

年間支給見込証明書

給与支給担当者 殿

申請者氏名 _____

横浜国立大学の経済支援制度の申請に際し、下記理由により給与明細が提出できないため、または前年と比べた本年の収入が著しく異なると見込まれるため、収入状況を証明する書類として、下記の通り 1 年間分の支給(見込)額等の証明をお願いいたします。

<依頼理由>

- 申請書類提出の受付期限までに 3 ヶ月分の給与明細が揃わないため。
- 給与明細を紛失したため。または未発行のため。
- 前年と比べて、今年の収入が著しく異なると見込まれるため。
- その他 (_____)

記

勤務者氏名	
勤務先名称	(雇用形態: _____)
年間支給見込額	円 (計算期間: 2026 年 _____ 月から _____ 年 _____ 月)
採用年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
勤務状況	一ヶ月あたりの平均勤務日数 (_____) 日 (一日あたりの平均勤務時間 (_____) 時間)
賞与 (ボーナス)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

※年間支給見込額には諸手当(交通費等非課税所得を除く)を含めた課税対象額を記入してください。

※1年間分(12か月分)の支給見込額を記入してください。

上記のとおり相違ないことを証明します。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

所在地 _____

電話番号 (_____) _____

事業所名 _____ (印)

担当者職名 _____

氏名 _____

※ **自営業等で勤務者と証明者が同一の場合や勤務者と証明者が親族の場合、見込額を算出した根拠となる書類をあわせて必ず提出してください。**(算出根拠書類が提出されない場合、本証明書の内容は無効となります。)

※ 個人事業主等の場合、私印でも構いません。

※ その他不明な点がございましたら、横浜国立大学学生支援課経済支援係(045-339-3113)までお問い合わせください。