

債主コード作成依頼書（個人用）

受取人情報			
申請区分	☐ 新規 ☐ 受取人情報変更 ☐ 口座情報変更		
登録区分	☐ 本学教職員 ☐ 本学学生 ☐ 学外者		
債主コード※1		職員番号・学籍番号※2	
所属機関（所属部局）			
役職			
氏名（Name）※3			
氏名カナ（In Japanese）			
郵便番号（Zip Code）			
住所（Address）			
電話番号（Phone）			
支払通知書 （Notification of Payment）	☐ 要 ☐ 不要 （necessary・unnecessary）		
メールアドレス（Email Address）※4			

口座情報							
金融機関名（Bank）	☐ 銀行 ☐ 信金 ☐ 信組 ☐ 農協						
支店名（Branch）	☐ 本店 ☐ 支店 ☐ 出張所						
金融機関コード（Bank Code）					支店コード（Branch Code）		
預金種別（Account Type）	☐ 普通 ☐ 当座						
口座番号（Account Number）※5							
口座名義（漢字）（Account Name）※6							
口座名義（か）（In Japanese）							

注意事項

※1 登録変更や進学による学籍番号の更新など、すでにコードを所持している場合は記入してください。

※2 本学の教職員・学生の方は記入してください。

※3① 旧姓・通称使用されている方は、氏名欄：使用している名称、口座名義欄：実際の口座名義を記入してください。

※3② 学籍（学生証）や戸籍に合わせて正しい漢字等の表記で記入してください（斉藤/齋藤など）。口座名義と一致しなくても問題ありません。

※4① 支払通知書の送付に使用します。（キャリアメールアドレス（携帯）不可、PCメールのみとなります。）通知書不要の方は記入不要です。

※4② 「I（エル）」と「I（いち）」、「-（ハイフン）」と「_（アンダーバー）」など見間違いやすい文字ははっきりと記入してください。

※4③ お持ちの方はYNU個人メールアドレスを記載してください。

※5 右ゾメで記入してください。ゆうちょ銀行の場合は、全銀協のコードに読み替えた支店・口座番号を記入してください。

※6 原則ご本人様名義の口座を、口座名義として登録されているとおりに記入してください。

※7 入力漏れや、誤りがある場合は登録が遅れたり振込ができないことがあります。特に口座番号や名義（カナ）はよくご確認ください。

※8 外国の方、または、ゆうちょ銀行の登録を希望の方は、通帳の見開き1ページ目の写しを添付してください。

通帳がない場合は、キャッシュカードの写し、ウェブサイト画面等の口座名義・口座番号のわかるものを添付してください。

※9 本件で徴収する個人情報は、横浜国立大学からの支払業務にのみ利用いたします。

出納係記入欄					
債主コード		担当者			依頼元
備考					受理日

記入例
債主コード作成依頼書(個人用)

受取人情報			
申請区分	☒ 新規 ☐ 受取人情報変更 ☐ 口座情報変更		
登録区分	☐ 本学教職員 ☒ 本学学生 ☐ 学外者		
債主コード※1	S0061001	職員番号・学籍番号※2	00NA000
所属機関(所属部局)	理工学府 / 理工学部		
役職	大学院生 / 学部生		
氏名 (Name) ※3	(漢字表記の場合) 國大 太郎 / (外国籍英字表記の場合) JOHN J SMITH		
氏名カナ (In Japanese)	コクダイ タロウ / ジョン スミス		
郵便番号 (Zip Code)	240-8501		
住所 (Address)	横浜市保土ケ谷区常盤台79-1 横国ハイツ201		
電話番号 (Phone)	045-339-3071		
支払通知書 (Notification of Payment)	☒ 要 ☐ 不要 (necessary・unnecessary)		
メールアドレス (Email Address) ※4	zaimu-suito@ynu.ac.jp		

口座情報									
金融機関名 (Bank)	三菱UFJ / ゆうちょ ☒ 銀行 ☐ 信金 ☐ 信組 ☐ 農協								
支店名 (Branch)	横浜 / (ゆうちょの場合) 〇一八 ☐ 本店 ☒ 支店 ☐ 出張所								
金融機関コード (Bank Code)	0	0	0	5	支店コード (Branch Code)	4	8	0	
預金種別 (Account Type)	☒ 普通 ☐ 当座								
口座番号 (Account Number) ※5	1	2	3	4	5	6	7		
口座名義 (漢字) (Account Name) ※6	国大太郎 / ジョン スミス								
口座名義 (カナ) (In Japanese)	コクダイ タロウ / ジョン スミス								

注意事項

※1 登録変更や進学による学籍番号の更新など、すでにコードを所持している場合は記入してください。

※2 本学の教職員・学生の方は記入してください。

※3① 旧姓・通称使用されている方は、氏名欄:使用している名称、口座名義欄:実際の口座名義を記入してください。

※3② 学籍(学生証)や戸籍に合わせて正しい漢字等の表記で記入してください(斉藤/齋藤など)。口座名義と一致しなくても問題ありませ、

※4① 支払通知書の送付に使用します。(キャリアメールアドレス(携帯)不可、PCメールのみとなります。) 通知書不要の方は記入不要です。

※4② 「I(エル)」と「I(いち)」、「-(ハイフン)」と「_(アンダーバー)」など見間違いやすい文字ははっきりと記入してください。

※4③ お持ちの方はYNU個人メールアドレスを記載してください。

※5 右ツメで記入してください。ゆうちょ銀行の場合は、全銀協のコードに読み替えた支店・口座番号を記入してください。

※6 原則ご本人様名義の口座を、口座名義として登録されているとおりに記入してください。

※7 入力漏れや、誤りがある場合は登録が遅れたり振込ができないことがあります。特に口座番号や名義(カナ)はよくご確認ください。

※8 外国の方、または、ゆうちょ銀行の登録を希望の方は、通帳の見開き1ページ目の写しを添付してください。

通帳がない場合は、キャッシュカードの写し、ウェブサイト画面等の口座名義・口座番号のわかるものを添付してください。

※9 本件で徴収する個人情報は、横浜国立大学からの支払業務にのみ利用いたします。

出納係記入欄					
債主コード		担当者		依頼元	
備考				受理日	