2025 年度日本学生支援機構給付奨学金
「進学届」提出手続きについて（予約採用での採用候補者）

【対　象　者】

入学前に予約採用申請を行い、給付奨学金の採用候補者となった学部生

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和７年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和６年１０月１５日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3 年	10 組	
	出席番号	A000001	
氏名	学校用　見本（ｶﾞｯｺｳﾖｳ ﾐﾎﾝ）	様	

交付書類コード＝ F

※ コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

＊ 99999901　　#5999999

独立行政法人日本学生支援機構

1．申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	貸与奨学金	入学時特別増額貸与奨学金
	希望する	希望する	希望する

選考結果	給付奨学金	貸与奨学金	
	候補者決定 支援区分：第Ⅰ区分	イ：第一種奨学金 候補者決定	ウ：第二種奨学金 候補者決定
国籍・在留資格等	○	○	○
家計に関する基準	○	○	○
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	○
高卒後の期間、高卒認定合格（見込）に関する基準	○	○	○
マイナンバー関係書類の提出	○	○	○
その他必要書類の提出	○	○	○

2．採用候補者となった奨学金の内容について

		給付奨学金	第一種奨学金（無利子）	第二種奨学金（有利子）	入学時特別増額貸与奨学金（有利子）
利用条件		支援区分：第Ⅰ区分◆ 社会的養護を必要とする人	併用貸与の利用可 最高月額利用：可 親子年限特例：対象		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
申込時の選択内容	貸与額	**********	最高月額	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式	**********	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
	保証制度	**********	機関保証	人的保証	人的保証
	利率の算定方法	**********	**********	利率見直し方式	利率見直し方式

注1　給付奨学金の支援区分の「◆」印がある人で生計維持者の非住民の場合、又は、私立の専歴を必要とする人で同居者維持者等から通学する場合の給付奨学金の月額は、月額表「給付奨学生採用候補者のしおり」参照）に記載の（ ）内の金額になります。

注3　給付奨学金の支援区分の第Ⅰ区分の人のうち、「（多子世帯）」と記載のある人は多子世帯として支援を受けることができます。また、「（私立理工農）」と記載のある人は、私立学校の理工農系の学科に進学した場合に理工農系として支援を受けることができます。

注4　貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、「進学届」の提出時に改めて選択し直すことができます（「進学届」の提出により内容が確定し、その後は変更できない等の制限が発生することがあります）。

注5　第一種奨学金の貸与月額は、進学先の学校の学校種別、設置者（国公私）及び通学形態（自宅通学・自宅外通学）により定まる金額（「貸与奨学生採用候補者のしおり」参照）のうち「進学届」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「最高月額利用：不可」と印字されている場合、「最高月額」は利用できません（「最高月額以外の月額」からの選択となります）。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸与月額が制限されます。

注6　海外大学進学者は「機関保証制度」への両方の加入が必要です。

（注意事項）
① 本通知に同封されている「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
② 国内大学等進学者は、裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。
③ 海外大学進学者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」33ページに従って手続きを行ってください。

66666659#

日本学生支援機構奨学金の採用候補者になると、採用候補者決定通知（左図）を交付されます。
本案内はこの決定通知をお持ちの方のうち、「給付奨学金」の採用候補者に決まっている方（左図内赤枠箇所）を対象としています。

この欄に候補者決定の旨の記載がある方

※この欄に「**不採用【多子世帯○】**」と記載されている方については、４ 月中に「在学採用」への申し込みをしてください。「在学採用」では多子世帯として採用される可能性が高いです。

「進学届」の提出（入力）を期限までに行わないと奨学生としての資格を失います。奨学金の受給は受けられません。※**給付奨学金採用候補者**で、締切までに手続きを終えられなかった方は、必ず経済支援係までご連絡ください。

連絡先：　045-339-3112/gakusei.keizai@ynu.ac.jp

【受付方法】

窓口受付　進学届提出（インターネット入力）に必要なパスワードを窓口で配付します。

４月１日（火）～5 月 23 日（金）

学生センター2 階①窓口(キャンパスマップ S５-１)

※土日祝日を除く 8:30～12:45/13:45～17:00

【採用手続】

採用候補者が正式に採用されると「奨学生証」が大学に届きます。別途 YNU メールで連絡しますので、その際に学生証を持って経済支援係窓口へお越しください。

（貸与奨学金にも採用となる方はレターパックに同封します）

【手続手順】

１．下記必要書類を提出

下記を提出してください。（提出時には学生証提示のこと。）

(1)「大学等奨学生採用候補者決定通知」 裏面の【進学後記入欄】（学籍番号・学部/学科・氏名・連絡先・チェック欄）を記入。
(2) 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（A 様式 1） 書式は窓口に用意しています。
(3) 自宅外通学に係る証明書類（自宅外通学者のみ） 2025 年４月時点で生計維持者と別居し、かつ本人の居住に伴う家賃が発生していることを示す証明書類（詳細は後述）。

自宅外通学者提出物（該当者のみ）

学生本人名義で契約している	賃貸契約書のコピー※1
生計維持者（原則父母）の名義で契約し、契約書の入居者欄等に本人名の記載がある	賃貸契約書のコピー※1
生計維持者（原則父母）の名義で契約し、契約書の入居者欄等に本人名の記載がない	お尋ねください
親族・離婚により生計外となった父母等の名義で契約している	お尋ねください
峰沢国際交流会館に入寮している	入居許可証のコピー※2

※1 所在地・物件名・部屋番号・契約者・契約期間・家賃金額が明記されており、契約期間内であるもの。
※2 入居決定通知・部屋番号決定通知は使用できません。

２．「進学届」の提出（インターネット入力）

１．の提出者に、「進学届」提出用のパスワードを交付します。
下記期限までに「進学届」の提出（インターネット入力）を行ってください。

入力期限　※入力時期により、初回振込日が異なります。

	入力期限（24：00）	初回振込日
第１回	**４月７日（月）**	4/21
第２回	**４月 23 日（水）**	5/16
第３回	**５月 23 日（金）**	6/11

「進学届」の提出（入力）を期限までに
行わないと奨学生としての資格を失います。
奨学金の受給は受けられません。

2025 年３月 17 日　学生支援課 経済支援係
学生センター2 階 窓口①
8:30～12:45/13:45～17:00　土日祝日除く

この掲示物は学生支援課ウェブサイトからも閲覧できます　⇒
http://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/expense/
横浜国立大学ウェブサイト ＞　教育･学生生活 ＞　学生支援課

掲示期限：2025 年 6 月末