

2025 年度日本学生支援機構【大学院】

「進学届」提出手続きについて（予約採用での採用候補者）

対象者： 2025 年度大学院予約採用の採用候補者 ※辞退希望者は申し出てください。

採用候補者一覧は別掲 [「大学院予約採用 採用候補者について」](#) 参照

手続き：

1. 下記必要書類の提出・「採用候補者決定通知」を受領

学生証受領後、下記を持参し、「採用候補者決定通知」を取りに来てください。

- ①「レターパックプラス」 ※必要事項を記入（次ページ記入方法を参照）
- ②入学時特別増額貸与奨学生申告書類（該当者のみ）

受取場所

4月1日(火)～5月23日(金)	学生支援課経済支援係(学生センター2F①窓口) 土日を除く 10:30～12:30/14:00～16:00
------------------	--

2. 「進学届」の提出（インターネット入力）

1. の提出者に、「進学届」提出用のパスワードを交付します。
(不備がある方へは交付できません。)

下記期限までに「進学届」の提出（入力）を行ってください。

入力期限 ※入力時期により、初回振込日が異なります。

	入力期限（24:00）	初回振込日
第1回	4月7日(月)	4/21
第2回	4月23日(水)	5/16
第3回	5月23日(金)	6/11

「進学届」の提出（入力）を期限までに行わないと奨学生としての資格を失います。
奨学生の受給は受けられません。

採用手続き：採用手続き書類（奨学生証、返還誓約書等）をレターパックで郵送します。
大学が指定する期限までに必要書類を提出してください。



【学部・大学院】貸与奨学金採用候補者の方へ

「レターパックプラス(赤)」記入方法

「奨学生証」「返還誓約書」等、採用手続き書類を郵送する際に使用します。

『(赤の)レターパックプラス』を郵便局窓口、生協等で購入し、下記のとおり必要事項を記入のうえ、「採用候補者決定通知」とともに経済支援係まで提出してください。(大学院生は、「採用候補者決定通知」は窓口で配付しますので、学生証とレターパックを持参のうえ窓口までお越しください。)



TO (お届け先)： 奨学生本人の情報

『おところ』： **奨学生に確実に届く住所を、記入してください。**
※実家等でもかまいません。
『おなまえ』： 実家に送付する場合も **奨学生本人の名前** として
ください。
※実家等を指定し、その住所からの転居を届け
出ている場合は「○○様方□□」と記入ください。

FROM (ご依頼主)： 横浜国立大学の情報

『おところ』 〒240-8501
横浜市保土ヶ谷区常盤台79-8
『おなまえ』 横浜国立大学 学生支援課 経済支援係
『電話番号』 045-339-3112

『品名』は、「書類」と記入してください。

『ご依頼主様保管用シール』は、学籍番号・学生氏名を記入し、
はがさずにお持ちください。