 年 月で終了	
	父母からの仕送り	年額 万円	※父母が本人に替わって授業料等を支払っている場合は、その金額も含まれます。			
	その他	年額 万円	※貯金の切り崩し、父母以外の者からの援助、臨時収入等があれば記載してください。			
配偶者 <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	年収： 万円 ※定職のみ記入。アルバイトの場合は「0」と記入してください。	<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	年 月	<input type="checkbox"/> 2023年内は継続する <input type="checkbox"/> 年 月で終了		
本人・配偶者の合計	万円	大学確認欄 修士(博士前期)：536万円 博士後期：718万円				

対象者	収入見込	勤務先名称	採用年月・開始年月	勤務期間等
父	年収： 万円	<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	<input type="checkbox"/> 2021年12月以前から <input type="checkbox"/> 年 月開始	<input type="checkbox"/> 2023年内は継続する <input type="checkbox"/> 年 月で終了
		<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	<input type="checkbox"/> 2021年12月以前から <input type="checkbox"/> 年 月開始	<input type="checkbox"/> 2023年内は継続する <input type="checkbox"/> 年 月で終了
		<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	<input type="checkbox"/> 2021年12月以前から <input type="checkbox"/> 年 月開始	<input type="checkbox"/> 2023年内は継続する <input type="checkbox"/> 年 月で終了
		<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	<input type="checkbox"/> 2021年12月以前から <input type="checkbox"/> 年 月開始	<input type="checkbox"/> 2023年内は継続する <input type="checkbox"/> 年 月で終了
母	年収： 万円	<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	<input type="checkbox"/> 2021年12月以前から <input type="checkbox"/> 年 月開始	<input type="checkbox"/> 2023年内は継続する <input type="checkbox"/> 年 月で終了
		<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	<input type="checkbox"/> 2021年12月以前から <input type="checkbox"/> 年 月開始	<input type="checkbox"/> 2023年内は継続する <input type="checkbox"/> 年 月で終了
		<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	<input type="checkbox"/> 2021年12月以前から <input type="checkbox"/> 年 月開始	<input type="checkbox"/> 2023年内は継続する <input type="checkbox"/> 年 月で終了
		<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト	<input type="checkbox"/> 2021年12月以前から <input type="checkbox"/> 年 月開始	<input type="checkbox"/> 2023年内は継続する <input type="checkbox"/> 年 月で終了

※ 無収入の場合は、「年収 0 万円」とし、勤務先等名称に「無職、専業主婦、大学生等」と記入ください。

提出書類：上記に記入した内容に基づき、下記の該当する証明書類を提出してください。

- ・ 本人の定職、アルバイトの収入に関する証明書（源泉徴収票、最近3ヶ月以上の給与明細等）コピー可
- ・ 本人の奨学金の証明書（奨学生証等受給期間、金額のわかるもの）コピー可
- ・ 配偶者の定職の収入に関する証明書（源泉徴収票、最近3ヶ月以上の給与明細等）コピー可

※ 父母の収入に関する証明書は提出不要です。

※ 証明書類に「マイナンバー（個人番号）」が記載されている場合は、マジック等で黒く塗りつぶし、見えないようにして提出してください。

■世帯状況について

世帯を構成する家族全員について、「就学者を除く家族」と「本人以外の就学者」に分けて記入してください。

続柄	氏名	年齢	職業	続柄	氏名	年齢	職業
本人			学生				
家族状況(別生計者は続柄に○を付ける。例: 父、祖父)	父						
	母						
続柄	氏名	年齢					
本人以外の就学者			学校名:	(学年: 年)			
	設置区分: <input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立	<input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高校(中等教育学校(後期課程)含む) <input type="checkbox"/> 大学(短大・大学院含む)	<input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 専修学校(高等) <input type="checkbox"/> 専修学校(専門)	通学区分: <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外			
			学校名:	(学年: 年)			
	設置区分: <input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立	<input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高校(中等教育学校(後期課程)含む) <input type="checkbox"/> 大学(短大・大学院含む)	<input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 専修学校(高等) <input type="checkbox"/> 専修学校(専門)	通学区分: <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外			
		学校名:	(学年: 年)				
設置区分: <input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立	<input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高校(中等教育学校(後期課程)含む) <input type="checkbox"/> 大学(短大・大学院含む)	<input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 専修学校(高等) <input type="checkbox"/> 専修学校(専門)	通学区分: <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外				
(本人を含む)世帯人数:		人	(申請者が実家を離れ一人暮らしをしている場合も、生計を同一にする家族全員の人数を記入。別生計者(続柄に○を付けた者)は除く。)				

■提出書類について

※ 成績証明書は全員必ず提出してください。

※ 2023年度春学期の授業料免除・徴収猶予申請で「独立生計者」として提出している場合は、本人の定職、アルバイトの収入に関する書類、配偶者の定職の収入に関する書類を省略することができます(下記注意を参照)。省略を希望する場合は下記にチェックしてください。

**2023年度春学期授業料免除・徴収猶予申請で提出した個人情報について、
大学推薦奨学金学内選考での使用を希望します。**

注意: 授業料免除・徴収猶予申請時にその提出書類が不足している場合は、大学推薦奨学金の学内選考に使用することができません。

省略を希望する場合は、授業料免除・徴収猶予申請時に指定された再提出期限にかかわらず、申請を希望する奨学金の大学受付期限までに授業料免除・徴収猶予に必要な書類を提出してください。

※ 提出していただいた書類は、返却・貸出・閲覧できませんので、自分用の控えが必要な場合は事前にコピーしておいてください。

※ 提出していただいた個人情報は、大学推薦奨学金の学内選考にのみ使用いたします。