

債主コード作成依頼書(個人用)

所属情報	
申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 所属情報変更 <input type="checkbox"/> 受取人情報変更 <input type="checkbox"/> 口座情報変更
登録区分	<input type="checkbox"/> 本学教職員 <input checked="" type="checkbox"/> 本学学生 <input type="checkbox"/> 学外者 <input type="checkbox"/> その他
債主コード※1	職員番号(学籍番号)※2
所属機関(所属部局)	
役職	

※1 すでにコードを所持している場合のみ記載してください。

※2 本学の教職員または学生の方は、必ず記入してください。

受取人情報	
債主名 (Name)	
氏名カナ (In Japanese)	
郵便番号 (Zip Code)	
受取人住所 (Address)	
電話番号 (Phone)	
支払通知書 (Notification of Payment)	不要・要 (unnecessary・necessary) ※いずれかに○、通知要の場合は下記にメールアドレスをご記入ください。 ※メールアドレスはYNUメールアドレスをご記入ください。
メールアドレス (Email Address)※3	

※3 ①支払内容の通知に使用します。

②「(エル)」と「1(いち)」など見間違えやすい文字はははっきりとご記入ください。

口座情報	
金融機関名 (Bank)	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信金 <input type="checkbox"/> 信組 <input type="checkbox"/> 農協
支店名 (Branch)	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所
金融機関コード (Bank Code)	支店コード (Branch Code)※4
預金種別 (Account Type)	<input type="checkbox"/> 1.普通 <input type="checkbox"/> 2.当座 ※4 支店(店番)番号(3桁)は必ず記入してください。
口座番号 (Account Number)※5	※右ヅメで記入してください。
口座名義(漢字) (Account Name)	
口座名義(カナ) (In Japanese)	

※5 ゆうちょ銀行の場合は、全銀協のコードに読み替えた支店・口座番号を記入してください。

本件内容に関する問い合わせ先	所属	学務部 学生支援課	氏名	学生支援係
アドレス	gakusei.gakusei@ynu.ac.jp		TEL	045-339-3190

注意事項

- この書類は受取人が記載してください。
- 全項目に記載をお願いします。記載事項に空欄や、誤りがある場合は登録が遅れることがあります。
- 外国の方及びゆうちょ銀行の登録を希望の場合は、通帳の見開き1ページ目の写しを添付してください。
- 本件にて徴収する個人情報については、債主コードの登録のみに利用いたします。

出納係記入欄	
債主コード	担当者
備考	

処理日	受理日

登録内容の変更の場合や、進学等による学籍番号の変更は既存の債主コードを入力してください。

記入例 債主コード作成依頼書(個)

令和 年 月 日

変更の場合は、この日付で変更しますので、変更内容を反映させたい日付を記載してください。

所属情報				
申請区	<input checked="" type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 所属情報変更	<input type="checkbox"/> 受取人情報変更	<input type="checkbox"/> 口座情報変更
登録区分	<input type="checkbox"/> 本学教職員	<input checked="" type="checkbox"/> 本学学生	<input type="checkbox"/> 学外者	<input type="checkbox"/> その他
債主コード※1	S0061001	職員番号(学籍番号)※2	00GD000	
所属機関(所属部署)	工学府			
役	大学院生			
※1 学籍番号	学生証、戸籍名にあわせて正しい漢字で記入してください。(斉藤/齋藤など。)			
※2 職員番号	本学学生の場合は学籍番号を、本学教職員の場合は職員番号を入力してください。			

受取人情報			
債主名 (Name)	(漢字表記の場合) 國大太郎 / (外国籍英語表記の場合) JOHN SMITH など		
氏名カナ (In Japanese)	コクダイ タロウ / ジョン スミス		
郵便番号 (Zip Code)	248-8501		
受取人住所 (Address)	横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 横国ハイツ201		
電話番号 (Phone)	045-339-3071		
支払通知書 (Notification of Payment)	不要 (unnecessary)	<input checked="" type="radio"/> 要 (necessary)	※いずれかに○、通知要の場合は下記にメールアドレスをご記入ください。
メールアドレス (Email Address)※3	shisankanri.suito@ynu.ac.jp		

※3 ①支払内容の通知に使用します。(携帯アドレス不可、PCメールのみとなります。)
②「(エル)」と「1(いち)」、「-(ハイフン)」と「_(アンダーバー)」など見間違いやすい文字はははっきりとご記入ください。
③YNUメールアドレスをお持ちの方はYNUメールアドレスを優先して記載してください。

支払通知の送付先として使用いたします。なお、携帯アドレスは不可。支払通知不要の方は不要に○をつけてください。

外国の方(英字表記の方)の場合は、学籍や戸籍などに登録されているとおりに記入してください。(口座名義の記載と一致しなくても問題ありません。)

口座情報								
金融機関名 (Bank)	三菱東京UFJ / ゆうちょ	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行	<input type="checkbox"/> 信金	<input type="checkbox"/> 信組	<input type="checkbox"/> 農協			
支店名 (Branch)	横浜 / (ゆうちょの場合) 〇一八	<input type="checkbox"/> 本店	<input checked="" type="checkbox"/> 支店	<input type="checkbox"/> 出張所				
金融機関コード (Bank Code)	0	0	0	5	支店コード (Branch Code)※4			
預金種別 (Account Type)	<input checked="" type="checkbox"/> 1.普通	<input type="checkbox"/> 2.当座		※4 支店(店番)番号(3桁)は必ず記入してください。				
口座番号 (Account Number)※5		1	2	3	4	5	0	※5 必ずで記入してください。
口座名義 (漢字) (Account Name)	国大太郎							
口座名義 (カナ) (In Japanese)	コクダイ タロウ							

通帳に記載されているとおりに記入してください。(債主名と一致しなくても問題ありません。)

他の金融機関からゆうちょ銀行へ振込む際にはゆうちょ銀行の「記号&番号」を「支店&口座番号」に読み替えて登録するため、その情報が記載されている通帳の見開き1ページ目のコピーを添付してください。

本件内容に関する問い合わせ先	所属	平日の9時~17時の間に連絡がとれる連絡先を入力してください。(支払時の銀行からの照会への回答期間が非常に短いため)
アドレス		

注意事項

- この書類は受取人が記載してください。
- 全項目に記載をお願いします。記載事項に空欄や、誤りがある場合は登録が遅れることがあります。
- 外国の方及びゆうちょ銀行の登録を希望の場合は、通帳の見開き1ページ目の写しを添付してください。
- 本件に関するお問い合わせ先

外国の方の場合、口座名義のカナ表記と実際の表記とが異なる場合が多いため、口座名義のカナの部分が確認できる箇所のコピーを提出してください。

出納係記入欄			
債主コード	出納係が処理の際に使用する欄となっているため、何も入力しないでください。		
備考			
			受理日