

# 2025 年度日本学生支援機構【大学院】

## 「進学届」提出手続きについて（予約採用での採用候補者）

**対象者：** 2025 年度大学院予約採用の採用候補者 ※辞退希望者は申し出てください。

 採用候補者一覧は別掲 [「大学院予約採用 採用候補者について」](#) 参照

**手続き：**

### 1. 下記必要書類の提出・「採用候補者決定通知」を受領

学生証受領後、下記を持参し、「採用候補者決定通知」を取りに来てください。

①「レターパックプラス」 ※必要事項を記入（次ページ記入方法を参照）

②入学時特別増額貸与奨学金申告書類（該当者のみ）

**受取場所**

4 月 1 日(火)～5 月 23 日(金)	学生支援課経済支援係(学生センター2F①窓口 ) 土日を除く 10:30～12:30/14:00～16:00
------------------------	---

### 2. 「進学届」の提出（インターネット入力）

1. の提出者に、「進学届」提出用のパスワードを交付します。

（不備がある方へは交付できません。）

下記期限までに「進学届」の提出（入力）を行ってください。

**入力期限** ※入力時期により、初回振込日が異なります。

	入力期限（24：00）	初回振込日
第 1 回	4 月 7 日（月）	4/21
第 2 回	4 月 23 日（水）	5/16
第 3 回	5 月 23 日（金）	6/11

「進学届」の提出（入力）を期限までに行わないと奨学生としての資格を失います。  
奨学金の受給は受けられません。

**採用手続き：** 採用手続き書類（奨学生証、返還誓約書等）をレターパックで郵送します。  
大学が指定する期限までに必要書類を提出してください。



## 【学部・大学院】貸与奨学金採用候補者の方へ

### 「レターパックプラス(赤)」記入方法

「奨学生証」「返還誓約書」等、採用手続き書類を郵送する際に使用します。

『(赤の)レターパックプラス』を郵便局窓口、生協等で購入し、下記のとおり必要事項を記入のうえ、「採用候補者決定通知」とともに経済支援係まで提出してください。(大学院生は、「採用候補者決定通知」は窓口で配付しますので、学生証とレターパックを持参のうえ窓口までお越しください。)

The image shows a red Letter Pack Plus envelope. The top section is for the recipient (TO), and the bottom section is for the sender (FROM). The envelope has a barcode and a QR code. Blue arrows point from the explanatory text boxes to the following fields on the envelope:

- TO (お届け先): 奨学生本人の情報
- FROM (ご依頼主): 横浜国立大学の情報
- 品名 (Description of contents): 書類
- ご依頼主様保管用シール (Sender To Return): 学籍番号・学生氏名を記入し、はがさずにお持ちください。

TO (お届け先): 奨学生本人の情報

『おところ』: **奨学生に確実に届く住所**を、記入してください。  
※実家等でもかまいません。

『おなまえ』: 実家に送付する場合も**奨学生本人の名前**として  
ください。  
※実家等を指定し、その住所からの転居を届け  
出ている場合は「〇〇様方□□」と記入ください。

FROM (ご依頼主): 横浜国立大学の情報

『おところ』 〒240-8501

横浜市保土ケ谷区常盤台79-8

『おなまえ』 横浜国立大学 学生支援課 経済支援係

『電話番号』 045-339-3112

『品名』は、「書類」と記入してください。

ご依頼主様保管用シール』は、学籍番号・学生氏名を記入し、**はがさず**にお持ちください。