

日本学生支援機構貸与奨学金 在学猶予の申請について

貸与終了者は、貸与終了から7か月経過後に口座振替により返還が開始されますが、本学の大学/大学院の在籍者は、在学猶予の手続きを行うことで、卒業/修了まで返還が猶予されます。

※在学猶予をしない場合、2020年3月貸与終了者は2020年10月27日(火)から返還開始

対象者:

- ・貸与終了後、2020年度も引き続き本学に在学している方。
- ・2020年3月までで、奨学金貸与を辞退/廃止となった方。

手続き方法:

スカラネット・パーソナル(スカラネットPS)での提出

申請期限 2020年9月30日(水)

申請先 スカラネットPS <https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/>

申請方法 学生支援課ウェブサイト>日本学生支援機構奨学金>様式集「貸与終了後の手続き」
※学校番号は「10300601」(法科大学院のみ「10300660」)

在学届の提出

提出期限 2020年9月23日(水)

提出先 学生センター2階学生支援課経済支援係窓口①

※「在学届」の様式は経済支援係窓口で入手するか、学生支援課ウェブサイトからダウンロードください。

在学猶予の処理が終わるまで返還(引き落とし)を止めることができませんので、すでに返還中の方は、上記期限に関わらず、早急に提出してください。

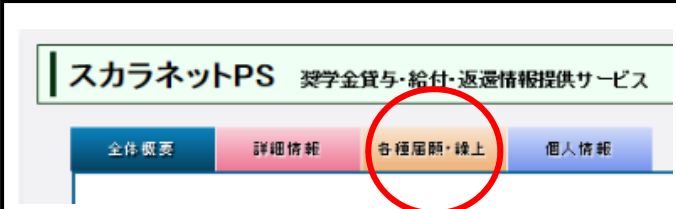
2020年度予約採用で採用された方は、貸与終了した奨学生番号を「進学届」を提出の際に入力することで在学猶予の申請となりますので手続き不要です。

返還にあたっての注意事項

- ・奨学金の返還が滞りそうなときは、必ず奨学金返還相談センター(0570-666-301, 海外からは03-6743-6100)にご相談ください。 ※詳細は「返還のてびき」裏表紙参照
- ・返還日(口座振替日)に残高不足とならないよう注意してください。
※スカラネットPSから貸与金額、返還総額、返還残回数、返還残額等返還に関する情報を閲覧・確認することができますので活用ください。



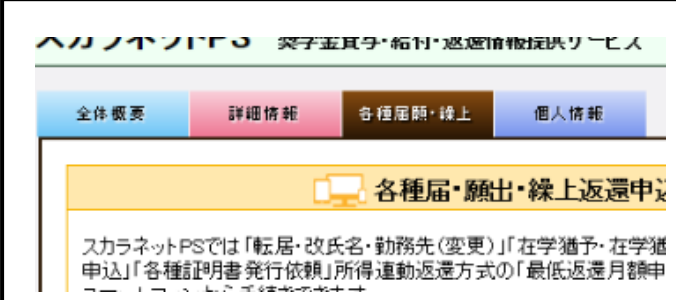
スカラネットパーソナル上での在学猶予提出方法



スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

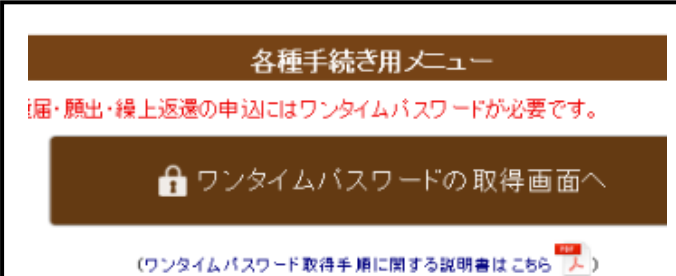
全体概要 詳細情報 **各種届出・繰上** 個人情報

①ログイン後、メインページの最下段にある「各種届出・繰上」のボタン（灰色）をクリックします。



スカラネットPSでは「転居・改氏名・勤務先(変更)」「在学猶予・在学猶予申請」「各種証明書発行依頼」所得運動返還方式の「最低返還月額申請」

②「各種届出・繰上」のタブが開くので、下方向にスクロールします。



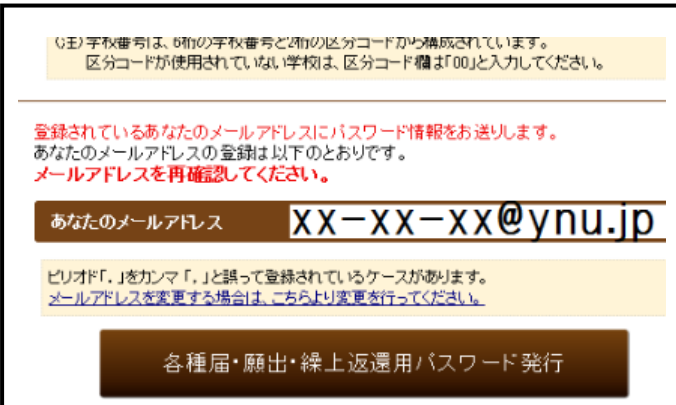
各種手続き用メニュー

届・願出・繰上返還の申込にはワンタイムパスワードが必要です。

ワンタイムパスワードの取得画面へ

(ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書はこちら)

③ページの中段あたりに「ワンタイムパスワードの取得画面へ」というボタンがあるので、クリックします。



(注) 学校番号は、6桁の学校番号と2桁の区分コードから構成されています。区分コードが使用されていない学校は、区分コード欄に「00」と入力してください。

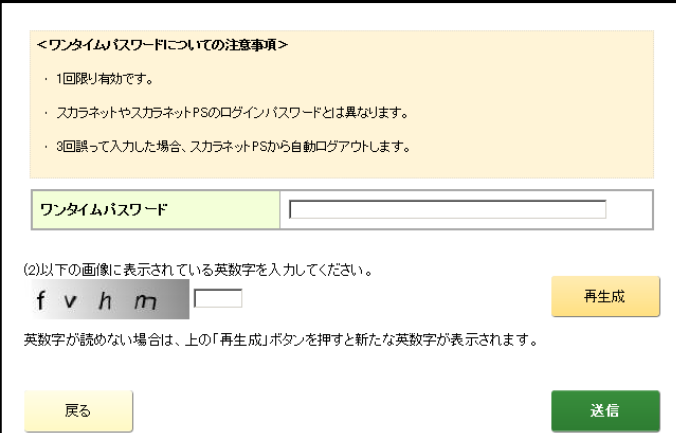
登録されているあなたのメールアドレスにパスワード情報をお送りします。あなたのメールアドレスの登録は以下のとおりです。メールアドレスを再確認してください。

あなたのメールアドレス

ピリオド「.」をカンマ「,」と誤って登録されているケースがあります。メールアドレスを変更する場合は、こちらより変更を行ってください。

各種届・願出・繰上返還用パスワード発行

④メールアドレスを確認し、「パスワード発行」のボタンを押します。



<ワンタイムパスワードについての注意事項>

- ・1回限り有効です。
- ・スカラネットやスカラネットPSのログインパスワードとは異なります。
- ・3回誤って入力した場合、スカラネットPSから自動ログアウトします。

ワンタイムパスワード

(2)以下の画像に表示されている英数字を入力してください。

f v h m

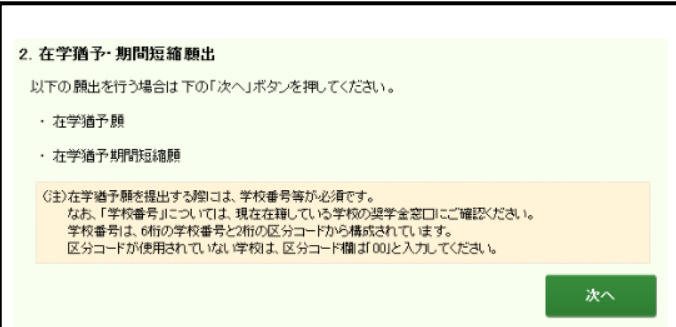
再生成

英数字が読めない場合は、上の「再生成」ボタンを押すと新たな英数字が表示されます。

戻る 送信

⑤送信先に指定しているアドレスをチェックし、ワンタイムパスワードが届いていることを確認します。

スカラネットの認証画面にワンタイムパスワードを入力し、画像文字認証を送信します。



2. 在学猶予・期間短縮願出

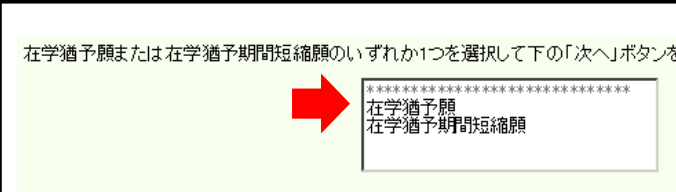
以下の願出を行う場合は下の「次へ」ボタンを押してください。

- ・在学猶予願
- ・在学猶予期間短縮願

(注)在学猶予願を提出する際、学校番号等が必要で、なお、「学校番号」については、現在在籍している学校の奨学金窓口にご確認ください。学校番号は、6桁の学校番号と2桁の区分コードから構成されています。区分コードが使用されていない学校は、区分コード欄に「00」と入力してください。

次へ

⑥各種届・願出・繰上返還選択画面にログインできたら「2. 在学猶予・期間短縮願出」に表示されている「次へ」ボタンをクリックしてください。



在学猶予願または在学猶予期間短縮願のいずれか1つを選択して下の「次へ」ボタンを

在学猶予願

在学猶予期間短縮願

⑦「在学猶予願」を選択し、「次へ」をクリックします。

続いて対象奨学金選択画面に移りますので、奨学生番号と内容をチェックし、「確認」ボタンを押してください。

奨学生番号	大学	61104666666 (返還中)
	大学	81104888888 (返還中)

⑧【誓約画面】が表示されます。在学猶予を希望する奨学金の奨学生番号のステータスが「返還中」となっていることを確認して、氏名を入力し、送信ボタンを押します。

選択	選択内容
<input type="checkbox"/>	奨学生番号 61104666666
<input checked="" type="checkbox"/>	貸与終了時学校名 横浜国立大学
<input type="checkbox"/>	貸与期間 2011年04月 ~ 2015年03月
<input type="checkbox"/>	貸与終了事由 満期
<input type="checkbox"/>	次回返還年月 2015年10月


⑨ 在学猶予を希望する奨学金の奨学生番号の選択欄のチェックボックスをクリックしてレ点 (☑) を入れ、さらに進みます。


入学年月	[2015] 年 [4] 月
終了予定年月	[2017] 年 [3] 月
在学(猶予)年数・月数	年数(半角数字1文字): [2] 年 月数(半角数字2文字): [0] か月
願出事由	<input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次	半角数字1文字で入力してください。 [1]
標準修業年限	[2年]
現在校学籍(学生証)番号	半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 -(ハイフン)、(ピリオド)、() (括弧)も半角で入力することが出来ます。 [15NA000] x

⑩ 在学猶予願出画面に移りますので、「2. 現在校在学状況入力」の欄に、自分の在学状況を入力します。
留年による在学猶予の場合は、卒業が2年以上延期する場合でも、必ず在学年数は1年0ヶ月と入力してください。

学校種別	<input type="radio"/> 大学 <input checked="" type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程
課程 (通信教育制のみ選択)	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 ① 聴講生、研究生、選科履修生、科目履修生の場合及び外国留学者は、スカラネットPSから在学猶予願を提出することができません。学校の窓口または機構へ問合せください。
課程 (大学院のみ選択)	<input checked="" type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 博士後期 <input type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 博士区・専・獣医・薬学 <input type="radio"/> 法科大学院 <input type="radio"/> 専門職大学院(法科を除く)
学校番号	学校番号(半角数字6桁)と区分コード(半角数字2桁)を入力してください。 [103006] - [01]
学校名(カタカナ)	全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。 日本学生支援大学大学院の場合、大学大学院を省略し「ニホンガクセイシエン」と入力する。 [ヨコハマコクリツ]
学校名(漢字)	漢字最大20文字以内で入力してください。 日本学生支援大学大学院の場合、大学大学院を省略し「日本学生支援」と入力する。 [横浜国立]

⑩ 在学している学校を入力する画面に移ります。大学/大学院を選択し、学校名には「ヨコハマコクリツ」「横浜国立」と入力します。
学校番号は、**103006-01**(※)です。
※国際社会科学府法曹実務専攻所属の大学院生のみ、**103006-60**を入力してください。

 学部で貸与を受け、大学院進学に伴って在学猶予を申請する方は、学籍番号欄に大学院の学籍番号を入力してください。

 留年している場合でも、「標準修業年限」は学部生の場合、4年です。大学院生は所属する課程の年限です。(通常2年または3年)

在学猶予願 受付完了

提出された在学猶予願を受けました。

<在学猶予願提出後の確認・注意事項>

- ・ 在学猶予願提出後は、スカラネットPSの「詳細情報」タブから処理状況を確認してください。
- ・ 在学猶予期間中に早期卒業、退学等により在学猶予期間が切れた場合は、速やかにその旨を学校の担当者へ報告し、学校の指示を受けてください。

あなたは「在学猶予願 願出対象(奨学生番号)選択」画面の本人情報確認欄で転居等について「変更あり」を選択しています。
下の「各種届・願出・繰上返還選択へ」ボタンを押してください。

[各種届・願出・繰上返還選択へ](#)

提出済の在学猶予願の状況を再度確認する場合には、下の「全体概要画面へ」ボタンを押してください。

[全体概要画面へ](#)

⑪ すべて正しく入力されていれば、「在学猶予願出受付完了」画面が表示されます。

【お問い合わせ】 横浜国立大学学務部学生支援課経済支援係

E-mail : gakusei.keizai@ynu.ac.jp

ウェブサイト : 横浜国立大学トップページ > 教育・学生生活 > 学生生活 > 学生支援課

電話 : 045-339-3112