

コロナウイルスの影響により各種経済支援制度の手続きが困難な場合の方法について

4月13日(月)より、奨学金、授業料免除にかかる申請による大学構内への入構は全面禁止となったことに伴い、すべての手続きを郵送（一部メールも可）に変更いたします。

下記の通りの対応としますので、ご確認ください。

~~1. 入学料および授業料の免除徴収猶予制度（日本人学部生）、（日本人大学院新入生）~~

~~下記のとおり、郵送申請期限を延長します。~~

~~郵送受付： 4月10日(金)【消印有効】（日本人学部生）~~

~~4月6日(月)【消印有効】（日本人大学院新入生）~~

~~・簡易書留等、追跡確認できる方法でお送りください。~~

2. 日本学生支援機構奨学金（給付・貸与）

採用候補者の方の手続きは、学生証をお持ちでなくても対応いたしますので、身分証明書（運転免許証、保険証、パスポート等）をお持ちの上、受付/配布場所へお越しください。

下記の方法により受け付けます。

（詳細は「「進学届」提出手続きについて（予約採用での採用候補者）」参照）

(1) 新入生採用候補者（給付/貸与）

案内へ掲載しております、必要書類を下記いずれかの方法での提出も受け付けます。

郵送受付、メール受付の方法により受け付けます。

（必要書類の詳細は、「「進学届」提出手続きについて（予約採用での採用候補者）【学部(給付・貸与)】」参照）

● 郵送受付： 給付奨学金採用候補者・・・4月17日(金)【必着】

貸与奨学金採用候補者・・・5月19日(火)【必着】

・①学部学科②受験番号③氏名④電話番号⑤メールアドレスを明記したメモを同封し、レターパックプラス、簡易書留等、追跡確認できる方法でお送りください。

● メール受付： 給付奨学金 " ・・・4月20日(月)

貸与奨学金 " ・・・5月20日(水)

・採用候補者決定通知【進学先提出用】は両面（※裏面へ記入したもの）の画像・スキャンデータをお送りください。

・メール受付の方は、記入済のレターパックプラスと、採用候補者決定通知【進学先提出用】の原本をメール送信後1週間以内に経済支援係お送りください。

※給付奨学生の方は、原則4月7日(火)までに「進学届」の提出(入力)が必要です。最長での受付が上記となりますが、7日(火)までに「進学届」提出が完了しない方も、必ず4月24日(金)までに入力してください。

(2) 大学院生採用候補者（貸与）

採用候補者決定通知・「進学届」提出用パスワードをお送りいただいたレターパックで発送します。下記を経済支援係へお送りください。

レターパックプラス 2通 （送付希望先住所を記入し、「依頼主」欄へは経済支援係住所（下記参照）を記入してください）

→採用候補者決定通知送付および採用手続き書類送付に使用

※レターパックプラスは書留扱いのため、不在票が投函された場合は速やかに再配達の手込みをしてください。

入学時特別増額貸与奨学金申告書類（該当者のみ）

※入学時特別増額貸与奨学金採用者で、申告書類の提出が必要な方は、『国の教育ローン』への申し込みが必要です。（対象者は、「令和2年度大学院予約採用 採用候補者について」参照）

(3) 令和2年度在学採用申請（給付/貸与）

申請書類を郵送にてお送りします。下記を経済支援係へお送りください。

レターパック（プラス・ライトいずれでも可、送付希望先住所を記入し、「依頼主欄へは経済支援係住所（下記参照）を記入してください）

郵送申請書類請求期限： 下記郵送受付期限に提出が間に合うように請求してください。

申請書類の郵送での提出を受け付けます。レターパックプラスにより下記期限までに経済支援係へお送りください。

大学院生郵送受付： 4月17日(金)【必着】

学部生（給付・貸与）郵送受付： 4月30(木)【必着】

3. 各種奨学金（日本人学生対象）

各締切日の【消印有効】で、申請書類の郵送提出を受け付けます。

郵送申請先/書類請求先

〒240-8501

横浜市保土ヶ谷区常盤台 79 番 8 号

横浜国立大学

学務部学生支援課 経済支援係

e-mail: gakusei.keizai@ynu.ac.jp

※必ず該当する経済支援制度名を封筒へ明記し、以下を記入した用紙を入れお送りください。（複数の制度について同封してお送りいただいても構いません。）

記入事項：氏名、ふりがな、（入学先）学部、受験番号（あれば）、住所、電話番号、メールアドレス

本件お問い合わせ先

e-mail: gakusei.keizai@ynu.ac.jp