

# 【レターパックプラスの記入について】

レターパックプラス(510円) ※返還誓約書等送付用

採用者へ「奨学生証」「返還誓約書」等を送付しますので、『レターパックプラス』を郵便局窓口等にて各自購入し、下記のとおり必要事項を記入してください。下記のとおり必要事項を記入のうえ、「採用候補者決定通知」等とあわせて提出してください。

The image shows a Letter Pack Plus envelope with the following fields highlighted by red dashed boxes:

- To (お届け先):** Address, Name, Telephone Number.
- From (ご依頼主):** Address, Name, Telephone Number.
- 品名: Contents Description:** 書類 (Documents).
- Sender To Retain:** A section for the sender's name and contact information.

『TO (お届け先)』は、奨学生本人です。  
『おところ』は、奨学生に確実に届く住所を、記入してください。  
※実家等でもかまいません。  
『おなまえ』は、実家に送付する場合も奨学生本人の名前としてください。

『FROM (ご依頼主)』は、横浜国立大学です。  
『電話番号』(空欄)  
『おところ』〒240-8501  
横浜市保土ヶ谷区常盤台79-8  
『おなまえ』横浜国立大学 学生支援課 経済支援係

『品名』は、「書類」と記入してください。

『ご依頼主様保管用シール』は、申請者氏名を記入し、はがさずに提出してください。