

日本学生支援機構貸与奨学金

年収(見込)証明書

勤務者氏名 _____

横浜国立大学の日本学生支援機構奨学金の申請に際し、源泉徴収票または給与明細が下記の理由により、提出できないため、収入状況を証明する書類として、1年間（2023年）分（2023年分の収入から変動がある場合は2024年分も）の支給（見込）額等について、下記の通り証明をお願いいたします。

<依頼理由>

- 給与明細および源泉徴収票を紛失したため。または未発行のため。
 前年と比べて、今年の収入が著しく異なると見込まれるため。
 その他（ _____ ）

記

勤務者氏名	
勤務先名称	(雇用形態: _____)
2023年分 年収額	円 (計算期間: 2023年__月から2023年__月)
2024年分 年収見込額 <small>※前年分から変動がある場合</small>	円 (計算期間: 2024年__月から2024年__月)
採用年月日	年 月 日
勤務状況	週あたりの時間数 平均週 (_____) 時間
賞与 (ボーナス)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※ 該当する項目にチェックを入れてください。

※ 年収(見込)額には、諸手当 (交通費等非課税所得を除く) を含めた課税対象額を記入してください。

年 月 日

所在地 _____

電話番号 (_____) _____

事業所名 _____

担当者職名 _____

担当者氏名 _____ (印)

- ※ 学内での TA・RA・SA 等には使用しないでください。
※ ご担当者様の私印でも構いません。
※ 不明な点がございましたら、横浜国立大学学生支援課経済支援係 045-339-3112 までお問い合わせください。

※前年（2023 年）の収入と本年（2024 年）の収入見込みに変動があり、
かつ、推薦時（5 月末まで）に退職した収入について以後継続する予定がない場合、提出が必要です。

日本学生支援機構貸与奨学金

退職に関する証明書

退職者氏名 _____

横浜国立大学の日本学生支援機構奨学金の申請に必要なため、退職に関する下記の事項について、証明をお願いいたします。

<依頼理由>

申請書類提出の期限までに、下記の書類の提出ができないため。

※解雇通知、退職証明書、雇用保険被保険者離職票、雇用保険受給資格者証（コピー可）等で、退職年月日が証明できる証明書。いずれかの証明書類が提出できる場合は、本証明書の提出は不要です。

その他（ _____ ）

記

退職者氏名	
勤務先名称	
退職（予定）年月日	年 月 日
雇用保険加入の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
備考	

年 月 日

所在地 _____

電話番号 _____ () _____

事業所名 _____

担当者職名 _____

氏名 _____ (印)

※ 学内での TA・RA 等には使用しないでください。

※ ご担当者様の私印でも構いません。

※ 不明な点がございましたら、横浜国立大学学生支援課経済支援係 045-339-3112 までお問い合わせください。

お問い合わせの際には、「日本学生支援機構奨学金」とお伝えください。

日本学生支援機構貸与奨学金

収入状況に係る申立書

横浜国立大学長 殿

所 属

学 籍 番 号

申請者氏名 (自署)

※該当する□にレ点を入れ、空欄に必要事項を記入してください。

<input type="checkbox"/>	書類（紛失・未発行）のため提出できませんが、勤務先_____での勤務は、20__年__月限りで終了しており、現在は当該勤務先から収入を得ていません。なお、前年中の収入は_____万円でした。 (終了した収入の前年実績)
<input type="checkbox"/>	勤務先_____について、正式な退職手続き未完につき在職状態となっておりますが、20__年__月以降は勤務の依頼が無く、現在は実質的に退職状態です。 (実質退職)
<input type="checkbox"/>	勤務先_____について、不定期の依頼に基づく断続的な勤務状況であり、収入状況申告書に記載した以外の月には収入はありません。 (不定期勤務)
<input type="checkbox"/>	勤務先_____での勤務期間のうち、20__年__月～20__年__月については、_____の事由により勤務しておらず、収入を得ていません。 (コロナ等による中断)
<input type="checkbox"/>	勤務先_____発行の源泉徴収票には年途中の就職・退職に関する記載がありますが、本件に係る労働契約は年度・学期・季節毎に締結と解除を繰り返しているものであり、上記の記載事項に関わらず、前年収入と本年見込収入は同等となる見込みです。 (TA・RA・SA 季節労働等)

上記事実に相違ありません。

上記に加え、以下の点についても申し立てます。

※ 申請内容に虚偽があった場合は、「申請無効」とする場合があります

貼付用紙

研究科 学府 学環 (進学予定の大学院について記入)	学籍番号 (受験番号)		フリガナ	
			氏名	

※源泉徴収票、給与明細などの A4 以外の小さい書類は、紛失しないよう、この用紙に貼ってください。

【用紙②】収入計算書裏面には貼付しないでください。

枚数が多いときは、この用紙をコピーするか他に白紙を用意して利用してください。