令和２年度日本学生支援機構　【大学院】
「進学届」提出手続きについて（大学院予約採用での採用候補者）

４月１３日(月)より、奨学金、授業料免除にかかる申請による大学構内への入構が全面禁止となったことに伴い、すべての手続きを郵送に変更いたします。

対象者： 令和２年度大学院予約採用の採用候補者　※辞退希望者は申し出てください。
（「令和２年度大学院予約採用　採用候補者について」参照）

手続き：

１．下記必要書類の提出・「採用候補者決定通知」を受領

受付方法　郵送で受け付けます。※詳細は３ページ以降を参照してください。

下記を経済支援係へお送りください。採用候補者決定通知・「進学届」提出用パスワードをお送りいただいたレターパックで発送します。

レターパックプラス　２通　（送付希望先住所を記入し、「依頼主」欄へは経済支援係住所を記入してください）

→採用候補者決定通知送付および採用手続き書類送付に使用

※レターパックプラスは書留扱いのため、不在票が投函された場合は速やかに再配達の申込みをしてください。

※「レターパックプラス」　※必要事項を記入（次ページの記入方法を参照）

入学時特別増額貸与奨学金申告書類（該当者のみ）

※入学時特別増額貸与奨学金採用者で、申告書類の提出が必要な方は、『国の教育ローン』への申し込みが必要です。（対象者は、「令和２年度大学院予約採用　採用候補者について」参照）

郵送期限　2.の「進学届」の提出の入力期限に間に合うように郵送してください。

２．「進学届」の提出（インターネット入力）

１．の提出者に、「進学届」提出用のパスワードを交付します。
下記期限までに「進学届」の提出（入力）を行ってください。

「進学届」の提出（入力）を
期限までに行わないと
奨学生としての資格を失います。
奨学金の受給は受けられません。

入力期限　※入力時期により、初回振込日が異なります。

~~第１回　パスワード受領後**～４月７日（火）**】（初回振込 4/21）~~　終了
第２回　**【４月８日（水）～４月24日（金）】**（初回振込 5/15）
第３回　**【４月25日（土）～５月26日（火）】**（初回振込 6/11）

採用手続き： 採用手続き書類（奨学生証、返還誓約書等）をレターパックで郵送します。大学が指定する期限までに必要書類を提出してください。詳細は、下記説明会にてお知らせします。

奨学金採用説明会：　※初めての貸与者は参加してください。

今後の状況により中止となる可能性があります。決定次第ご案内いたします。

令和２年５月12日（火）10:30～11:30/16:30～17:30／13日（水）16:30～17:30
場所：　横浜国立大学中央図書館１階メディアホール

新型コロナウイルスの影響により手続きが困難な場合は、経済支援係へご相談ください。

2020年４月10日　学務部学生支援課 経済支援係
学生センター2階 窓口①　／　8:30～12:45/13:45～17:00　土日祝日除く

掲示期限：2020年６月末

学生支援課ウェブサイト ⇒
http://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/expense/
横浜国立大学ウェブサイト＞教育・学生生活＞学生支援課

【学部・大学院】給付/貸与奨学金採用候補者

「レターパックプラス」記入方法

「奨学生証」「返還誓約書」等、採用手続き書類を郵送する際に使用します。
『レターパックプラス』を郵便局窓口、生協等で購入し、下記のとおり必要事項を記入のうえ、
「採用候補者決定通知」等とともに提出してください。（大学院生は、「採用候補者決定通知」は窓口で配布しますので、学生証を持参のうえ経済支援係までお越しください。）

TO（お届け先）：　奨学生本人の情報

『おところ』：奨学生に確実に届く住所を、記入してください。
※実家等でもかまいません。
『おなまえ』：実家に送付する場合も奨学生本人の名前としてください。
※実家等を指定し、その住所からの転居を届け出ている場合は「〇〇様方□□」と記入ください。

FROM（ご依頼主）：　横浜国立大学の情報

『おところ』〒240-8501
横浜市保土ケ谷区常盤台79-8
『おなまえ』横浜国立大学　学生支援課　経済支援係
『電話番号』045－339－3112

『品名』は、「書類」と記入してください。

ご依頼主様保管用シール』は、学籍番号・学生氏名を記入し、はがさずにお持ちください。

コロナウイルスの影響により各種経済支援制度の手続きが困難な場合の方法について

４月１３日(月)より、奨学金、授業料免除にかかる申請による大学構内への入構は全面禁止となったことに伴い、すべての手続きを郵送（一部メールも可）に変更いたします。

下記の通りの対応としますので、ご確認ください。

~~**１．入学料および授業料の免除徴収猶予制度（日本人学部生），（日本人大学院新入生）**~~
~~下記のとおり、郵送申請期限を延長します。~~
~~郵送受付：　４月 10 日(金)【消印有効】（日本人学部生）~~
~~４月　６日(月)【消印有効】（日本人大学院新入生）~~
~~・簡易書留等、追跡確認できる方法でお送りください。~~

２．日本学生支援機構奨学金（給付･貸与）

採用候補者の方の手続きは、~~学生証をお持ちでなくても対応いたしますので、身分証明書（運転免許証、保険証、パスポート 等）をお持ちの上、受付/配布場所へお越しください。~~
下記の方法により受け付けます。
（詳細は「「進学届」提出手続きについて（予約採用での採用候補者）」参照）

（１）新入生採用候補者（給付/貸与）
案内へ掲載しております、必要書類を~~下記いずれかの方法での提出も受け付けます。~~
郵送受付、メール受付の方法により受け付けます。
（必要書類の詳細は、「「進学届」提出手続きについて（予約採用での採用候補者）【学部(給付･貸与)】」参照）

●郵送受付：　給付奨学金採用候補者･･･4 月 17 日(金)【必着】
　　貸与奨学金採用候補者･･･5 月 19 日(火)【必着】
・①学部学科②受験番号③氏名④電話番号⑤メールアドレスを明記したメモを同封し、レターパックプラス、簡易書留等、追跡確認できる方法でお送りください。

●メール受付：　給付奨学金　　〃　　･･･4 月 20 日(月)
　　貸与奨学金　　〃　　･･･5 月 20 日(水)
・採用候補者決定通知【進学先提出用】は両面（※裏面へ記入したもの）の画像･スキャンデータをお送りください。
・メール受付の方は、記入済のレターパックプラスと、採用候補者決定通知【進学先提出用】の原本をメール送信後 1 週間以内に経済支援係お送りください。

※給付奨学生の方は、原則 4 月 7 日(火)までに「進学届」の提出(入力)が必要です。最長での受付が上記となりますが、7 日(火)までに「進学届」提出が完了しない方も、必ず 4 月 24 日(金)までに入力してください。

（２）大学院生採用候補者（貸与）

採用候補者決定通知・「進学届」提出用パスワードをお送りいただいたレターパックで発送します。下記を経済支援係へお送りください。

レターパックプラス　２通　（送付希望先住所を記入し、「依頼主」欄へは経済支援係住所（下記参照)を記入してください）

→採用候補者決定通知送付および採用手続き書類送付に使用

※レターパックプラスは書留扱いのため、不在票が投函された場合は速やかに再配達の申し込みをしてください。

入学時特別増額貸与奨学金申告書類（該当者のみ）

※入学時特別増額貸与奨学金採用者で、申告書類の提出が必要な方は、『国の教育ローン』への申し込みが必要です。（対象者は、「令和２年度大学院予約採用 採用候補者について」参照）

（３）令和２年度在学採用申請（給付/貸与）

申請書類を郵送にてお送りします。下記を経済支援係へお送りください。

レターパック　（プラス・ライトいずれでも可、送付希望先住所を記入し、「依頼主欄へは経済支援係住所（下記参照)を記入してください）

郵送申請書類請求期限：　下記郵送受付期限に提出が間に合うように請求してください。

申請書類の郵送での提出を受け付けます。レターパックプラスにより下記期限までに経済支援係へお送りください。

大学院生郵送受付：　４月 17 日(金)【必着】

学部生（給付・貸与）郵送受付：　４月 30(木)【必着】

３．各種奨学金（日本人学生対象）

各締切日の【消印有効】で、申請書類の郵送提出を受け付けます。

郵送申請先/書類請求先

〒240-8501
横浜市保土ケ谷区常盤台 79 番８号
横浜国立大学
学務部学生支援課 経済支援係
e-mail:　gakusei.keizai@ynu.ac.jp

※必ず該当する経済支援制度名を封筒へ明記し、以下を記入した用紙を入れお送りください。（複数の制度について同封してお送りいただいても構いません。）

記入事項：氏名、ふりがな、（入学先）学部、受験番号（あれば）、住所、電話番号、メールアドレス

本件お問い合わせ先

e-mail:　gakusei.keizai@ynu.ac.jp