

## 債主コード作成依頼書(個人用)

所属情報	
申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 所属情報変更 <input type="checkbox"/> 受取人情報変更 <input type="checkbox"/> 口座情報変更
登録区分	<input type="checkbox"/> 本学教職員 <input type="checkbox"/> 本学学生 <input type="checkbox"/> 学外者
債主コード※1	
所属機関(所属部局)	
役職	

※1 すでにコードを所持している場合のみ記載してください。

※2 本学の教職員または学生の方は、必ず記入してください。

### 受取人情報

債主名( Name )			
氏名カナ( In Japanese )			
郵便番号( Zip Code )			
受取人住所( Address )			
電話番号( Phone )			
支払通知書 (Notification of Payment)	不要・要 (unnecessary・necessary)	YNU個人メールアドレス (YNU Email Address)	有・無 (have・don't have)
メールアドレス(Email Address)※3			

※3 ①支払内容の通知に使用します。(携帯アドレス不可、PCメールのみとなります。)

②「I(エル)」と「1(いち)」、「-(ハイフン)」と「\_(アンダーバー)」など見間違えやすい文字ははっきりとご記入ください。

③YNU個人メールアドレスをお持ちの方は YNU個人メールアドレスを記載してください。(通知不要の方はご記入不要です。)

### 口座情報

金融機関名( Bank )	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信金 <input type="checkbox"/> 信組 <input type="checkbox"/> 農協		
支店名( Branch )	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所		
金融機関コード(Bank Code)			支店コード(Branch Code)※4
預金種別(Account Type)	<input type="checkbox"/> 1.普通 <input type="checkbox"/> 2.当座	※4 支店(店番)番号(3桁)は必ず記入してください。	
口座番号(Account Number)※5			※右ツメで記入してください。
口座名義(漢字)(Account Name)			
口座名義(カナ)(In Japanese)			

※5 ゆうちょ銀行の場合は、全銀協のコードに読み替えた支店・口座番号を記入してください。

本件内容に関する問い合わせ先	所属	学務・国際戦略部 学生支援課	氏名	学生支援係
アドレス	gakusei.gakusei@ynu.ac.jp		TEL	045-339-3190

### 注意事項

- ・この書類は受取人が記載してください。
- ・全項目に記載をお願いします。記載事項に空欄や、誤りがある場合は登録が遅れることがあります。
- ・**外国の方及びゆうちょ銀行の登録を希望の場合は、通帳の見開き1ページ目の写しを添付してください。**
- ・本件にて徴収する個人情報については、債主コードの登録のみに利用いたします。

### 出納係記入欄

債主コード		担当者	
備考			

処理日	受理日

登録内容の変更の場合や、進学等による学籍番号の変更は既存の債主コードを入力してください。

## 記入例

### 債主コード作成依頼書(個)

令和 年 月 日

変更の場合は、この日付で変更しますので、**変更内容を反映させたい日付**を記載してください。

<b>所属情報</b>			
申請区	<input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 所属情報変更 <input type="checkbox"/> 受取人情報変更 <input type="checkbox"/> 口座情報変更		
登録区分	<input type="checkbox"/> 本学教職員 <input checked="" type="checkbox"/> 本学学生 <input type="checkbox"/> 学外者		
債主コード <small>*1</small>	S0061001	職員番号(学籍番号) <small>*2</small>	00GD000
所属機関(学部・学園)	工学府		
役	大学院生		
<small>*1 す</small> 学生証、戸籍名にあわせて正しい漢字で記入してください。 <small>(斎藤/齊藤など。)</small>	<small>*2 本</small> してください。 <small>して下さい。</small>	本学学生の場合は学籍番号を、 本学教職員の場合は職員番号 を入力してください。	
<b>受取人情報</b>			
債主名 ( Name )	(漢字表記の場合) 國大太郎 / (外国籍英語表記の場合) JOHN SMITH など		
氏名カナ ( In Japanese )	コクダイ タロウ / ジョン スミス		
郵便番号 ( Zip Code )	248-8501	外国の方(英字表記の方)の場合は、学籍や戸籍など に登録されているとおりに記入してください。 (口座名義の記載と一致しなくても問題ありません。)	
受取人住所 ( Address )	横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 横国ハイツ201		
電話番号 ( Phone )	045-339-3071		
支払通知書 (Notification of Payment)	不要 <input type="radio"/> 要 <input checked="" type="radio"/> (unnecessary <input type="radio"/> necessary)	YNU個人メールアドレス (YNU Email Address)	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> (Have <input type="radio"/> don't have)
メールアドレス (Email Address) <small>*3</small>	shisankanri.suito@ynu.ac.jp		
<small>*3 ①支払内容の通知に使用します。(携帯アドレス不可、PCメールのみとなります。) ②「I(エル)」と「1(いち)」、「-(ハイフン)」と「_(アンダーバー)」など見間違えやすい文字ははっきりとご記入ください。 ③YNU個人メールアドレスをお持ちの方は <a href="#">YNU個人メールアドレスを記載</a> してください。(通知不要の方はご記入不</small>			
<b>口座情報</b>			
金融機関名 ( Bank )	三菱東京UFJ / ゆうちょ <input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信金 <input type="checkbox"/> 信組 <input type="checkbox"/> 農協		
支店名 ( Branch )	横浜 / (ゆうちょの場合)〇一八 <input type="checkbox"/> 本店 <input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所		
金融機関コード (Bank Code)	0	0	0 5 <small>*4</small> 支店コード (Branch Code) <small>*4</small> 4 8 0
預金種別 (Account Type)	<input checked="" type="checkbox"/> 1.普通 <input type="checkbox"/> 2.当座		<small>*4 支店(店番)番号(3桁)は必ず記入してください。</small>
口座番号 (Account Number) <small>*5</small>	1	2	3 4 5 0 <small>*5 ここで記入してください。</small>
口座名義(漢字) (Account Name)	国大太郎		
口座名義(カナ) (In Japanese)	コクダイ タロウ		
<small>通帳に記載されているとおりに記入してください。 (債主名と一致しなくても問題ありません。)</small>			
他の金融機関からゆうちょ銀行へ振込む際に はゆうちょ銀行の「記号&番号」を「支店 & 口座 番号」に読み替えて登録するため、その情報が 記載されている通帳の見開き1ページ目のコ ピーを添付してください。			

本件内容に関する問い合わせ先	所属	平日の9時~17時の間に連絡がとれる連絡先を入力してください。 (支払時の銀行からの照会への回答期間が非常に短いため)
アドレス		

<b>注意事項</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>この書類は受取人が記載してください。</li> <li>全項目に記載をお願いします。記載事項に空欄や、誤りがある場合は登録が遅れことがあります。</li> <li>外国の方及びゆうちょ銀行の登録を希望の場合は、通帳の見開き1ページ目の写しを添付してください。</li> <li>本件に</li> </ul>
<small>外国の方の場合、口座名義のカナ表記と実際の表記とが異なる場合が多いため、 口座名義のカナの部分が確認できる箇所のコピーを提出してください。</small>	

出納係記入欄	
債主コード	出納係が処理の際に使用する欄となっているため、 何も入力しないでください。
備考	受理日