

2026年度  
横浜国立大学 峰沢国際交流会館  
入居者募集要項(一般学生用)



横浜国立大学

## 目 次

1 入居者募集要項・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2 峰沢国際交流会館の概要・・・・・・・・	8
3 峰沢国際交流会館案内図・・・・・・・・	12
4 Q&A(出願時によくある質問)・・・・・・・・	13

### 【申請用紙(本学所定様式)】

- ・入居願(学部学生用) 様式第1号
- ・入居願(大学院生用) 様式第2号
- ・A 証明書類貼付用紙(住民票貼付)
- ・B 証明書類貼付用紙(収入証明書類貼付)

# 2026 年度 横浜国立大学峰沢国際交流会館 入居者募集要項 (一般学生用)

※大岡インターナショナルレジデンス・常盤台インターナショナルレジデンスのいずれにも重複申請はできません。

抽選結果および繰上げ当選の連絡の前に大岡インターナショナルレジデンス、常盤台インターナショナルレジデンスに申し込んだ場合は、峰沢国際交流会館の申請は自動的に取り消され、入居決定者及び補欠候補者とはなりません。

※外国人留学生の方は、「外国人留学生用」でお申し込みください。

※現在大岡インターナショナルレジデンス又は常盤台インターナショナルレジデンスに入居中の学生は、指定退去日までに退去しない場合は峰沢国際交流会館の入居資格を失います。両レジデンスの退去は、退去日の1ヶ月前までに申し出る必要があります。

## 1 峰沢国際交流会館について

峰沢国際交流会館では、国内外から集う多様な学生を受入れています。

一緒に生活していく中で生活習慣や考え方の違いなどで戸惑うこともあるかもしれませんが、多様性を受け入れるよい学びの機会ととらえ、お互いに尊重しあい、成長していくことを寮生に期待しています。

## 2 募集対象者

a 2026年4月に学部または大学院に正規生として入学を予定するもの(優先対象)

b 2025年10月に大学院に正規生として入学したもの(優先対象)。

c 2026年4月時点で学部、または大学院に正規生として在学するもの。

※研究生、科目等履修生、聴講生等の非正規生は応募できません。

※既に同会館に通算2年の入居歴がある者は応募できません。

・地震、風水害被災者等への対応

2026年1月1日以降発生地震、風水害、火災の被災及び不慮の事故に遭う等特別な事情で自宅通学が困難であると大学が認めた場合は応募が可能です。

本要件の適用については、事前にご相談ください。

## 3 募集人員 ※部屋の状況等により入居可能な部屋数が増減となる場合があります。(人)

区 分			募集人員		計
			男子	女子	
第1次	学部	前期日程 入学試験合格者	35	18	53
		特別選抜 入学試験合格者			
		大学院 入学試験合格者			
第2次	学部	後期日程 入学試験合格者	6	4	10
合 計			41	22	63

在学学生は、新入生の有資格者の応募が上記人員より下回る場合に入居が可能です。

## 4 入居期間

最長2年(2026年4月1日~2028年3月19日)

※学籍の終期が2028年3月より前の方は、学籍の終期までの期間となります。

2026年9月修了:~2026年9月18日

2027年3月卒業・修了:~2027年3月19日

2027年9月修了:~2027年9月17日

※過去に1年入居歴がある場合は、1年を差し引いた期間となります。

※年度の途中に入居または退去した場合も、その年度は1年と数えます。

## 5 申請書類

### (1) 学部学生(学士課程)

#### 1. 提出書類チェックリスト

★郵送する前に必要書類が揃っているか確認し、チェック欄に✓すること

#### 2. 入居願(学部学生用) 様式第1号

#### 3. 世帯全員の住民票(写し)の原本(コピー不可)

★「A 証明書類貼付用紙(住民票貼付)」に貼り付けて提出してください。複数枚となる場合は、ずらして貼り付けるなどしてそれぞれの記載内容が全て見えるようにしてください。※市区町村役場で発行

※世帯主の氏名と世帯全員の続柄の記載のあるものが必要(この項目が省略されているものは受付不可)

※本人、父または母が別居している場合は、別居世帯のものも提出

※現住所の記載がある2025年12月1日以降に発行されたもの

#### 4. 父母等保護者分の2025年度(2024年分)所得・課税証明書の原本(コピー不可)

★「B 証明書類貼付用紙(収入証明書類貼付)」に貼り付けて提出してください。複数枚となる場合は、ずらして貼り付けるなどしてそれぞれの記載内容が全て見えるようにしてください。

提出が必要な対象者	<b>父母等保護者分</b> ※父母等保護者につき、それぞれ1通必要 ※所得の有無にかかわらず、対象者分は必ず提出(専業主婦等で収入が0円の場合や、扶養控除の範囲内の収入の場合でも要提出) ※父母等保護者が学生の場合、就学者であっても提出が必要
記載が必要な事項	<b>所得額(収入と所得の種類・内訳・金額)</b> ※収入と所得の種類・内訳・金額が未記載のものや住民税額の記載のみのものは受付不可 ※市区町村役所には、これらの事項が必ず明記されるよう申請(所得額や住民税額が「—」「*」等の表記のものや記載が省略されているものは受付不可)※1
書類発行の申請先	<b>2025年1月1日時点で住民票の住所があった市区町村の役所において、発行可能</b> ※その後に引っ越し等で住民票を移した場合、異動前の市区町村役所にて要取得(税務署で発行される納税額の証明書では受付不可)
所得が無い方の場合	<b>2024年中に所得がなかった方は所得額かつ住民税額が「0円」であることを証明する所得・課税証明書または非課税証明書を提出※2</b>

※1 特殊な事情により所得額と住民税額の記載が省略されている、「—」「\*」等の表記の所得・課税証明書しか提出できない、所得・課税証明書が発行できない等の場合には学生支援課学生支援係にご相談ください。

※2 所得・課税証明書の名称は自治体によって異なる場合があります(「所得証明書」「課税証明書」「非課税証明書」「市・県民税課税(非課税)証明書」等)。名称にかかわらず、上表の「記載が必要な事項」が省略されることなくすべて掲載されているものを提出してください。

(2) 大学院生(修士課程、博士課程前期、博士課程後期)

1. 提出書類チェックリスト

★郵送する前に必要書類が揃っているか確認し、チェック欄に✓すること

2. 入居願(大学院生用) 様式第2号

3. 父母・配偶者等及び本人の住民票(写し)の原本(コピー不可)

★「A 証明書類貼付用紙(住民票貼付)」に貼り付けて提出してください。複数枚となる場合は、ずらして貼り付けるなどしてそれぞれの記載内容が全て見えるようにしてください。

※市区町村役場で発行

※独立生計の場合は、本人世帯のみ

※世帯主の氏名と世帯全員の続柄の記載のあるものが必要(この項目が省略されているものは受付不可)

※現住所の記載がある2025年12月1日以降に発行されたもの

4. 本人及び配偶者分の2025年度(2024年分)所得・課税証明書の原本(コピー不可)

★「B 証明書類貼付用紙(収入証明書類貼付)」に貼り付けて提出してください。複数枚となる場合は、ずらして貼り付けるなどしてそれぞれの記載内容が全て見えるようにしてください。

提出が必要な対象者	<b>本人及び配偶者分</b> ※本人、配偶者につき、それぞれ1通必要 ※所得の有無にかかわらず、対象者分は必ず提出(専業主婦等で収入が0円の場合や、扶養控除の範囲内の収入の場合でも要提出) ※配偶者が学生の場合、就学者であっても提出が必要
記載が必要な事項	<b>所得額(収入と所得の種類・内訳・金額)</b> ※収入と所得の種類・内訳・金額が未記載のものや住民税額の記載のみのものは受付不可 ※市区町村役所には、これらの事項が必ず明記されるよう申請(所得額や住民税額が「—」「*」等の表記のものや記載が省略されているものは受付不可)※1
書類発行の申請先	2025年1月1日時点で住民票の住所があった市区町村の役所において、発行可能 ※その後引越等して住民票を移した場合、異動前の市区町村役所にて要取得(税務署で発行される納税額の証明書では受付不可)
所得が無い方の場合	2024年中に所得がなかった方は所得額かつ住民税額が「0円」であることを証明する所得・課税証明書または非課税証明書を提出※2

※1 特殊な事情により所得額と住民税額の記載が省略されている、「—」「\*」等の表記の所得・課税証明書しか提出できない、所得・課税証明書が発行できない等の場合には学生支援課学生支援係にご相談ください。

※2 所得・課税証明書の名称は自治体によって異なる場合があります(「所得証明書」「課税証明書」「非課税証明書」「市・県民税課税(非課税)証明書」等)。名称にかかわらず、上表の「記載が必要な事項」が省略されることなくすべて掲載されているものを提出してください。

## 6 申請期間

①入居応募フォーム申請期間(ウェブ):2026年2月2日(月)~2月16日(月)17時厳守

②申請書類提出受付期間(郵送):申請書類ウェブサイト公開後~2026年2月16日(月)消印有効

※上記「①入居応募フォーム申請」と「②申請書類の郵送」の両方の提出をもって、受付完了となります。

いずれか一方だけでは受付が完了しませんので、注意してください。

※申請(受付)期間終了後は受理いたしません。申請無効となりますのでご注意ください。

①については、2026年2月16日(月)17時までには必ず入力を済ませてください。

②については、2026年2月16日(月)の消印が押されたものまで受理します。

## 7 申請方法、送付先及び問合せ先

### (1) 申請方法

#### ① 入居応募フォーム申請 (ウェブ)

**申請期間: 2026年2月2日(月)~2月16日(月)17時厳守**

上記申請期間内に、下記の応募フォームから申請してください。

<https://forms.office.com/r/KgiNTnMLek>

※ウェブ応募フォーム申請が難しい場合は、早めにご相談ください。

※入力間違いを防ぐため、事前に②の申請書類を準備したうえで、

必要事項を入力することをお勧めします。



#### ② 申請書類提出 (郵送)

**受付期間: 申請書類ウェブサイト公開後~2026年2月16日(月)消印有効**

下記の URL から申請様式「学部学生用」又は「大学院生用」をダウンロードのうえ作成し、「5 申請書類」に記載の必要書類を添えて、上記受付期間内に、郵送 (普通郵便不可) にて提出してください。

<https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/dormitory/minesawa/application/>

#### 《郵送方法》

以下の締切日までに「レターパックライト(430円)」で、下記住所に必要書類を送付してください。

- 郵送受付締切: [2026年2月16日(月)消印有効]
- 必要書類: 申請書類 (詳細は、5 申請書類を参照)
- 送付先: 〒240-8501 神奈川県横浜市保土ケ谷区常盤台 79-8  
横浜国立大学 学生支援課学生支援係宛

(「品名」欄に「2026年度峰沢国際交流会館入居申請書類」とご記入ください。)

※「レターパックライト(430円)」は、郵便局・生協・コンビニエンスストア等で購入できます。

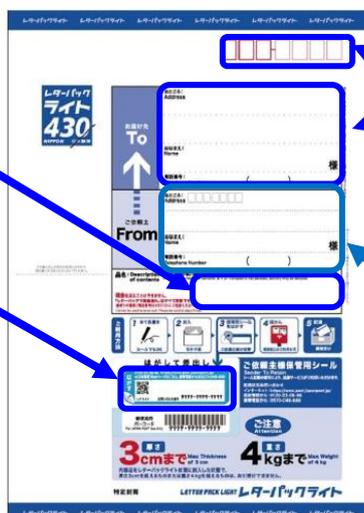
※「普通郵便」での送付および消印の日付が期限を過ぎている申請書類は「申請無効」とします。

※郵便物配送途中の紛失等についての責任は負えませんので、「普通郵便」での郵送はしないでください。やむを得ずレターパックライトの利用が難しい場合は、ご自身で郵便物の追跡ができる手段 (特定記録郵便、簡易書留等) で送付してください。

※申請期間中は多くの郵便物が到着します。電話、メールなどによる申請書類到着の有無等の問い合わせはお受けできませんのでご了承ください。

『品名』は、「2026年度峰沢国際交流会館入居申請書類」と記入してください。

『ご依頼主様保管用シール』は、ポストに投函する前にはがしてお手元で保管してください。※郵便追跡サービスで配達状況の確認をする際に必要となります。



『TO (お届け先)』: 横浜国立大学の情報

『おところ』〒240-8501  
横浜市保土ケ谷区常盤台 79-8  
『おなまえ』横浜国立大学 学生支援課 学生支援係  
『電話番号』045-339-3190

『FROM (ご依頼主)』: 申請者本人の情報

『おところ』『おなまえ』『電話番号』に申請者本人の情報を記入してください。

### ③受付番号の通知

「①ウェブ応募フォーム申請」と「②申請書類郵送」の両方をもって、受付完了となります。

いずれか一方だけでは受付が完了しません。

また、書類に不備がある場合も受付できませんので注意してください。

①と②の両方が揃い、内容を確認後、受付となります。受付が完了しましたら、申請書類に記載のメールアドレスへ「受付番号」を通知します。届いたメールは発表まで保管してください。

※学生支援課に申請書類が到着した日（郵便追跡サービスにより学生支援課に配送が終了していることを確認）から3営業日経っても「受付番号」通知がない場合は、必ず学生支援課学生支援係へ連絡してください。

※申請書類の不足、虚偽の記載、記入漏れ等があった場合は、選考の対象としないことがあります。また、申請書類に虚偽の内容を記入していたことが判明した場合には、入居許可を取り消すことがあるので注意してください。なお、申請後の書類は、一切返却しません。

※選考に関する連絡や問い合わせをメールで行います。入居応募フォームおよび入居願に必ず連絡のつくメールアドレスを記載するとともに、毎日メールチェックを行ってください。

### (2) 申請後の注意事項

入居申請を取り消す場合や連絡先が変更になった場合は、速やかに学生支援課学生支援係に連絡してください。

### (3) 送付先及び問合せ先

横浜国立大学 学務・国際戦略部 学生支援課 学生支援係

〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79番8号

TEL:045-339-3190(受付時間:平日9:00~12:45、13:45~17:00)

E-mail:gakusei.gakusei@ynu.ac.jp

## 8 入居選考

選考は、第1次(一般入試前期日程合格者・特別入試合合格者・大学院合格者・在学生)、第2次(一般入試後期日程合格者・前期で入居当選しなかった者)の2回に分けて行います。

それぞれの募集人員内で以下の優先順位の上位から入居者を決定し、同一優先順位の者全員が入居できないときは、当該優先順位内で抽選を行います。

第1位 収入基準を下回り、2026年度4月入学生または2025年度10月入学生で、通学所要時間が1時間30分以上の者

第2位 収入基準を下回り、2026年度4月入学生または2025年度10月入学生で、通学所要時間が1時間30分未満の者

第3位 収入基準を下回り、在学生で、通学所要時間が1時間30分以上の者

第4位 収入基準を下回り、在学生で、通学所要時間が1時間30分未満の者

第5位 収入基準を上回り、2026年度4月入学または2025年度10月入学生で、通学所要時間が1時間30分以上の者

第6位 収入基準を上回り、2026年度4月入学または2025年度10月入学生で、通学所要時間が1時間30分未満の者

第7位 収入基準を上回り、在学生で、通学所要時間が1時間30分以上の者

第8位 収入基準を上回り、在学生で、通学所要時間が1時間30分未満の者

※2024年4月入居募集より、収入基準を上回る者でも申請可能となりました。

## 9 収入基準

### ① 学部学生(学士課程)

父母双方、又はこれに代わって家計を支えている者の収入合計額が以下の基準金額以下の者。

・給与収入……900万円以下(所得・課税証明書等の税込み支払金額(収入金額))

・給与収入以外……492万円以下(所得・課税証明書等の所得金額)

※給与収入と給与以外の所得がある場合は、以下のとおりとする。

$(\text{給与収入の合計}) + [(\text{給与収入以外の合計}) \div 492\text{万} \times 900\text{万}] \leq 900\text{万円}$

### ② 大学院生(修士・博士課程)

本人及び配偶者の収入見込合計額が、(独)日本学生支援機構大学院第一種奨学金の選考基準に係る収入基準額以下であること。

修士課程……299万円以下

博士課程……340万円以下

※2024年4月入居募集より、収入基準を上回る者でも申請可能となりました。

## 10 入居当選者の発表日時

学生支援課ウェブサイト上で発表します。

また、入居当選者には「入居意向調査フォーム」の案内を抽選発表日以降にEメールで送付します。

※回答期限が短いのでメールの受信を必ず確認してください。

※電話による問合せには応じません。

※発表には受付番号のほか、新入生は受験番号、在學生は学籍番号を用います。

区分	対象者	入居決定発表日時
第1次	学部生(一般選抜前期日程・特別選抜合格者、在學生) 大学院生	3月7日(土)15時頃
第2次	学部生(一般選抜後期日程合格者) および前期で補欠となったもの	3月21日(土)15時頃

・「学生支援課ウェブサイト」(<https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/>)

「横浜国立大学ウェブサイト」(<https://www.ynu.ac.jp/>)からもアクセスできます。

トップページ上「教育・学生生活」→「学生生活」→「学生支援課ウェブサイト」

学生支援課ウェブサイト



## 11 入居意向の確認調査

入居当選者は入居の意思の有無にかかわらず、ウェブの「入居意向調査フォーム」に、下記の期日までに回答してください。回答がない場合は、入居を辞退したものとして処理します。

入居意向調査フォーム: <https://forms.office.com/r/6iDZsHDcUm>

※回答が確認でき次第、メールをお送りいたします。

回答の送信から2営業日経っても学生支援課からのメールが

届かない場合は、必ず学生支援課(gakusei.gakusei@ynu.ac.jp)へご連絡ください。



区分	対象者	入居意向調査回答期限
第1次	学部生(一般選抜前期日程・特別選抜合格者、在學生) 大学院生	3月11日(水)正午
第2次	学部生(一般選抜後期日程合格者) および前期で補欠となったもの	3月23日(月)正午

第1次選考で補欠となったものは、ウェブの「入居選考継続希望フォーム」に、下記の期日までに回答してください。

継続を希望する場合は、後期でも選考を行います。期日までに回答がない場合は、辞退したものと扱います。

入居選考継続希望フォーム: <https://forms.office.com/r/BNbULW7uR2>

回答期日:3月11日(水)

※回答が確認でき次第、メールをお送りいたします。

回答の送信から2営業日経っても学生支援課からのメールが届かない場合は、必ず学生支援課(gakusei.gakusei@ynu.ac.jp)へご連絡ください。



## 12 入居手続

(1) 入居意思確認後、入居を希望された方へ「入居期間・居室番号通知書」、「入居案内」及び「入居手続書類」等の入居に関する書類一式を郵送します。

(入居意向調査フォームで冷蔵庫のレンタルを希望された方には、「冷蔵庫連絡システムのご案内」も同封します。)

(2) 入居を辞退する場合は、速やかに学生支援課学生支援係へ連絡してください。

**※入学手続きを完了していない者は、入居することができません。**

## 13 入居ができる日時

2026年4月1日(水)およびそれ以降の月・火・木・金・土曜日

時間:10:00~12:45、13:45~16:00

荷物の搬入は入居前には行うことができません。

宅配便等で送る場合も入居日以降着としてください。

## 14 健康診断の提出について

大学で行われる健康診断を必ず受診し、健康診断書を期限までに学生支援課学生支援係に提出してください。

期限や提出方法等については後日通知します。

※大学で行われる健康診断を受診しない場合は、外部医療機関で受診(自己負担)し、その結果の写しを提出してください。

※入居2年目にも健康診断書の提出が必要です。来年度も必ず健康診断を受診するようにしてください。

## 15 その他

会館敷地内に駐車したり、自動車を乗入れたりすることは厳禁です。

また、近隣の路上駐車も厳禁です。

峰沢国際交流会館では、敷地内1か所の喫煙所(屋外)を除いて、完全禁煙です。

居室や館内での喫煙は厳禁です。

万が一、喫煙所以外での喫煙が判明した場合は、退去を命ぜられることがあります。

## 峰沢国際交流会館の概要

### 1 設置の目的

この会館は、一般学生と外国人留学生とが起居を共にして、その体験的な国際交流を通じて相互理解を深め、国際化の進展に対応した主体的な人間形成を図る施設として設置されました。

### 2 名称・所在地・電話番号・会館事務室開室日時

- ・横浜国立大学 峰沢国際交流会館
- ・〒240-0061 横浜市保土ヶ谷区峰沢町305-1
- ・電話:045-336-2222
- ・会館事務室開室日時:月、火、木～土曜日 10:00～12:45、13:45～18:00  
※都合により変更になることがあります。

### 3 管理運営

会館の管理運営は、横浜国立大学が行い、その責任者は副学長です。  
(会館に関する事務は、学務・国際戦略部学生支援課で取扱っています。)

### 4 入居資格

この会館に入居できる者は、本学の学部及び大学院に正規生として在学する日本人学生、及び本学に在籍する外国人留学生です。

### 5 入居期限

入居期限は、2年間です。  
※入居期間中に3か月以上の停学・休学・留学をする場合は、入居の資格を失います。  
※除籍・退学・卒業等で本学学生の身分を失った場合は退去しなければなりません。

### 6 収容定員

収容定員は、次のとおりです。(人)

棟 別	男女別	一般学生	外国人留学生	計	備 考
A棟(1-2階)	男子	42	20	62	平成4年5月竣工
A棟(3-4階)	女子	36	22	58	平成4年5月竣工
B棟	男子	104	36	140	平成5年3月竣工
C棟	女子	40	32	72	平成6年3月竣工
計		222	110	332	

### 7 入居者の経費負担

		概 要	
所要 経費	寄宿料	月額 5,700 円	
	共益費	入居月以外	月額 6,000 円
		入居月のみ	23,600 円
		※入居月は、6000円+退去時清掃費 17,600円を徴収します。	

※その他電気・水道・ガス代等が必要です。

※寄宿料・共益費の金額は、改定される場合があります。

※寄宿料および共益費等を、正当な事由なく3月以上滞納した場合は、退去が命じられます。

## 8 施設の概要

### (1) 建物の構造

※居室は全室単身室

区 分	構 造	居室数
共 用 棟	鉄筋コンクリート3階建	
居住棟 (A 棟)	鉄筋コンクリート4階建	120室
居住棟 (B 棟)	鉄筋コンクリート5階建	140室
居住棟 (C 棟)	鉄筋コンクリート3階建	72室

### (2) 居住棟の設備等

#### ○居室 (12 m<sup>2</sup>)

エアコン、ベッド、ベッドマットレス (シングルサイズ)、ロッカー、片袖机、回転椅子、ブラインド、ユニット型洗面台、トイレ (換気装置完備)、電気設備 (各室 20A)、テレビ端子 (テレビを設置する場合はNHKと受信契約を各自で行ってください)、呼出チャイム、電話配線、モジュージャック (インターネットが即利用可能。※LANケーブルは個人で用意。)

※居室の床はリノリウム床です。

※インターネットは LAN ケーブル (個人で用意) をモジュージャックに差し込み PC につながると即利用できます。個別に契約する必要はありません。

※Wi-Fi を利用される方は無線ルーターを個人で購入するかレンタルしてください。

なお、峰沢国際交流会館内インターネットを利用する場合、無線ルーターは、「ルーターモード【RT】」ではインターネットに接続できません。必ず、「アクセスポイントモード【AP】」又は「ブリッジモード【BR】」に設定を変更する必要があります。

※冷凍・冷蔵庫は設置されていませんが、100 リットル冷蔵庫のレンタルが可能です。

業者との個人契約となりレンタル料は前払い制です。入居当選者に別途案内します。

※部屋は12 m<sup>2</sup>ですので、多くのものを設置することはできません。

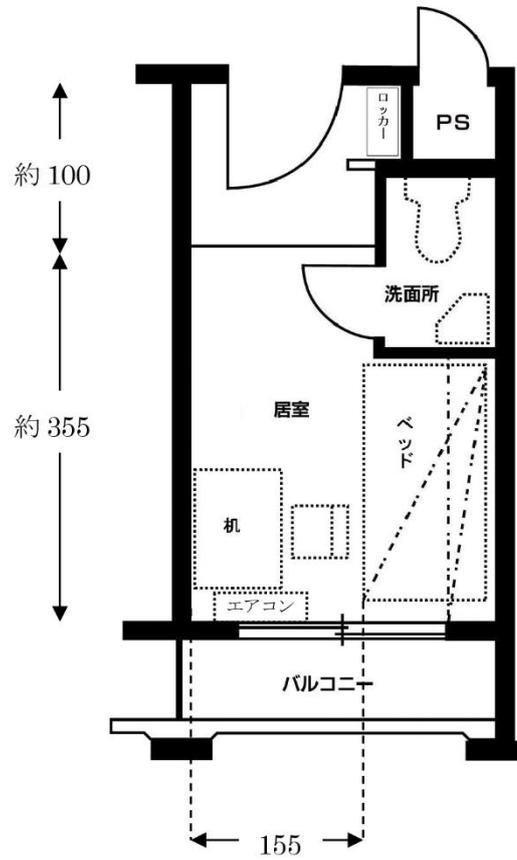
入居してから必要なものを揃えることをお勧めします。



(居室入口)



(居室内部)



居室平面図

机の大きさ 約 100×60(床からの高さ 250)  
 ロッカー 約 60×44.5  
 窓 約 168×158

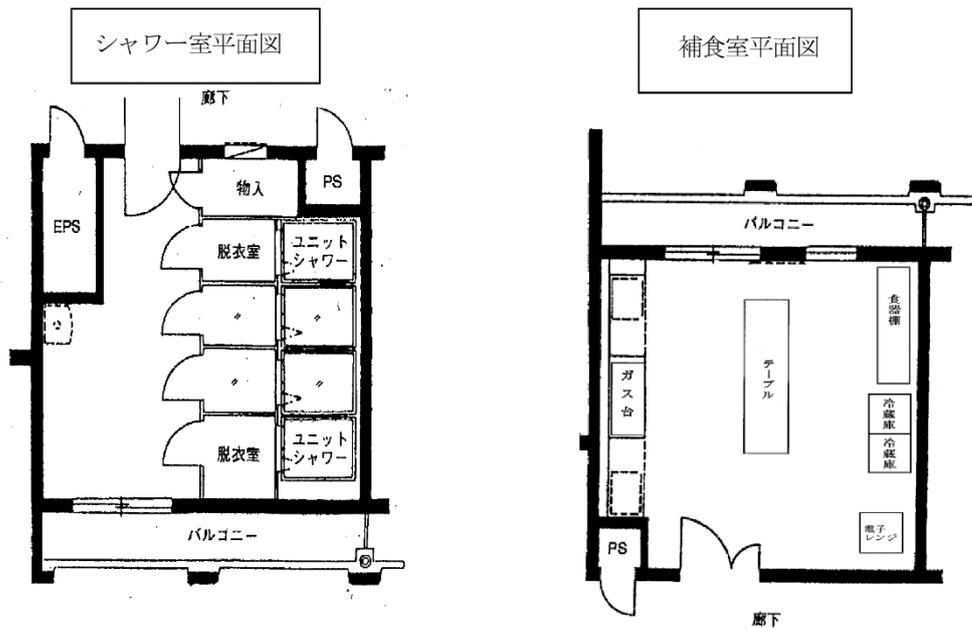
○共通設備

入浴施設(各フロアに1室、4台のユニットシャワー)

補食室(各フロアに1室、流し台、ガスコンロ、食器棚、ガス瞬間湯沸器、冷蔵庫、電子レンジ、トースターを設置)※ポットなし

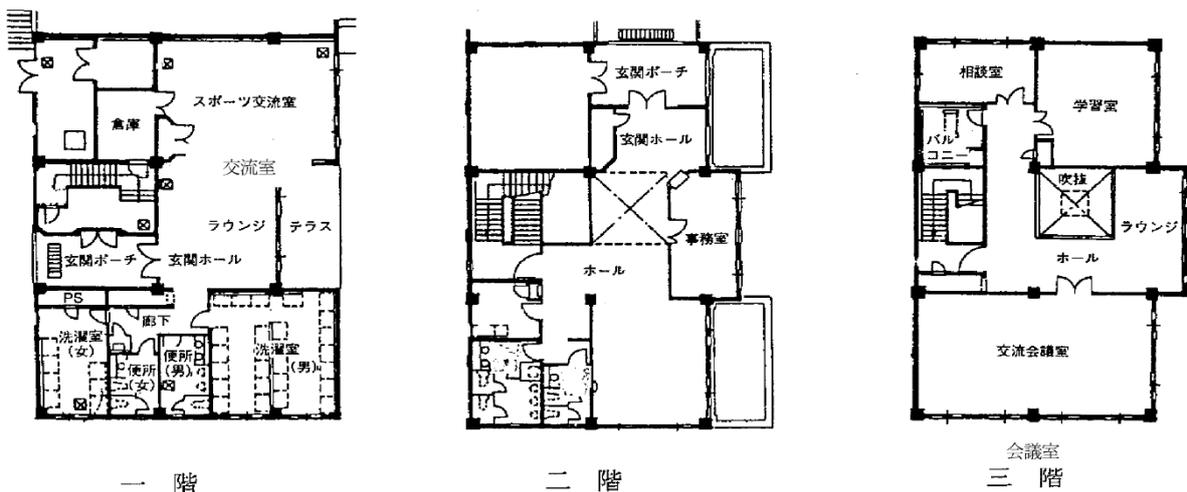
郵便受けコーナー(居住棟入口に入居者全員の郵便ポスト設置)

注:本会館には食堂は設置されておりません。



(3)共用棟の概要

事務室、洗濯室(男女別)、交流室、倉庫、会議室



峰沢国際交流会館では、汚損の度合いにより、修理、交換等を行っております。  
 このため、棟ごとの設備や居室ごと状況が異なる場合がございます。  
 また、年度途中に記載の設備が変わる場合もありますので、ご承知おきください。

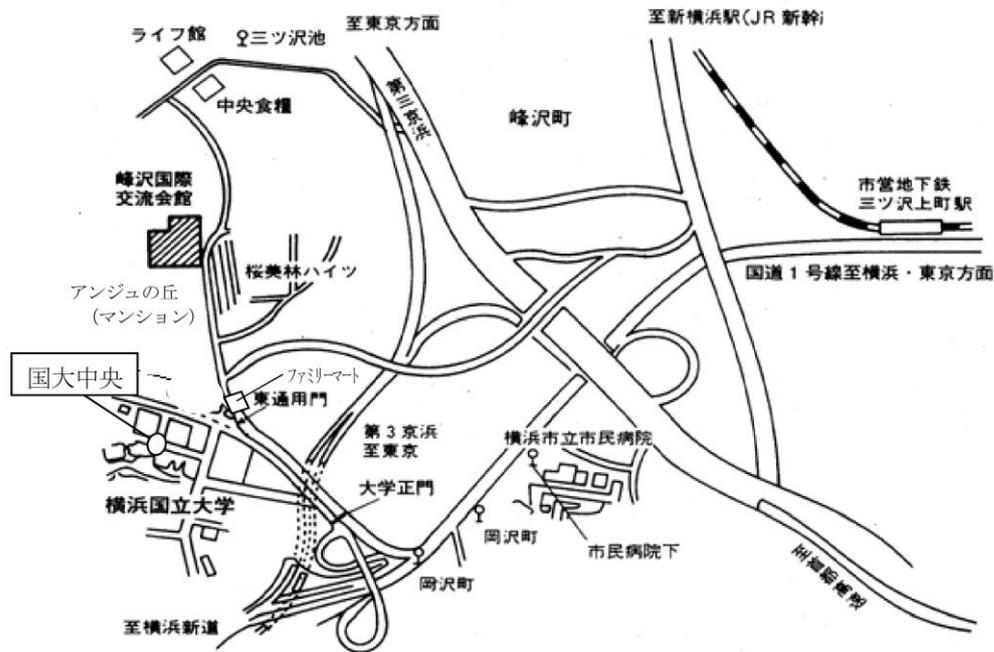


(共用棟入り口)



(A棟)

### 峰沢国際交流会館案内図



#### ●峰沢国際交流会館への所要時間

- ① 大学東通用門から徒歩約 5 分
- ② 横浜市営地下鉄「三ツ沢上町」駅から徒歩約 20 分
- ③ 相模鉄道「和田町」駅から徒歩約 25 分
- ④ 相模鉄道「羽沢横浜国大」駅から徒歩 20 分
- ⑤ バス 横浜駅西口バス乗場

乗場 (階段/乗口)	バス会社	系統	名称	降車停留所	会館までの 所要時間
E/11	横浜市営	202・208	横浜駅西口	岡沢町	徒歩 10 分
F/14	横浜市営	201	横浜駅西口	岡沢町	徒歩 10 分
	横浜市営	329 *平日のみ運行	急行 横浜国大	国大中央	徒歩 5 分
D/9	相鉄	浜 11	釜台住宅第 3/ 上星川	三ツ沢池	徒歩 5 分
D/10	相鉄	浜 5	交通裁判所経由 横浜駅西口	岡沢町	徒歩 10 分
	相鉄	浜 10 *平日のみ運行	横浜国大	国大中央	徒歩 5 分
F/13	神奈中	01	中山駅	岡沢町	徒歩 10 分

## Q&A(出願時によくある質問)

### Q1 入居年数は4年間ですか。

A: 横浜国立大学峰沢国際交流会館規則において、「入居期間は、2年以内とする。」旨、定められています。

### Q2 在生も入居できますか。

A: 新入生の有資格者の応募が募集人員を下回る場合に入居が可能です。

### Q3 かかる費用はいくらですか、また、支払いはどのようにするのですか。

A: 寄宿料 5,700円、共益費 6,000円、その他使用した光熱水費が必要です。

ただし、入居月のみ、寄宿料 5,700円、共益費として、6,000円と退去時清掃費 17,600円を併せて徴収します。

光熱水の使用量によっても異なりますが、毎月1万5千円前後から2万円までの入居者が多いようです。毎月会館の郵便受けコーナーのポストに投函される払込票により、コンビニエンスストアで月末までに支払いをお願いします。払込手数料は、各自負担となりますのでご了承ください。

※寄宿料・共益費の金額は改定される場合があります。

### Q4 共益費ってなんですか。

A: 会館生活全体に必要な経費です。例えば次のような事に使用しています。

インターネット料、共通部分の清掃(廊下、シャワー室、補食室、洗濯室、階段、郵便受けコーナー、粗大ゴミ置き場等)、補食室、廊下等のワックス掛け、害虫駆除、樹木の剪定、ハチの巣駆除、廃棄物処理・粗大ゴミ処理(リサイクル費用は除く:各自で負担)、退去後の清掃等。

### Q5 インターネットは利用できますか。

A: LANケーブルをモジュージャックに差し込みPCにつなぐとインターネットが即利用できます。個別に契約する必要はありません。(LANケーブルは個人でご用意ください。)

Wi-Fiを使用する場合は、無線ルーターが必要になります。

Wi-Fiを利用される方は無線ルーターを個人で購入するかレンタルしてください。

なお、峰沢国際交流会館内インターネットを利用する場合、無線ルーターは、「ルーターモード【RT】」ではインターネットに接続できません。必ず、「アクセスポイントモード【AP】」又は「ブリッジモード【BR】」に設定を変更する必要があります。

無線ルーターのレンタルが可能です。業者との個人契約となります。詳しくは、オリエンテーション時にお渡しするインターネットに関するガイドブックを参照ください。

**Q6 冷蔵庫は、部屋に入りますか。**

A: 小型のものであれば、設置が可能です。

また、居室内使用のための100リットルの小型冷蔵庫のレンタルが可能です。

入居意向調査フォーム入力の際にレンタル希望の有無を調査します。

業者との1年間毎の個人契約となり、レンタル料は前払い制です。

**Q7 居室に電子レンジを置くことはできますか。**

A: 補食室に共用の電子レンジが1台ありますが、個人で部屋に置くことも可能です。

アース線の端子がないため、漏電遮断機等を使用してください。また、居室のブレーカー容量が20Aのため、複数の家電等を同時に使用するとブレーカーが落ちやすくなります。

**Q8 お風呂は有りますか。**

A: 各フロアに4台のユニットシャワーがあります。

また、保土ヶ谷区には銭湯がいくつかありますが、会館の近くにはありません。

**Q9 食事は、どのようにしているのでしょうか**

A: 各フロアの補食室で調理する人や大学の食堂で食事をする人がほとんどです。

会館の周辺にはレストラン等はありません。

◎大学内食堂営業時間(土、日曜日及び祝日等は休業)

第1食堂(シエルシュ) 11時00分~14時30分

第2食堂(理工学部食堂) 11時00分~14時30分、17時30分~20時00分

※営業時間は変わる可能性があります。

**Q10 近くにスーパーはありますか。日用品の買い物は、どのようにしているのでしょうか**

A: 大学の正門近くに小さなスーパー(会館からは徒歩12分)があります。

西門の近くにはドラッグストア(会館からは徒歩15分)があります。

南通用門の近くにはスーパー・ドラッグストア(会館からは徒歩15分)があります。

大学生協で買い物をしたり、バスで横浜に買い物に出掛けたりする学生も多いようです。

**Q11 部屋を前もって見ることは出来ますか。**

A: 清掃済みの空室がある場合のみ可能です。事前に会館事務室までお問い合わせください。

会館事務室電話番号:045-336-2222

※ただし3月は退去対応等で居室内の見学対応はできません。ご了承ください。

峰沢国際交流会館への入居をご検討中の皆様へ

2026年2月

このたびは、横浜国立大学を志願し、峰沢国際交流会館への入居をご検討いただき、ありがとうございます。  
ます。

出願にあたりまして、峰沢国際交流会館の居室および設備状況について、以下の点をご承知おきください。

峰沢国際交流会館では汚損の度合いにより修理・交換等を行っております。このため、棟ごとの設備や居室ごと状況が異なる場合がございます。入居ご検討の際には、この点をご了承のうえお申し込みください。ようよろしくお願いいたします。

なお、居室の割り振りはこちらで任意に行いますので、一度決定した居室を変更することはできません。

横浜国立大学 学生支援課



YOKOHAMA  
National University

横浜国立大学 学務・国際戦略部学生支援課  
〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台 79 番 8 号  
電話:045-339-3190 / FAX:045-339-3119  
E-mail:gakusei.gakusei@ynu.ac.jp  
ウェブサイト:<https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/>

E-mail



学生支援課ウェブサイト

