様式1

2026年度秋学期（10月～2月分）チューター提出書類（提出用）

提出日　　年　　月　　日

チューター

学籍番号:
氏名:
カタカナ氏名:
所属:
電話番号:
YNUメール:

留学生

学籍番号:
氏名:
カタカナ氏名:
所属:

学生支援課
受付印

提出書類チェックリスト（提出前に必ず確認してください）

- 全ての提出書類は，**必ずチューター本人が記入をしてください**。(留学生・指導教員記入欄を除く)
- 月間活動報告書の記入の際には修正液は使用せず，訂正する箇所には二重線を引き，訂正印を押印してください。
- 活動時間は午前5時～午後10時の間で，1日につき8時間，1週間につき20時間，**秋学期分（10月～2月）で留学生1人に対し25時間を上限**とします。また，6時間を超えて活動をする場合は，1時間以上の休憩を入れてください。
  ※労働基準法に準じての活動をお願いしています。
- チューター期間内にＲＡやＴＡ，学内でのアルバイトをする場合には，執務時間帯が重ならないよう注意してください。
- チューターは個別指導です。同日同時間帯に複数の留学生を同時に指導することはできません。

提出書類	注意事項	チェック
様式1. 2026年度秋学期(10月～2月分)チューター提出書類(提出用)，(本人控え)	・ 全ての項目が記載されているか ※「(本人控え)」は，窓口提出の場合のみ用意してください。	□
様式2. 月間活動報告書 ※活動をしていない月の報告書は提出不要	・ チューター 印(特に最右列の「チューター印」押印欄，全活動日ごと) ・ 留学生 署名・印(印鑑がない場合は留学生本人のサインで可) ・ 留学生の指導教員の印 ・ 合計は1時間単位(小数点不可)/総合計上限25時間	□
様式3. チューター指導レポート	・ (裏面)留学生の指導教員の印	□
4. 債主コード作成依頼書 ※新規登録、および、登録済みだが登録内容に変更がある場合に提出。登録内容に変更がない場合は提出不要。	・振込口座は本人名義であること ・支払通知メールが必要な場合は、YNUメールアドレス(***@ynu.jp)を指定すること。 **※所定のエクセル様式に入力のうえ、Formで提出。**	□
5. 本人名義銀行通帳のコピー(A4) ※4. 債主コード作成依頼書を提出しない場合は提出不要 ※通帳が無い場合は、キャッシュカードのコピー、ウェブサイト画面等	・ 振込先の銀行名，口座番号，名義人のカタカナ氏名が明白なもの。日本人学生の場合はゆうちょ銀行口座の場合のみ提出。 **※債主コード作成依頼書とともにFormsで提出。**	□

※　書類をすべて揃えて，学生支援係へ提出してください。窓口で提出する場合は印鑑を持参してください。

※　留学生の指導教員名は委嘱状に記載されています。不明な点は学生支援係にお問い合わせください。

※　**チューター活動実績がなかった場合**は、様式１．と様式３のみ提出してください。
　　または、留学生の指導教員にメールにて活動実績がなかったこととその理由を報告し，了承した旨の返信をもらい，そのメールを印刷またはメールにて謝金支払書類提出期日までに提出してください。

提出締切　2027年2月1日(月)17:00厳守

2026年度秋学期（10月～2月分）チューター提出書類（本人控え）

※この本人控えは、窓口で提出する場合のみ用意してください。

※提出日　　年　　月　　日

学生支援課
受付印

2026年度秋学期チューター謝金書類を受け付けました。
支払いまでに住所や口座等の変更が生じた場合には，学生支援課学生支援係まで知らせてください。

チューター
学籍番号:
氏名:

留学生
学籍番号:
氏名:

不備書類リスト（ここから下は係員が記入します）

提出書類	注意事項	☑確認	不備
様式1．2026年度秋学期（10月~2月分）チューター提出書類（提出用），（本人控え）	・ 全ての項目が記載されているか ※「（本人控え）」は窓口提出の場合のみ用意してください	☐	
様式2．月間活動報告書	・ チューター 印（特に最右列の「チューター印」押印欄，全活動日ごと） ・ 留学生 署名・印（印鑑がない場合は留学生本人のサインで可） ・ 留学生の指導教員の印 ・ 合計は1時間単位（小数点不可）/総合計上限25時間	☐ ☐ ☐ ☐	
様式3．チューター指導レポート	・ （裏面）留学生の指導教員の氏名・印	☐	
4．債主コード作成依頼書 ※複数の留学生を担当している場合、1枚の提出で可。 ※すでに登録があり、登録内容に変更が無い場合は提出不要	・振込口座は本人名義であること ・支払通知メールが必要な場合は、YNUメールアドレス（***@ynu.jp）を指定すること **※所定のエクセル様式に入力のうえ、Formで提出**	☐	
5．本人名義銀行通帳のコピー（A4） ※4．債主コード作成依頼書を提出しない場合は提出不要 ※通帳が無い場合は、キャッシュカードのコピー、ウェブサイト画面等	・ 振込先の銀行名，口座番号，名義人のカタカナ氏名が明白なもの ※日本人学生の場合はゆうちょ銀行の場合のみ提出 **※債主コード作成依頼書とともにFormsで提出**	☐	

＜メモ欄（チェック係員用）＞

不備書類提出締切　　年　月　日（　）