大学推薦奨学金申請書

**提出日：　　　　年　　　月　　　日**

大学の推薦を必要とする奨学金に申請を希望する場合は、この申請書に記入のうえ、申請する奨学金の大学受付期限までに　　　学生支援課経済支援係（学生センター２階①番窓口）まで提出してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学　部  研究科  学　府  学　環 | 学籍番号 | 学年  年 | ふりがな |  | 年齢  歳 |
| 氏名 |  |
| □学部（昼間）　　□学部（夜間）  □修士（博士前期） □博士後期  □法科大学院　□教職大学院 | |
| 携帯電話： | |
| YNUメールアドレス（大学から付与されているメールアドレスを記入してください）：　　　　　 　　　　　　 　＠ynu.jp | | | | |

**注意：選考結果等の連絡は、学内選考通過者にのみ、「ＹＮＵメール」宛に送ります。連絡目安：大学受付期限後１週間以内。**

【申請する奨学金名称】※申請する奨学金の募集要件に適しているか確認のうえ、申請してください。

|  |
| --- |
| 所属研究室名： |

【奨学金を希望する理由】※奨学金を希望する理由について具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

【現在、受給中の奨学金名称】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 形態 | 期間 | 金額 | 併用/併願の可否 |
| 日本学生支援機構　一種（無利子） | □貸与 | 年　 　月　～　　　　年　 　月 | 円/月額 | □可 |
| 日本学生支援機構　二種（有利子） | □貸与 | 年　 　月　～　　　　年　 　月 | 円/月額 | □可 |
| 日本学生支援機構　給付奨学金 | □給付 | 年　 　月　～　　　　年　 　月 | 円/月額 | □可 |
|  | □貸与　□給付 | 年　 　月　～　　　　年　 　月 | 円/月額 | □可　□不可 |
|  | □貸与　□給付 | 年　 　月　～　　　　年　 　月 | 円/月額 | □可　□不可 |

【現在、申請中の奨学金名称】　※大学推薦奨学金で、学内選考中の奨学金は除きます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 形態 | 金額 | 併用/併願の可否 |
|  | □貸与　□給付 | 円/月額 | □可　□不可 |
|  | □貸与　□給付 | 円/月額 | □可　□不可 |

※受給している奨学金または申請中の奨学金が、併用・併願等を不可としている場合がありますので、必ず確認してください。（併用：同時に２つ以上の奨学金を受給すること。併願：同時に２つ以上の奨学金に申請すること。）

【「学内選考用データ登録用紙」の提出について】

２０２２年３月以降に初めて大学推薦奨学金を申請する場合は、「学内選考用データ登録用紙」及び必要な添付書類（調査書または成績証明書、収入に関する書類、住民票等）をあわせて提出してください。

※２０２２年内に、一度「学内選考用データ登録用紙」を提出した者は省略できます。

（変更が生じた場合は再提出してください。）

□「学内選考用データ登録用紙」等を提出済みです。

□「学内選考用データ登録用紙」等をあわせて提出します。→様式は学生支援課ウェブサイトよりダウンロード可能です。