［父母について提出］様式２

※母子父子家庭の場合はいずれかについて提出

収入状況申告書

|  |  |
| --- | --- |
| 記入日 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 氏名 |  | 申請者との続柄 |  | 年齢 | 　　　　　　歳 |
|  |
| 1. **２０２４年１月以降に収入があったものについて、すべて☑を入れてください。**
 |
| □ 給与（扶養範囲内のパート・アルバイト等含む）　　□ 役員報酬　　□ 専従者給与 |
| □ 老齢年金　　□ 企業年金　　□ 個人年金　　□ 障害年金　　□ 遺族年金 |
| □ 失業手当　　□ 生活保護　　□ 児童扶養手当　　□ 特別児童扶養手当 |
| □ 事業所得（商・工・農・林・水産業所得等）　　□ 不動産所得　　□ 利子・配当所得　　□ 雑所得 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※臨時収入（退職金等）については記入不要です。 |
|  |
| 1. **①で☑を付けた収入について、２０２４年１月以降の実績等を以下の欄に記入してください。**
 |
| 勤務先・制度等名称 |  |  |  | ※ 収入源が複数ある場合は、列ごとに分けて全て記入してください。 |
| 採用年月・受給開始月等 | □202３年12月以前から□　　　年　　　月開始 | □202３年12月以前から□　　　年　　　月開始 | □202３年12月以前から□　　　年　　　月開始 | ※ いずれかをチェック。202４年1月以降開始の場合はその年月を記入。 |
| 今後の予定 | □退職・終了していない□　　　年　　　月終了 | □退職・終了していない□　　　年　　　月終了 | □退職・終了していない□　　　年　　　月終了 | ※ 202５年4月1日以降も継続する場合は、「退職・終了していない」をチェック※ 202５年1月～3月に終了した場合は、退職証明等を提出。 |
| 賞与（ボーナス） | □有□無 | □有□無 | □有□無 | ※ **給与収入者は必ず記入**してください。 |
| 　 年　　 月 |  |  |  | ※ **源泉徴収票等**の**年額**の証明の場合は、下の**合計（202４年実績）欄**に記入してください。（各月の記入は不要です。）※ **給与明細等**の**月額**の証明の場合は、左記の「月」欄に年月を記入のうえ、『**「総支給額」から「交通費」を引いた金額**』を記入してください。※ **年間支給見込証明書［様式3］**の場合は、下の**合計（202５年見込み）欄**に記入してください。（各月の記入は不要です。）※ 退職・転職等された場合は、平均月額を算出し、１年分に換算した金額を審査に使用します。 |
| 　 年　　 月 |  |  |  |
| 　 年　　 月 |  |  |  |
| 　 年　　 月 |  |  |  |
| 　 年　　 月 |  |  |  |
| 　 年　　 月 |  |  |  |
| 　 年　　 月 |  |  |  |
| 　 年　　 月 |  |  |  |
| 　 年　　 月 |  |  |  |
| 　 年　　 月 |  |  |  |
| 　 年　　 月 |  |  |  |
| 　 年　　 月 |  |  |  |
| 合計 | ２０２４年実績 |  |  |  | ※ 原則、202４年分の実績で審査します。 |
| ２０２５年見込み |  |  |  | ※ 転職・退職等がない場合は記入不要です。 |
|  |
| 1. **現在、無収入の方は、以下の欄を必ず記入してください。**
 |
| 無収入になった時期 | □ ２０２３年12月以前□ 　　　　年　　　　月 → 失業手当受給：□ 有　 □ 無 | ※ 202４年1月～無収入になるまでに収入がある場合は、上記①②に記入のうえ証明書類を提出してください。※ 失業手当受給「有」の者は、上記①②に記入のうえ雇用保険受給資格証（第1面～第4面）のコピーを提出。 |
| 今後の見通しについて | □ 　 　　年　　　　月より就労□ 求職中□ 就労の予定なし |