

年間支給見込証明書

給与支給担当者 殿

勤務者氏名 _____

横浜国立大学の経済支援制度の申請に際し、源泉徴収票または給与明細が下記の理由により、提出ができないため、または前年と比べた本年の収入が著しく異なると見込まれるため、収入状況を証明する書類として、本年分の支給（見込）額等について、下記の通り証明をお願いいたします。

＜依頼理由＞

- ☐ 申請書類提出の期限までに、3ヶ月分の給与明細が揃わないため。
- ☐ 給与明細および源泉徴収票を紛失したため。または未発行のため。
- ☐ 前年と比べて、本年の収入が著しく異なると見込まれるため。
- ☐ その他（ _____ ）

※以下、勤務先ご担当者様記入をお願い致します。

記

勤務者氏名				
勤務先名称	（雇用形態： _____ ）			
年間支給見込額	円（計算期間： _____ 年 _____ 月 から _____ 年 _____ 月）			
採用年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日			
勤務状況	一ヶ月あたりの平均勤務日数（ _____ ）日（一日あたりの平均勤務時間（ _____ ）時間）			
賞与（ボーナス）	☐ 有 ☐ 無 ※ 該当する項目にチェックを入れてください。			

※ 年間支給見込額には、諸手当（交通費等非課税所得を除く）を含めた課税対象額を記入してください。

※ 本年分の支給見込額を記入してください。

上記のとおり相違ないことを証明します。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

所在地 _____

電話番号 _____（ _____ ）

事業所名 _____ ㊞

担当者職名 _____

氏 名 _____

※ 自営業等で勤務者と証明者が同一の場合、または勤務者と証明者が親族の場合は、あわせて見込額を算出した根拠となる書類を必ず提出してください。（算出根拠書類が提出されない場合、本証明書の内容は無効となります。）

※ 個人事業主等の場合は、私印でも構いません。

※ 不明な点がございましたら、横浜国立大学学生支援課経済支援係 045-339-3115 までお問い合わせください。