

学内選考用データ登録用紙(大学院生)

提出日： 年 月 日

|   |   |      |         |         |          |
|---|---|------|---------|---------|----------|
| 研究科<br>学府<br>学環                           | <input type="checkbox"/> 修士(博士前期)   | 学籍番号 | 学年<br>年 | ふりがな    |          |
|   | <input type="checkbox"/> 博士後期<br><input type="checkbox"/> 法科大学院<br><input type="checkbox"/> 教職大学院 |      |         | 氏名      |          |
| 入学年月<br>年 月 入学                            | 修了予定年月<br>年 月 修了見込  | 電話番号 |         | 年齢<br>歳 | 出身県<br>県 |
| YNU メールアドレス (大学から付与されているメールアドレスを記入してください) |   |      |         | @ynu.jp |          |

【学力状況】および【経済状況】について記入し、「提出書類」を添付してください。

【学 力 状 況】 **提出書類**：該当する期間の「成績証明書」を提出してください。 ※ 2021年4月時点の学年

- |                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| ア、修士(博士課程前期) 1年 | 学部等の成績            |
| イ、修士(博士課程前期) 2年 | 修士(博士課程前期) 1年の成績  |
| ウ、博士課程後期 1年     | 修士(博士課程前期)の成績     |
| エ、博士課程後期 2年     | 博士課程後期 1年の成績      |
| オ、博士課程後期 3年     | 博士課程後期 1年および2年の成績 |

上記の期間の成績について、下記1、2に基づき、評価に応じたGPに換算したうえで3の集計表に記入のうえ、「成績換算値」を計算してください。 ※該当の学年の単位のみ記入してください。

1. GPへの換算方法

|          |        |       |       |       |      |
|----------|--------|-------|-------|-------|------|
| 点数(評価点)  | 100-90 | 89-80 | 79-70 | 69-60 | 59-0 |
| GP(ポイント) | 4      | 3     | 2     | 1     | 0    |

左記1、2により求めたGP4~GP1までの単位数を以下の集計表に記入してください。



2. 評価の点数(評価点)への換算方法

5段階評価の場合

|         |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|
| 評価の例    | S  | A  | B  | C  | F  |
|         | A+ | A  | B  | C  | F  |
|         | 秀  | 優  | 良  | 可  | 不可 |
| 点数(評価点) | 95 | 85 | 75 | 65 | 0  |

4段階評価の場合

|         |    |    |    |     |    |
|---------|----|----|----|-----|----|
| 評価の例    | A  | B  | C  | --- | F  |
|         | 優  | 良  | 可  | --- | 不可 |
| 点数(評価点) | 90 | 75 | 65 | --- | 0  |

3. 集計表

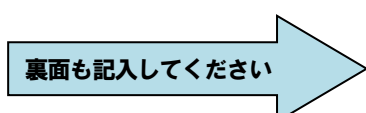
|          |        |    |    |
|----------|--------|----|----|
| ①90~100点 | ①GP4相当 | 単位 | ×4 |
| ②80~89点  | ②GP3相当 | 単位 | ×3 |
| ③70~79点  | ③GP2相当 | 単位 | ×2 |
| ④60~69点  | ④GP1相当 | 単位 | ×1 |
|          | 認定     | 単位 |    |
|          | その他    | 単位 |    |
|          | 取得単位数  | 単位 |    |



4. 上記3の集計表から、以下により求めた成績換算値を記入してください。

$$\text{成績換算値} = \frac{\text{①の単位数} \times 4 + \text{②の単位数} \times 3 + \text{③の単位数} \times 2 + \text{④の単位数} \times 1}{\text{①②③④の単位数合計(認定等は除く)}} = \boxed{\phantom{000}}$$

※小数点第2位まで記入。以下切り捨て



【経済状況】2021年(R3.1~R3.12)の収入見込みについて記入してください。

※1万円未満切捨

| 対象者   | 収入見込                                     |   | 勤務先・奨学金名称   | 採用年月  | 勤務期間等   |
|---|--|---|---|---|---|
| 本人  | 年収                                       | 年額 万円   | <input type="checkbox"/> 定職<br><input type="checkbox"/> アルバイト | 年 月   | <input type="checkbox"/> 2021年内は継続する<br><input type="checkbox"/> 年 月で終了 |
|   |  | 年額 万円   | <input type="checkbox"/> 定職<br><input type="checkbox"/> アルバイト | 年 月   | <input type="checkbox"/> 2021年内は継続する<br><input type="checkbox"/> 年 月で終了 |
|   |  | 年額 万円   | <input type="checkbox"/> 定職<br><input type="checkbox"/> アルバイト | 年 月   | <input type="checkbox"/> 2021年内は継続する<br><input type="checkbox"/> 年 月で終了 |
|   |  | 年額 万円   | <input type="checkbox"/> 定職<br><input type="checkbox"/> アルバイト | 年 月   | <input type="checkbox"/> 2021年内は継続する<br><input type="checkbox"/> 年 月で終了 |
|   | 奨学金                                      | 年額 万円<br>※申請中のものは記載しない。                                       | 月額： 円   | 年 月   | <input type="checkbox"/> 2021年内は継続する<br><input type="checkbox"/> 年 月で終了 |
|   |  | 年額 万円<br>※申請中のものは記載しない。                                       | 月額： 円   | 年 月   | <input type="checkbox"/> 2021年内は継続する<br><input type="checkbox"/> 年 月で終了 |
|   |  | 年額 万円<br>※申請中のものは記載しない。                                       | 月額： 円   | 年 月   | <input type="checkbox"/> 2021年内は継続する<br><input type="checkbox"/> 年 月で終了 |
|   |  | 年額 万円<br>※申請中のものは記載しない。                                       | 月額： 円   | 年 月   | <input type="checkbox"/> 2021年内は継続する<br><input type="checkbox"/> 年 月で終了 |
|   | 父母からの仕送り                                 | 年額 万円   | ※父母が本人に替わって授業料等を支払っている場合は、その金額も含まれます。                         |   |   |
|   | その他                                      | 年額 万円   | ※貯金の切り崩し、父母以外の者からの援助、臨時収入等があれば記載してください。                       |   |   |
| 配偶者<br><input type="checkbox"/> 有り<br><input type="checkbox"/> 無し | 年収： 万円<br>※定職のみ記入。アルバイトの場合は「0」と記入してください。 | <input type="checkbox"/> 定職<br><input type="checkbox"/> アルバイト | 年 月   | <input type="checkbox"/> 2021年内は継続する<br><input type="checkbox"/> 年 月で終了 |   |
| 本人・配偶者の合計   | 万円                                       | 大学確認欄<br>修士(博士前期)：536万円 博士後期：718万円                            |   |   |   |

| 対象者 | 収入見込   | 勤務先名称   | 採用年月・開始年月   | 勤務期間等   |
|-----|--------|---|---|---|
| 父   | 年収： 万円 | <input type="checkbox"/> 定職<br><input type="checkbox"/> アルバイト | <input type="checkbox"/> 2019年12月以前から<br><input type="checkbox"/> 年 月開始 | <input type="checkbox"/> 2021年内は継続する<br><input type="checkbox"/> 年 月で終了 |
|     |        | <input type="checkbox"/> 定職<br><input type="checkbox"/> アルバイト | <input type="checkbox"/> 2019年12月以前から<br><input type="checkbox"/> 年 月開始 | <input type="checkbox"/> 2021年内は継続する<br><input type="checkbox"/> 年 月で終了 |
|     |        | <input type="checkbox"/> 定職<br><input type="checkbox"/> アルバイト | <input type="checkbox"/> 2019年12月以前から<br><input type="checkbox"/> 年 月開始 | <input type="checkbox"/> 2021年内は継続する<br><input type="checkbox"/> 年 月で終了 |
|     |        | <input type="checkbox"/> 定職<br><input type="checkbox"/> アルバイト | <input type="checkbox"/> 2019年12月以前から<br><input type="checkbox"/> 年 月開始 | <input type="checkbox"/> 2021年内は継続する<br><input type="checkbox"/> 年 月で終了 |
| 母   | 年収： 万円 | <input type="checkbox"/> 定職<br><input type="checkbox"/> アルバイト | <input type="checkbox"/> 2019年12月以前から<br><input type="checkbox"/> 年 月開始 | <input type="checkbox"/> 2021年内は継続する<br><input type="checkbox"/> 年 月で終了 |
|     |        | <input type="checkbox"/> 定職<br><input type="checkbox"/> アルバイト | <input type="checkbox"/> 2019年12月以前から<br><input type="checkbox"/> 年 月開始 | <input type="checkbox"/> 2021年内は継続する<br><input type="checkbox"/> 年 月で終了 |
|     |        | <input type="checkbox"/> 定職<br><input type="checkbox"/> アルバイト | <input type="checkbox"/> 2019年12月以前から<br><input type="checkbox"/> 年 月開始 | <input type="checkbox"/> 2021年内は継続する<br><input type="checkbox"/> 年 月で終了 |
|     |        | <input type="checkbox"/> 定職<br><input type="checkbox"/> アルバイト | <input type="checkbox"/> 2019年12月以前から<br><input type="checkbox"/> 年 月開始 | <input type="checkbox"/> 2021年内は継続する<br><input type="checkbox"/> 年 月で終了 |

※ 無収入の場合は、「年収 0 万円」とし、勤務先等名称に「無職、専業主婦、大学生等」と記入ください。

**提出書類**：上記に記入した内容に基づき、下記の該当する証明書類を提出してください。

- ・ 本人の定職、アルバイトの収入に関する証明書（源泉徴収票、最近3ヶ月以上の給与明細等）コピー可
- ・ 本人の奨学金の証明書（奨学生証等受給期間、金額のわかるもの）コピー可
- ・ 配偶者の定職の収入に関する証明書（源泉徴収票、最近3ヶ月以上の給与明細等）コピー可

※ 父母の収入に関する証明書は提出不要です。

※ 証明書類に「マイナンバー（個人番号）」が記載されている場合は、マジック等で黒く塗りつぶし、見えないようにして提出してください。

■世帯状況について

世帯を構成する家族全員について、「就学者を除く家族」と「本人以外の就学者」に分けて記入してください。

| 続柄                          | 氏名  | 年齢  | 職業   | 続柄                  | 氏名                  | 年齢 | 職業 |
|-----------------------------|---|---|------|---------------------|---------------------|----|----|
| 本人                          |   |   | 学生   |                     |                     |    |    |
| 家族状況(別生計者は続柄に○を付ける。例: 父、祖父) | 父   |   |      |                     |                     |    |    |
|                             | 母   |   |      |                     |                     |    |    |
|                             |   |   |      |                     |                     |    |    |
|                             |   |   |      |                     |                     |    |    |
|                             |   |   |      |                     |                     |    |    |
| 続柄                          | 氏名  | 年齢  |      |                     |                     |    |    |
| 本人以外の就学者                    |   |   | 学校名: |                     | (学年: 年)             |    |    |
|                             | 設置区分:<br>□ 国立 □ 公立 □ 私立   | □ 小学校 □ 中学校 □ 高校(中等教育学校(後期課程)含む)<br>□ 大学(短大・大学院含む) □ 高専 □ 専修学校(高等) □ 専修学校(専門) |      |                     | 通学区分:<br>□ 自宅 □ 自宅外 |    |    |
|                             |   |   | 学校名: |                     | (学年: 年)             |    |    |
|                             | 設置区分:<br>□ 国立 □ 公立 □ 私立   | □ 小学校 □ 中学校 □ 高校(中等教育学校(後期課程)含む)<br>□ 大学(短大・大学院含む) □ 高専 □ 専修学校(高等) □ 専修学校(専門) |      |                     | 通学区分:<br>□ 自宅 □ 自宅外 |    |    |
|                             |   |   | 学校名: |                     | (学年: 年)             |    |    |
| 設置区分:<br>□ 国立 □ 公立 □ 私立     | □ 小学校 □ 中学校 □ 高校(中等教育学校(後期課程)含む)<br>□ 大学(短大・大学院含む) □ 高専 □ 専修学校(高等) □ 専修学校(専門) |   |      | 通学区分:<br>□ 自宅 □ 自宅外 |                     |    |    |
| (本人を含む)世帯人数:                |   | 人 (申請者が実家を離れ一人暮らしをしている場合も、生計を同一にする家族全員の人数を記入。別生計者(続柄に○を付けた者)は除く。)             |      |                     |                     |    |    |

■提出書類について

※ 成績証明書は全員必ず提出してください。

※ 2021年度春学期の授業料免除・徴収猶予申請で「独立生計者」として提出している場合は、本人の定職、アルバイトの収入に関する書類、配偶者の定職の収入に関する書類を省略することができます(下記注意を参照)。省略を希望する場合は下記にチェックしてください。

**2021年度春学期授業料免除・徴収猶予申請で提出した個人情報について、  
大学推薦奨学金学内選考での使用を希望します。**

注意: 授業料免除・徴収猶予申請時にその提出書類が不足している場合は、大学推薦奨学金の学内選考に使用することができません。

省略を希望する場合は、授業料免除・徴収猶予申請時に指定された再提出期限にかかわらず、申請を希望する奨学金の大学受付期限までに授業料免除・徴収猶予に必要な書類を提出してください。

※ 提出していただいた書類は、返却・貸出・閲覧できませんので、自分用の控えが必要な場合は事前にコピーしておいてください。

※ 提出していただいた個人情報は、大学推薦奨学金の学内選考にのみ使用いたします。