［該当者のみ提出］様式３

年 間 支 給 見 込 証 明 書

給与支給担当者　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　勤務者氏名

横浜国立大学の経済支援制度の申請に際し、源泉徴収票または給与明細が下記の理由により、提出ができないため、または前年と比べた本年の収入が著しく異なると見込まれるため、収入状況を証明する書類として、本年分の支給（見込）額等について、下記の通り証明をお願いいたします。

＜依頼理由＞

□ 申請書類提出の期限までに、3ヶ月分の給与明細が揃わないため。

□ 給与明細および源泉徴収票を紛失したため。または未発行のため。

□ 前年と比べて、本年の収入が著しく異なると見込まれるため。

□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

※以下、勤務先ご担当者様記入をお願い致します。

**記**

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務者氏名 |  |
| 勤務先名称 | （雇用形態：　　　　　　　　　　　　　　） |
| 年間支給見込額 | 円（計算期間： 　　　　年　　 月 から 　　 　年　　 月） |
| 採用年月日 | 　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　　日 |
| 勤務状況 | 一ヶ月あたりの平均勤務日数　（　　　　　）日　（一日あたりの平均勤務時間（　　　）時間） |
| 賞与（ボーナス） | □有　　□無　　※　該当する項目にチェックを入れてください。 |

※ 年間支給見込額には、諸手当（交通費等非課税所得を除く）を含めた課税対象額を記入してください。

※ **本年分**の支給見込額を記入してください。

上記のとおり相違ないことを証明します。

 　　　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 電話番号 | （　　　　　　） |
| 事業所名 |  |
| 担当者職名 |  |
| 氏名 |  |

**※　自営業等で勤務者と証明者が同一の場合、または勤務者と証明者が親族の場合は、あわせて見込額を算出した根拠となる書類**

**を必ず提出してください。（算出根拠書類が提出されない場合、本証明書の内容は無効となります。）**

※　個人事業主等の場合は、私印でも構いません。

※　不明な点がございましたら、横浜国立大学学生支援課経済支援係045-339-3115までお問い合わせください。