

## 2021年度春学期（4月～7月分）チューター提出書類（提出用）

提出日 年 月 日

## チューター

学籍番号:

氏名(フリガナ):

所属:

電話番号:

YNUアドレス:

## 留学生 ※わかる範囲で記入してください。

学籍番号:

氏名(フリガナ):

所属:

国籍:

種別: 国費・教員研修・日韓 / 私費・政府派遣・JOY・その他

電話番号:

YNUアドレス:

提出書類チェックリスト（提出前に必ず確認してください）

- 全ての提出書類は、必ずチューター本人が記入をしてください。(留学生・指導教員記入欄を除く)
- 月間活動報告書の記入の際には修正液は使用せず、訂正する箇所には二重線を引き、訂正印を押印してください。
- 活動時間は午前5時～午後10時の間で、1日につき8時間、1週間につき20時間、春学期分（4月～7月）で留学生1人に対し36時間を上限とします。また、6時間を超えて活動をする場合は、1時間以上の休憩を入れてください。  
(合計は1時間単位、小数点不可) ※労働基準法に準じての活動をお願いしています。
- チューター期間内にRAやTA、学内でのアルバイトをする場合には、執務時間帯が重ならないよう注意してください。
- チューターは個別指導です。同日同時時間帯に複数の留学生を同時に指導することはできません。

提出書類	注意事項	チェック
様式1. 2021年度春学期(4月～7月分)チューター提出書類(提出用)、(本人控え)の2種	<ul style="list-style-type: none"> <li>全ての項目が記載されているか</li> <li>※「(本人控え)」は、今回は窓口提出の場合のみ用意してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
様式2. 月間活動報告書 ※活動をしていない月の報告書は提出不要です。	<ul style="list-style-type: none"> <li>チューター印 (特に最右列の「チューター印」押印欄、全活動日ごと)</li> <li>留学生 署名・印(印鑑がない場合は留学生本人のサインで可)</li> <li>留学生の指導教員の印</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
様式3. チューター指導レポート	<ul style="list-style-type: none"> <li>(裏面)留学生の指導教員の印</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
4. 債主コード作成依頼書 (複数の留学生を担当している人は、1枚の提出で可。提出済みで内容に変更がない場合は不要)	<ul style="list-style-type: none"> <li>本人名義の銀行口座であること</li> <li>初めて登録する人、学籍番号や住所等、記載事項が一部でも変わった人は必ず全員提出してください。</li> <li>支払通知メールが必要な方は、宛先に指定するメールアドレスを必ずYNUメールアドレス(***@ynu.jp)にしてください。</li> <li>※2021年9月卒業予定の方は、YNUアドレス以外を指定してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
5. 本人名義銀行通帳のコピー (A4サイズ・日本人学生はゆうちょ銀行の方のみ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>振込先の銀行名、口座番号、名義人のカタカナ氏名が明白なもの</li> <li>債主コード作成依頼書を提出しない場合は不要</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

- ※ 書類をすべて揃えて、学生支援係へ提出してください。窓口で提出する場合は印鑑を必ず持参してください。
- ※ 留学生の指導教員がわからない場合、学生支援係に問い合わせてください。
- ※ アンケート用紙は留学生に渡し、学生支援係へ提出するよう依頼してください。メールでの提出も可能です。
- ※ チューター活動実績がなかった場合は指導教員にメールにて活動実績がなかったこととその理由を報告し、返信をもらい、そのメールを様式1・様式3と合わせて謝金支払書類提出期日までに提出してください。  
様式2「月間活動報告書」の提出は不要です。

提出締切 2021年7月30日(金)16:00厳守

# 2021年度春学期（4月～7月分）チューター提出書類（本人控え）

※提出日 年 月 日

受付印

2021年度春学期チューター謝金書類を受け付けました。  
 支払いまでに住所や口座等の変更が生じた場合には、学生支援課学生支援係まで知らせてください。

チューター

留学生

学籍番号:

学籍番号:

氏名(フリガナ):

氏名(フリガナ):

## 不備書類リスト（ここから下は係員が記入します）

提出書類	注意事項	<input checked="" type="checkbox"/> 提出	未提出
様式1. 2021年度春学期(4月～7月分)チューター提出書類(提出用), (本人控え)の2種	・ 全ての項目が記載されているか	<input type="checkbox"/>	
様式2. 月間活動報告書	・ チューター 印 (特に最右列の「チューター印」押印欄, 全活動日ごと) ・ 留学生 署名・印(印鑑がない場合は留学生本人のサインで可) ・ 留学生の指導教員の印	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
様式3. チューター指導レポート	・ (裏面)留学生の指導教員の印	<input type="checkbox"/>	
4. 債主コード作成依頼書 (複数の留学生を担当している人は, 1枚の提出で可。提出済みで内容に変更がない場合は不要)	・ 本人名義の銀行口座であること ・ 初めて登録する人, 学籍番号や住所等, 記載事項が一部でも変わった人は必ず全員提出してください。 ・ 支払通知メールが必要な方は, 宛先に指定するメールアドレスを必ずYNUメールアドレス(***@ynu.jp)にしてください。 ※ 2021年9月卒業予定の方は, YNUアドレス以外を指定してください。	<input type="checkbox"/>	
5. 本人名義銀行通帳のコピー (A4サイズ・日本人学生はゆうちょ銀行の方のみ)	・ 振込先の銀行名, 口座番号, 名義人のカタカナ氏名が明白なもの ・ 債主コード作成依頼書を提出しない場合は不要	<input type="checkbox"/>	

<メモ欄(チェック係員用)>

不備書類提出締切 2021年 月 日 ( )