

【令和2年度特に優れた業績による返還免除(①の提出書類)チェックリスト】

<input type="checkbox"/> 修士・博士前期 <input type="checkbox"/> 法科大学院	<input type="checkbox"/> 博士後期 <input type="checkbox"/> 教職大学院	研究科 学 府	学籍番号	ふりがな 氏 名
本人携帯電話番号☎				
YNU メールアドレス (在学生のみ)		@ynu.jp		
メールアドレス (在学生以外) ※連絡のつくメールアドレスを記入してください。		@		

「①の提出書類」	記載内容を確認のうえチェック✓してください→	原本	コピー3部		
			コピー1	コピー2	コピー3
全員提出	(1) 提出書類チェックリスト・受付書 (本人控) [本用紙]	✓	—	—	—
	(2) 業績優秀者返還免除申請書 (様式1-1)				
	(3) 業績一覧表 (様式1-2表裏) ※両面コピー				

【大学使用欄 (申請者は記入しないでください)】

窓口申請 / 郵送申請 (郵送のみ) 受付完了メール: 月 日送信済

不備 (不足書類) なし / 不備 (不足書類) あり (提出期限: 月 日まで・不備解消: 月 日)

(受付担当者キリトリ線)

《申請方法について》 ※経済支援係窓口または郵送で受け付けます。

提出期限: 令和3年2月8日(月) 必着 (窓口提出は17:00まで)

提出先: 学生センター2F 経済支援係 (①窓口)

●窓口で申請する場合 ※事前に「入構届」の提出が必要です。
上記の書類(1)~(3)を必要部数そろえて、印鑑を持参のうえ、上記提出期限までにお越しください。

●郵送で申請する場合
上記の書類(1)~(3)を必要部数そろえて、上記提出期限までに到着するように「レターパック」または「特定記録郵便」で下記住所に送付してください。

・送付先: 〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79-8
横浜国立大学 学務部 学生支援課 経済支援係「特に優れた業績による返還免除申請」宛

注意1: 「レターパック」はお近くの郵便局やコンビニエンスストア等で購入できます。

注意2: 「普通郵便」での送付および提出期限を過ぎて届いた申請書類については「申請無効」とします。

注意3: 郵送申請の場合、受付書の返却にかえて、受付完了メールを送信しますので、メールの受信画面を本人控えとしてください。(書類到着後1週間以内にメールします。届かない場合は経済支援係までお問い合わせください。)

受付書 (本人控)

下記の太線の中を記入し、申請書類とあわせて提出してください。経済支援係で受付印を押印後、返却します。

学籍番号	氏名
------	----

【日本学生支援機構】令和2年度特に優れた業績による返還免除申請(①の提出書類)を受け付けました。

横浜国立大学
学務部 学生支援課 経済支援係大学受付印
押印欄

- 不足書類や不備がある場合に連絡します。「gakusei.keizai@ynu.ac.jp」からのメールを受信できるように設定してください。
- 急ぎの場合は、チェックリストに記載の携帯電話番号に連絡します。「045-339-」で始まる電話番号から着信があった場合は、必ず受信してください。事情により出ることができなかった場合は、必ず折り返しご連絡ください。
- 本申請書類(①の提出書類)提出後、所属する学府/研究科が定める期日までに「②特に優れた業績を証明する資料」を提出する必要があります。この2つの書類(①+②)を提出してはじめて申請完了となります。どちらか一方のみの提出の場合、「申請無効」となりますので、十分注意のうえ、必ず両方提出してください。